

Obavijest vezana uz

JAVNI NATJEČAJ

za imenovanje pročelnika Upravnog odjela za pravne poslove i financije, objavljen u „Narodnim novinama“ br. 49/2026, od 13. svibnja 2026.

Pročelnik Upravnog odjela za pravne poslove i financije

- 1 izvršitelj, na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od tri mjeseca

Opis poslova:

- rukovodi i odgovara za rad upravnog odjela, prati stanje iz djelokruga upravnog odjela te predlaže odgovarajuće mjere, prati propise i priprema nacрте općih i drugih akata iz svog djelokruga, osigurava suradnju s ostalim upravnim odjelima, rješavanje i pomoć službenicima u najsloženijim predmetima iz djelokruga upravnog odjela, donosi rješenja u predmetima prava i obveza službenika i namještenika upravnog odjela,
- usklađuje rad u Odsjecima i provodi nadzor nad njihovim radom, osigurava suradnju s tijelima državne uprave i regionalne samouprave.

Podaci o plaći:

Visina plaće radnog mjesta utvrđena je Odlukom o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Gradskoj upravi Grada Pakraca („Službeni glasnik Grada Pakraca“ br. 7/24). Slijedom toga plaću za radno mjesto Pročelnika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta – 3,80 i osnovice za izračun plaće (663,95 bruto), uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, a najviše za 20%.

PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI,

PODRUČJA PROVJERE, PRAVNI IZVORI

TESTIRANJE KANDIDATA:

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanog testiranja te intervjua.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz pisanog testiranja, a kojim će se utvrditi interesi, profesionalni ciljevi i motivacija kandidata za rad u lokalnoj samoupravi.

✓ Provjera znanja i područja provjere - pisani test iz:

- poznavanja osnova ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske, provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta.

✓ Pravni izvori za pripremu kandidata:

1. Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14),

2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20),
3. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19, 17/25),
4. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ br. 47/09, 110/21),
5. Zakon o obveznim odnosima („Narodne novine“ br. 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22, 155/23),
6. Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17),
7. Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16, 114/22),
8. Zakon o proračunu („Narodne novine“ br. 144/21),
9. Zakon o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ br. 111/18, 83/23),
10. Uredba o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“ br. 95/19),
11. Ovršni zakon („Narodne novine“ br. 112/12, 25/13, 93/14, 55/16, 73/17, 131/20, 114/22, 6/24).

✓ Pravila testiranja

1. Po dolasku na testiranje od kandidata će biti zatražena odgovarajuća identifikacijska isprava radi utvrđivanja identiteta.
2. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno: korištenje literature, bilješki, mobitela, napuštati prostoriju u kojoj se obavlja provjera, razgovarati ili na drugi način ometati ostale kandidate.
3. Nakon uvodnih radnji započinje pisani dio testiranja na način da će kandidatima biti podijeljena pitanja za provjeru znanja, sposobnosti i vještina za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se kandidat prijavio.
4. Za svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina, kandidatima se dodjeljuje od 0 do 10 bodova.
5. Smatra se da su kandidati zadovoljili na testiranju ako su za svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina dobili najmanje 5 bodova.

RAZGOVOR (INTERVJU):

1. S kandidatima koji su zadovoljili na pisanom dijelu testiranja bit će održan razgovor (intervju), odmah po provjeri rezultata pisanog dijela.
2. Kandidati koji ne ostvare najmanje 5 bodova iz pisanog dijela testiranja, ne mogu pristupiti razgovoru (intervjuu).
3. Povjerenstvo kroz razgovor (intervju) s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u lokalnoj samoupravi.
4. Rezultati razgovora (intervjua) boduju se na isti način kao i prethodni dio testiranja, tj. svakom pojedinom kandidatu se dodjeljuje određeni broj bodova od 0 do 10.

Ukupan broj bodova kojeg kandidat može postići kroz pismeno testiranje i razgovor (intervju) je 20.

Nakon provedenog postupka, Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova te dostavlja gradonačelniku rang listu kandidata i izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi Povjerenstva za provedbu javnog natječaja.

Gradonačelnik Grada Pakraca donosi Rješenje o imenovanju pročelnika koje se dostavlja svim kandidatima koji su se prijavili na javni natječaj.

Rješenje o imenovanju pročelnika dostavlja se javnom objavom na mrežnim stranicama Grada Pakraca. Dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmoga dana od dana javne objave rješenja na mrežnoj stranici Grada Pakraca.

Kandidat koji nije zadovoljan Rješenjem o imenovanju izabranog kandidata ima pravo pokretanja upravnog spora u roku od trideset (30) dana od dana dostave rješenja.

Pisano testiranje i intervju s kandidatima koji su podnijeli pravodobne i potpune prijave te koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja održat će se u ponedjeljak, 8. lipnja 2026., u 08:00 sati, u Maloj vijećnici Gradske uprave Grada Pakraca.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja