

Obavijest vezana uz

JAVNI NATJEČAJ

za prijam u službu referenta za financijsko poslovanje u Upravnom odjelu za pravne poslove i financije, Odsjeku za financije, objavljen u „Narodnim novinama“ br.45/2026, od 29.travnja 2026.

Referent za financijsko poslovanje u Upravnom odjelu za pravne poslove i financije, Odsjeku za financije

- 1 izvršitelj, na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od tri mjeseca

Opis poslova:

- vodi knjigovodstvo proračuna, vrši kontiranje i knjiženje svih poslovnih promjena, izrađuje periodični i završni račun, kontrolira račune i druge akte vezane za proračun, ispostavlja fakture, vrši kontrolu ostalih financijskih dokumenata, vrši likvidaciju cjelokupne materijalno-financijske dokumentacije, vrši mjesečno usklađivanje analitike sa sintetikom, vrši izradu analiza i financijskih planova, izrađuje sve potrebne financijske izvještaje mjerodavnim institucijama, sudjeluje u pripremi nacрта akata iz domene financijskog poslovanja, vodi evidenciju osnovnih sredstava i imovine Grada
- obavlja sve knjigovodstveno-financijske poslove, kontira i knjiži knjigovodstvene promjene za Muzej grada Pakraca i Gradsku knjižnicu Pakrac
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i voditelja Odsjeka

Podaci o plaći:

Visina plaće radnog mjesta utvrđena je Odlukom o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Pakraca („Službeni glasnik Grada Pakraca“ br. 7/24). Slijedom toga plaću za radno mjesto referenta za financijsko poslovanje čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta – 2,30 i osnovice za izračun plaće (663,95 bruto), uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, a najviše za 20%.

PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI,

PODRUČJA PROVJERE, PRAVNI IZVORI

TESTIRANJE KANDIDATA:

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanog testiranja te intervju.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz pisanog testiranja, a kojim će se utvrditi interesi, profesionalni ciljevi i motivacija kandidata za rad u lokalnoj samoupravi.

✓ Provjera znanja i područja provjere - pisani test iz:

- poznavanja osnova ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske, provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta.

✓ Pravni izvori za pripremu kandidata:

- Zakon o proračunu (NN 144/21)
- Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 127/17, 138/20, 151/22, 114/2023)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)
- Zakon o lokalnim porezima (NN 115/16., 101/17., 114/22. i 114/23, 152/2024)
- Pravilnik o proračunskim klasifikacijama (NN4/24, 122/25)
- Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (37/22 i 52/25)
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (158/23, 154/24)

✓ Pravila testiranja

1. Po dolasku na testiranje od kandidata će biti zatražena odgovarajuća identifikacijska isprava radi utvrđivanja identiteta.
2. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno: korištenje literature, bilješki, mobitela, napuštati prostoriju u kojoj se obavlja provjera, razgovarati ili na drugi način ometati ostale kandidate.
3. Nakon uvodnih radnji započinje pismeni dio testiranja na način da će kandidatima biti podijeljena pitanja za provjeru znanja, sposobnosti i vještina za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se kandidat prijavio.
4. Za pisani dio provjere znanja, sposobnosti i vještina, kandidatima se dodjeljuje od 0 do 10 bodova, ukupno 10 mogućih bodova.
5. Smatra se da su kandidati zadovoljili na testiranju ako su na pisanom dijelu provjere sposobnosti i vještina dobili najmanje 5 bodova.

RAZGOVOR (INTERVJU):

1. S kandidatima koji su zadovoljili na pismenom dijelu testiranja bit će održan razgovor (intervju), odmah po provjeri rezultata pismenog dijela.
2. Kandidati koji ne ostvare najmanje 5 bodova ne mogu pristupiti razgovoru (intervjuu).
3. Povjerenstvo kroz razgovor (intervju) s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u lokalnoj samoupravi.
4. Rezultati razgovora (intervjua) boduju se na isti način kao i prethodni dio testiranja, tj. svakom pojedinom kandidatu se dodjeljuje određeni broj bodova od 0 do 10.

Ukupan broj bodova kojeg kandidat može postići kroz pismeno testiranje i razgovor (intervju) je 20.

Nakon provedenog postupka, Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova te dostavlja pročelnici rang listu kandidata i izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi Povjerenstva za provedbu javnog natječaja.

Pročelnica donosi Rješenje o prijmu u službu koje se dostavlja svim kandidatima koji su se prijavili na natječaj.

Rješenje o prijmu u službu dostavlja se javnom objavom na mrežnim stranicama Grada Pakraca. Dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmoga dana od dana javne objave rješenja na mrežnoj stranici Grada Pakraca.

Kandidat koji nije zadovoljan Rješenjem o prijmu u službu ima pravo podnijeti žalbu gradonačelniku u roku 15 dana od dana dostave rješenja.

Pisano testiranje i intervju s kandidatima koji su podnijeli pravodobne i potpune prijave te koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja održat će se 18.svibnja 2026. godine u 8:00 sati.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja