

Sportska zajednica Grada Pakraca

Javni poziv za predlaganje programa/projekata za Program javnih potreba u sportu Grada Pakraca u 2025. godini

Upute za prijavitelje

Datum objave Javnog poziva: 10.01.2025.

Rok za dostavu prijava: 10.02.2025.

NAPOMENA:

*OVE UPUTE SASTAVNI SU DIO JAVNOG POZIVA ZA PREDLAGANJE
PROGRAMA/PROJEKATA ZA PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU GRADA
PAKRACA ZA 2025. GODINU. BEZ DETALJNOG UVIDA U UPUTE PRIJAVITELJ
NEĆE MOĆI ISPRAVNO ISPUNITI PRIJAVU NA JAVNI POZIV*

S A D R Ž A J

1. JAVNI POZIV ZA PREDLAGANJE PROGRAMA/PROJEKATA ZA PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU GRADA PAKRACA ZA 2024. GODINU

1.1. Opis problema čijem se rješavanju želi pridonijeti ovim Javnim pozivom

2. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA

2.1. Prihvatljivi prijavitelji: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU?

2.2. Vremensko razdoblje provedbe projekta i prihvatljive aktivnosti

2.3. Prihvatljivi troškovi koji će se sufinancirati ovim Javnim pozivom

2.4. KAKO SE PRIJAVITI?

2.4.1. Sadržaj obrasca osnovnih podataka udruge – obrazac 1

2.4.2. Sadržaj obrasca financijskog plana prihoda i rashoda udruge - obrazac 2

2.4.3. Sadržaj obrasca financijskog izvješća prihoda i rashoda udruge za prethodnu godinu - obrazac 3

2.4.4. Sadržaj evidencijskog lista natjecanja udruge (pojedinačno i ekipno) - obrazac 4

2.4.5. Sadržaj obrasca manifestacije - obrazac 5

2.4.6. Sadržaj obrasca izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja - obrazac 6

2.4.7. Kako i gdje poslati prijavu?

2.4.8. Rok za slanje prijave

2.4.9. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

2.5. Procjena prijava i donošenje odluke o dodjeli sredstava

2.6. Objava obavijesti o dodjeli financijskih sredstava

2.7. Postupak ugovaranja

2.8. Obveze Korisnika sredstava nakon ugovaranja

2.9. Indikativni kalendar Javnog poziva

3. POPIS DOKUMENTACIJE JAVNOG POZIVA

1. JAVNI POZIV ZA PREDLAGANJE PROGRAMA/PROJEKATA ZA PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU GRADA PAKRACA ZA 2025. GODINU

1.1. OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM JAVNIM POZIVOM

Grad Pakrac ima bogatu sportsku tradiciju, osobito kada su u pitanju programi sportskih manifestacija koje su od posebnog interesa za Grad Pakrac, a potom i natjecateljskog sporta koji podrazumijeva redovne treninge i natjecanja. Upravo stoga, da bi sport kao važna tradicionalna aktivnost naših građana bio što istaknutije zastupljen u civilnom društvu, Grad Pakrac je osnivanjem Sportske zajednice Grada Pakraca (u nastavku Zajednica) na nju prenio dio ovlasti o sportu, njegovu razvoju i napretku o kojem odlučuju profesionalne i osobno zainteresirane osobe.

Razvoj lokalnog sporta najvećim dijelom, a najčešće i isključivo, financira se sredstvima Grada Pakraca, čime se jamče barem minimalni uvjeti rada za opstanak lokalnog sporta u interesu zagovora zdravog načina života. Isti interes zagovarat će i podržavati Sportska zajednica s pomno razrađenim i primjenjivim kriterijima za svaku sportsku aktivnost koja je tijekom godina uočena u Pakracu.

Ovaj Javni poziv pripreman je timski i uz suglasnost dugogodišnjih sportskih entuzijasta, a na temelju financijskih pokazatelja i troškova koje pojedini sport podrazumijeva. Zagovara se opstojanje atraktivnijih, masovnijih i uspješnijih sportskih klubova, čime se ne narušava održivost manjih ili rekreativnih.

Izvršni odbor Sportske Zajednice, između ostalih zadaća, preuzeo je zadaće procjenjivanja i raspoređivanja raspoloživih sredstava na temelju odredbi unaprijed donešenih i javno objavljenih akata te će poštivati načela transparentnosti, objektivnosti i pravednosti tijekom svog rada.

Zakonom je propisano da jedinice lokalne samouprave, na prijedlog sportskih zajednica, donose Program javnih potreba u sportu za proračunsku godinu unutar kojeg su definirani projekti koji se smatraju od posebnog javnog interesa. Grad Pakrac je povjerenje procjene i provedbe cijelog postupka prepustio Sportskoj zajednici.

Postavljeni su programski ciljevi, osnove načela postupanja prilikom ocjenjivanja prijedloga udruga:

- unaprjeđenje postojeće sportske kvalitete koja pridonosi promidžbi grada Pakraca na nacionalnoj i međunarodnoj razini
- ulaganje u razvoj mladih sportaša
- uključivanje u sport što većeg broja građana, posebice djece i mladeži.

2. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA

2.1. Prihvatljivi prijavitelji: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU?

Na ovaj Poziv mogu se prijaviti udruge koje su članice Zajednice.

Da bi prijava i program udruge mogao biti uvršten u Program javnih potreba u sportu prijavitelj mora zadovoljavati opće i posebne uvjete te dostaviti Pozivom zatraženu dokumentaciju.

Na ovaj Poziv može se prijaviti udruga koja zadovoljava sljedeće uvjete:

- upisana je u nadležne registre (Registar udruga Republike Hrvatske, Registar sportskih djelatnosti, Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija, Evidencija pravnih osoba u sportu)
- svojim Statutom se opredijelila za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiče uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom
- ima sjedište na području grada Pakraca
- uredno ispunjava obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz javnih izvora
- uredno ispunjava obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te druga davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave, a protiv korisnika financiranja, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa ili projekta ne vodi se kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaj određen člankom 48. stavkom 2. alinejom c), odnosno pravomoćno osuđen za počinjenje kaznenog djela određenog člankom 48. stavkom 2. alinejom d) Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge

2.2. VREMENSKO RAZDOBLJE PROVEDBE PROJEKTA I PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI KOJE ĆE SE FINANCIRATI PUTEM JAVNOG POZIVA

Vremensko razdoblje za provedbu projekta je tekuća godina (2025.), a završava najkasnije do 31.12.2025. godine. Unutar razdoblja za provedbu projektnih aktivnosti uvažavat će se i troškovi nastali prije potpisivanja ugovora za sufinanciranje, nakon formalne provjere i ocjenjivanja, a na temelju unaprijed utvrđenih uvjeta iz Pravilnika koji moraju biti ispunjeni:

- da se radi o sportskom klubu koji se uredno javio na Javni poziv i koji je udovoljio formalnim uvjetima natječaja
- da su mu neophodna sredstva za redovan rad prije zaključenja ugovora o sufinanciranju
- da se sa sportskim klubom zaključi ugovor o isplati akontacije te da se naznači da će mu se isplaćena akontacija uračunati u isplatu sredstava
- da se sredstva isplate samo u visini neophodnih sredstava za redovno funkcioniranje

Prihvatljive projektne/programske aktivnosti su:

A) TRENINZI I NATJECANJA SPORTAŠA

- program sportske škole, (program sportske obuke mladih-početnici)
- programi treninga i natjecanja sportaša mlađih dobnih kategorija,
- program treninga i natjecanja sportaša seniorskog uzrasta.

B) SPORTSKO REKREACIJSKE AKTIVNOSTI GRAĐANA

- programi sportske rekreacije

C) SPORTSKI PROGRAMI ZNAČAJNI ZA GRAD PAKRAC

- programi/projekti čiji su ciljevi, aktivnosti i rezultati usmjereni za promidžbu i promociju sporta i zdravog načina življenja,
- programi/projekti čije su aktivnosti usmjerene očuvanju prirode i održavanju čistog okoliša

2.3. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI koji će se financirati ovim Javnim pozivom

Odobrena financijska sredstva udruga je dužna utrošiti isključivo za realizaciju programa utvrđenog proračunom, Programom javnih potreba, odnosno Ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog Ugovorom.

Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja nadležnog tijela Zajednice smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Prihvatljivi troškovi

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imala udruga, a koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- a) nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, kada su potrebni, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora
- b) moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu
- c) nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava
- d) mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija
- e) trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost

Prihvatljivi troškovi, koji će se financirati sredstvima Zajednice, su troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta kao što su:

- a) materijalni izdatci: sportska odjeća, obuća, oprema, rekviziti, pehari, odličja i sl. (uz obrazloženje)
- b) troškovi smještaja, prehrane i prijevoza na natjecanja: javni prijevoz, cestarine, goriva (klupsko vozilo), dnevnice, putni troškovi (osobnim vozilom), noćenja, hrana i piće i sl. (uz obrazloženje)
- c) troškovi najma dvorane, sportskih terena, sportskih objekata za održavanje treninga i natjecanja sportaša
- d) troškovi stručnog rada trenera i sportskih djelatnika za provođenje programa
- e) troškovi natjecanja; kotizacija, članarina, troškovi sudaca, troškovi delegata, troškovi službenih osoba na natjecanjima
- f) troškovi organizacije manifestacija i sportskih priredbi; trošak objekta ili terena za provođenje manifestacije, nabava pehara i medalja, troškovi službenih osoba, troškovi razglasa, troškovi voditelja grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene)
- g) izdatci za troškove plaća i naknada voditeljima programa ili projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta
- h) troškovi komunikacije (troškovi telefona, interneta i sl.) koji moraju biti specificirani

Neprihvatljivim troškovima smatraju se:

- a) troškovi kamata na dug
- b) kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova
- c) plaćanje troškova profesionalnih sportaša
- d) doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu
- e) plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima
- f) bankovne pristojbe za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode
- g) troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora
- h) doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika
- i) donacije u dobrotvorne svrhe
- j) zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima
- k) ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi,

drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

2.4. KAKO SE PRIJAVITI?

Sportske udruge prijavljuju svoje prijedloge isključivo na propisanim obrascima Poziva uz svu dodatnu zatraženu dokumentaciju.

Nepotpune i nepravovremene prijave bit će odbačene.

Obvezna natječajna dokumentacija za prijavu programa/projekata je:

- ✓ osnovni podaci udruge - obrazac 1
- ✓ financijski plan prihoda i rashoda za 2025. godinu - obrazac 2
- ✓ financijsko izvješće prihoda i rashoda za 2024. - obrazac 3
- ✓ evidencijski list natjecanja kluba u 2025. godini (ekipno i pojedinačno) - obrazac 4
- ✓ manifestacije u 2025. godini - obrazac 5
- ✓ izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja – obrazac 6
- ✓ plan svih aktivnosti kluba za 2025. godinu (kratki opis)

- ✓ ovjereni zapisnik s posljednje redovne skupštine
- ✓ ovjereni zapisnik s posljednje izborne skupštine
- ✓ popis članova udruge prema dobnoj kategoriji (npr. senior, kadet, limlač,...) i pripadajućim funkcijama u klubu (npr. predsjednik, tajnik, trener, igrač, član,...)
- ✓ uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest mjeseci, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje (potpisnika svih obrazaca)

2.4.1. Sadržaj obrasca osnovnih podataka udruge

Obrazac osnovnih podataka udruge dio je obvezne dokumentacije. Sadrži osnovne podatke o prijavitelju. Obrasci u kojima nedostaju osnovni podatci neće biti uzeti u razmatranje.

Obrazac je kreiran na način da ga je najprimjerenije ispuniti na računalu, ispisati, te potpisati i ovjeriti, ali dopušta se ispuniti ga ručno, čitkim, tiskanim slovima. Obrazac obavezno mora biti potpisan i ovjeren od ovlaštene osobe za zastupanje.

Ukoliko obrazac sadrži nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

2.4.2. Sadržaj obrasca financijskog plana prihoda i rashoda udruge

Obrazac financijskog plana prihoda i rashoda udruge dio je obvezne dokumentacije i sadrži podatke o svim troškovima programa/projekta, kao i o ukupnom iznosu bespovratnih sredstava koja se traže od davatelja.

Prijava u kojoj nedostaje obrazac financijskog plana prihoda i rashoda udruge neće biti uzeta u razmatranje, kao niti prijava u kojoj obrazac financijskog plana prihoda i rashoda nije u potpunosti ispunjen.

Obrazac je kreiran na način da ga je najprimjerenije ispuniti na računalu, ispisati, te potpisati i ovjeriti, ali dopušta se ispuniti ga ručno, čitkim tiskanim slovima.

Obrazac obavezno mora biti potpisan i ovjeren od ovlaštene osobe za zastupanje.

Ukoliko obrazac sadrži nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

2.4.3. Sadržaj obrasca financijskog izvješća prihoda i rashoda udruge za prethodnu godinu

Obrazac financijskog izvješća prihoda i rashoda udruge za prethodnu godinu dio je obvezne dokumentacije i sadrži podatke o svim troškovima udruge za prethodnu godinu. Prijava u kojoj nedostaje obrazac financijskog izvješća prihoda i rashoda udruge neće biti uzeta u razmatranje, kao niti prijava u kojoj obrazac nije u potpunosti ispunjen.

Obrazac je kreiran na način da ga je najprimjerenije ispuniti na računalu, ispisati, te potpisati i ovjeriti, ali dopušta se ispuniti ga ručno, čitkim, tiskanim slovima.

Obrazac obavezno mora biti potpisan i ovjeren od ovlaštene osobe za zastupanje.

Ukoliko obrazac sadrži nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

2.4.4. Sadržaj evidencijskog lista natjecanja udruge (pojedinačno/ekipno)

Evidencijski list natjecanja sportske udruge dio je obvezne dokumentacije. Sadrži evidencijske podatke o sportskoj udruzi, broju ekipa, podatke o razini natjecanja, te druge tražene podatke.

Prijava u kojoj nedostaje obrazac evidencijski list natjecanja sportske udruge neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj taj obrazac nije u potpunosti ispunjen. Obrazac je kreiran na način da ga je najprimjerenije ispuniti na računalu, ispisati, te potpisati i ovjeriti, ali dopušta se ispuniti ga ručno, čitkim tiskanim slovima. Obrazac obavezno mora biti potpisan i ovjeren od ovlaštene osobe za zastupanje. Ukoliko obrazac sadrži nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

2.4.5. Sadržaj obrasca manifestacije

Obrazac manifestacije dio je obvezne dokumentacije i sadrži podatke o manifestacijama koje udruge organiziraju tijekom godine. Prijava u kojoj nedostaje obrazac manifestacije neće biti uzeta u razmatranje kao niti prijava u kojoj obrazac nije u potpunosti ispunjen. Obrazac je kreiran na način da ga je najprimjerenije ispuniti na računalu, ispisati, te potpisati i ovjeriti, ali dopušta se ispuniti ga ručno, čitkim, tiskanim slovima. Obrazac obavezno mora biti potpisan i ovjeren od ovlaštene osobe za zastupanje. Ukoliko obrazac sadrži nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

2.4.6. Sadržaj obrasca izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja

Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja dio je obvezne dokumentacije i sadrži izjavu kojom se potvrđuje nepostojanje dvostrukog financiranja prijavljenog programa/projekta u istom razdoblju. Prijava u kojoj nedostaje obrazac o nepostojanju dvostrukog financiranja neće biti uzeta u razmatranje kao niti prijava u kojoj obrazac nije u potpunosti ispunjen. Obrazac je kreiran na način da ga je najprimjerenije ispuniti na računalu, ispisati, te potpisati i ovjeriti, ali dopušta se ispuniti ga ručno, čitkim, tiskanim slovima. Obrazac obavezno mora biti potpisan i ovjeren od ovlaštene osobe za zastupanje. Ukoliko obrazac sadrži nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

2.4.7. Kako i gdje poslati prijavu?

Dokumentaciju iz ovog Javnog poziva prijavitelji u jednom izvorniku dostavljaju u **papirnatom obliku** u zatvorenoj omotnici putem pošte na adresu:

SPORTSKA ZAJEDNICA GRADA PAKRACA
BOLNIČKA ULICA 57
34550 PAKRAC

S naznakom: „**JAVNE POTREBE U SPORTU GRADA PAKRACA ZA 2025. GODINU**“
– **NE OTVARATI!**“,

ili

elektroničkim putem na e – mail adresu: info@szgpakrac.hr

Kod dostave putem elektroničke pošte potrebno je skenirati sve popunjene i ovjerene obrasce, te dodatnu dokumentaciju, a kao predmet upisati: „Prijava za predlaganje programa / projekata za Program javnih potreba u sportu Grada Pakraca u 2025. godini“

Zakašnjele, nepotpune ili na drugi način podnesene prijave protivno uvjetima iz ovog Javnog poziva neće se razmatrati.

Obrasci za prijavu mogu se preuzeti na mrežnoj stranici Sportske zajednice grada Pakraca <https://www.szgpakrac.hr/>

2.4.8. Rok za slanje prijave

Rok za prijavu na Javni poziv je 10.02.2025. godine do 12:00 h. Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do datuma i sata koji je naznačeni rok prijave.

Nepravovremene prijave neće se razmatrati.

2.4.9. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

Sva pitanja vezana uz ovaj Javni poziv mogu se postavljati elektroničkim putem, slanjem upita na adresu elektronske pošte Zajednice (info@szgpakrac.hr) do najkasnije 1. veljače 2025. godine.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

2.5. Procjena prijava i donošenje odluke o dodjeli sredstava

Po isteku roka za podnošenje prijava na poziv, Izvršni odbor Sportske zajednice Grada Pakraca obavlja provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta poziva sukladno uvjetima navedenim u Pozivu.

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

A) FORMALNA PROVJERA NATJEČAJA

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi Javni poziv i u zadanom roku
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci iz Javnog poziva te priložena ostala tražena dokumentacija
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti Javnog poziva

Zajednica će prijaviteljima čije prijave imaju manje nedostatke, a koje ne utječu na sadržaj prijave bitan za ocjenjivanje prijave, tražiti naknadno dopunjavanje, odnosno ispravljanje prijave potrebnim podacima ili priložima u roku od 3 (tri) dana od dana kada je prijavitelj elektroničkom poštom obaviješten o potrebi uklanjanja nedostataka. Ako prijavitelj u dodatnom roku dostavi tražene podatke ili priloge smatrat će se da je podnio potpunu prijavu.

Elementi prijave koji se mogu naknadno ispraviti ili dopuniti:

- u opisnom obrascu nedostaju neki od podataka o organizaciji
- na nekom od predviđenih mjesta nedostaje potpis odgovorne osobe

Ocjena ispunjavanja propisanih formalnih uvjeta natječaja ne smije trajati duže od 8 (osam) dana od dana isteka roka za podnošenje prijava na natječaj, nakon čega Predsjednik Zajednice, na prijedlog Izvršnog odbora Zajednice donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih formalnih uvjeta natječaja.

Prijavitelj čija prijava bude odbijena iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta Javnog poziva, o toj činjenici mora biti obaviješten elektroničkom poštom u roku od najviše 3 (tri) radna dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju pravo u narednih 8 (osam) dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor predsjedniku Zajednice.

U slučaju prihvaćanja opravdanog prigovora od strane predsjednika Zajednice, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena u kojem trenutku Odluka o formalno prihvatljivim prijavama postaje konačna i upućuje se u daljnju proceduru.

(B) PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE POZIVA

Izvršni odbor Sportske zajednice Grada Pakraca razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja te u skladu s Pravilnikom o uvjetima i kriterijima za financiranje programa javnih potreba u sportu grada Pakraca utvrđuje prijedlog visine sredstava za svakog pojedinog prijavitelja koji upućuje skupštini na donošenje.

Odluka skupštine šalje se gradonačelnici kao prijedlog za raspodjelu sredstava proračuna Grada Pakraca za 2025. godinu namijenjenih financiranju javnih potreba u sportu Grada Pakraca za 2025. godinu.

2.6. Objava obavijesti o odluci o dodjeli financijskih sredstava

Nakon donošenja odluke gradonačelnice o programima/projektima kojima su odobrena financijska sredstva u određenoj visini, Zajednica će javno objaviti rezultate natječaja na mrežnim stranicama Zajednice s podacima o sportskim udrugama koje su za prijavljene programe ili projekte ostvarile sredstva i iznose odobrenih sredstava.

2.7. Postupak ugovaranja

Sa svim udrugama koje su se javile na Javni poziv i koje su ocijenjene sukladno odredbama ovog Pravilnika, te su im sportski programi/projekti uvršteni u prijedlog koji se dostavlja na suglasnost gradonačelnici, Zajednica će potpisati ugovor o sufinanciranju.

Prije potpisivanja ugovora u slučaju nejasnoća iz prijedloga sportskog programa, Zajednica ima obvezu prethodno pregovarati o sadržaju programa i /ili stavkama proračuna programa za koje smatra da ih treba izmijeniti. U tom slučaju, izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve udruge u okviru Javnog natječaja i posebnog dijela.

Općim uvjetima koji se odnose na ugovore o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava udrugama utvrđuju se opće obveze, obveza dostavljanja podataka i financijskih i opisnih izvještaja, sukob interesa, povjerljivost, javnost i vidljivost, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, provedbeni rok, produženje, odgađanje, viša sila i rok dovršetka, raskid ugovora, rješavanje sporova, opravdani troškovi, plaćanje i kamata na zakašnjelo plaćanje, računi i tehničke i financijske provjere, konačni iznos financiranja te povrat sredstava i pripadajućih kamata.

Posebni dio ugovora čine specifičnosti svakog ugovora kao što su ugovorne strane, naziv programa, iznos financiranja, rokovi provedbe i slično.

2.8. Obveze Korisnika sredstava nakon ugovaranja

Zajednica će u suradnji s udrugama u cilju poštivanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o sportu, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

Kroz postupke praćenja će se razvijati partnerski odnos između Zajednice i udruge kao provoditelja programskih aktivnosti, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih programa u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici odnosno u društvu dogodile zahvaljujući provedbi potpore.

2.9. Indikativni kalendar natječajnog postupka

Faze natječajnog postupka	Datum
Objava poziva	10.01.2025.
Rok za slanje prijava	10.02.2025.
Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima	28.02.2025.*
Rok za ugovaranje	14.03.2025.*

Zajednica ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Terminu su koji označeni zvjezdicom (*) su okvirni. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na mrežnoj stranici Zajednice (info@szgpakrac.hr).

3. POPIS DOKUMENTACIJE JAVNOG POZIVA

- ✓ osnovni podaci udruge - obrazac 1
- ✓ financijski plan prihoda i rashoda udruge za 2025. godinu- obrazac 2
- ✓ financijsko izvješće prihoda i rashoda udruge za 2024. godinu- obrazac 3
- ✓ evidencijski list natjecanja udruge u 2025. godini (ekipno/pojedinačno) - obrazac 4
- ✓ manifestacije u 2025. godini - obrazac 5
- ✓ izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja – obrazac 6