

Pakrac, 04.03.2026.



UPUTE ZA PRIJAVITELJE

JAVNI POZIV
ZA SUFINANCIRANJE PROJEKATA UDRUGA GRADA PAKRACA ZA
2026. godinu

Datum objave Poziva: 06.03.2026.

Rok za dostavu prijava 06.04.2026 do 24:00 sati

I. OKVIR ZA DODJELU FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Na postupak Javnog poziva za sufinanciranje projekata udruga Grada Pakraca za 2026. godinu iz sredstava proračuna Grada Pakraca primjenjuju se odgovarajuće odredbe članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14, 70/17, 98/19), Odluke o uvjetima i postupku za dodjelu financijskih i nefinancijskih podrški udrugama Grada Pakraca i Pravilnika o sufinanciranju udruga Grada Pakrac, a sukladno odredbama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15, 37/21). Administrativne, organizacijske i druge poslove i aktivnosti u provedbi ovog javnog poziva obavlja Upravni odjel za društvene djelatnosti i gospodarstvo, Odsjek za društvene djelatnosti.

II. UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG POZIVA

Ukupna vrijednost ovog Javnog poziva iznosi 16.000,00 eura.

Raspon sredstava namijenjen financiranju pojedinog projekta je od 200,00 eura do najviše 2000,00 eura.

Okvirni broj ugovora je do 15 ugovora.

III. TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU?

Sredstva za financiranje projekata dodijeljivat će se neprofitnim organizacijama, udrugama (dalje u tekstu: Korisnik) uz uvjet:

- da su upisani u Registar udruga,
- da su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- da su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz Proračuna Grada Pakraca, osobito uvjet pravovremene predaje opisnog i financijskog izvješća za 2025. godinu,
- da imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te naplatu članarine više od 80% godišnje,
- da imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu projekta.
- aktivno djeluje dulje od jedne godine, Aktivno djelovanje dokazuje se podnošenjem godišnjeg financijskog izvještaja o poslovanju za 2025. godinu u Registar neprofitnih organizacija."
- prijavljuje aktivnosti koje se provode na području Grada Pakraca ili izravno namijenjene korisnicima s područja Grada Pakraca (što mora biti jasno vidljivo iz opisa projekta i troškovnika).

Pravo prijave na Poziv nemaju:

- udruge/ustanove/umjetnici kojima su već odobrena sredstva za isti projekt iz drugih izvora,
- ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno zakonima kao pravne osobe,
- pravne i fizičke osobe koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile projekt),
- udruge koje su u stečaju,

- udruge koje ne naplaćuju članarinu.

Prijavitelj može prijaviti i ugovoriti **najviše jedan** projekt u okviru ovog Poziva. Ista udruga može biti partner u projektima drugih udruga. Udruga koja je ostvarila pravo na sufinanciranje za isti projekt/program iz drugog javnog izvora ili drugog proračunskog razdjela Grada Pakraca, ne može ostvariti pravo na sufinanciranje po ovom Pozivu (zabrana dvostrukog financiranja).

IV. PROVJERA ISPUNJAVANJA FORMALNIH UVJETA JAVNOG POZIVA

Provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta provodi Povjerenstvo za provjeru formalnih uvjeta koje provjerava:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj i u zadanome roku,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja, osobito pravovremeno predana cjelovita opisna i financijska izvješća.

Korisnici čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta javnog poziva, o toj činjenici moraju biti obaviještene pisanim putem u roku od najviše osam radnih dana od dana donošenja odluke o upućivanju prijave na ocjenjivanje Povjerenstvu za ocjenjivanje nakon čega imaju pravo narednih osam dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor čelniku nadležnog upravnog odjela koji će u roku od osam dana od primitka prigovora odlučiti o istome. U slučaju prihvaćanja prigovora, prijava će biti upućena u daljnju proceduru.

V. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE

Sve projektne aktivnosti moraju se provoditi na području Grada Pakraca ili biti izravno namijenjene korisnicima s područja Grada Pakraca (što mora biti jasno vidljivo iz opisa projekta i troškovnika).

Maksimalan broj bodova koji projekt može ostvariti je 50 bodova. Projekti koji pri ocjenjivanju ostvare manje od 30 bodova (bodovni prag) neće biti predloženi za sufinanciranje.

Kriteriji za odabir odnosno dodjelu sredstava za programe i pojekte su slijedeći:

1. usmjerenost programa i projekta na neposrednu opću, društvenu korist i stvarnim potrebama u zajednici u kojoj se provodi
2. jasno definiran i realno dostižan cilj programa i projekta,
3. jasno definirani korisnici programa i projekta,
4. jasno određena vremenska dinamika i mjesto provedbe programa i projekta,
5. realan odnos troškova i planiranih aktivnosti programa i projekta,
6. kadrovska sposobnost prijavitelja za provedbu programa i projekta,
7. osigurano sufinanciranje programa i projekta iz drugih izvora, pri čemu se ocjenjuje i naplativost članarine (najmanje 60%),
8. stupanj suradnje i partnerstva s lokalnim vlastima i drugim tijelima i organizacijama civilnog društva tijekom provedbe programa/projekta,
9. kvaliteta dosadašnje suradnje prijavitelja projekta s Gradom Pakracom.

VI. OCJENJIVANJE PRIJAVA KOJE SU ISPUNILE FORMALNE UVJETE JAVNOG POZIVA

Ocjenjivanje prijave koje su ispunile formalne uvjete javnog poziva provodi Povjerenstvo za

ocjenjivanje projektnih prijedloga. Zadaća Povjerenstva je razmotriti i ocijeniti prijave koje su ispunile formalne uvjete te dostaviti prijedlog za odobravanje sredstava gradonačelniku na odlučivanje.

Nakon donošenja odluke o projektima kojima su odobrena financijska sredstva, nadležni upravni odjel će na mrežnim stranicama javno objaviti rezultate javnog poziva s podacima o prijaviteljima i programima i projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava.

Nadležni upravni odjel će, u roku od 8 radnih dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti Korisnike čije prijave nisu prihvaćene za financiranje o razlozima nefinanciranja uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja.

Prijavitelji kojima nisu odobrena financijska sredstva može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihove prijave uz pravo Grada da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale prijavu.

Prijaviteljima koji su nezadovoljni odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućit će se pravo na prigovor. Prigovor se podnosi nadležnom upravnom odjelu u pisanom obliku, u roku od 8 radnih dana od dana dostave pisane obavijesti. Prigovor se može odnositi isključivo na bodovanje kriterija. Prigovor mora biti obrazložen i ovjeren od osobe ovlaštene za zastupanje. Nadležni upravni odjel bez odgode dostavlja prigovor na odlučivanje gradonačelnici.

VII. SKLAPANJE UGOVORA O (SU)FINANCIRANJU

S prijaviteljima kojima su odobrena financijska sredstva Grad će potpisati ugovor o (su)financiranju u roku do 30 dana od dana donošenja odluke o (su)financiranju. Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve prijavitelje u okviru javnog poziva, i posebnog dijela.

VIII. ZABRANA DVOSTRUKOG FINANCIRANJA

Zabrana dvostrukog financiranja odnosi se na financiranje dijelova aktivnosti projekata koji se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

IX. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA

Sredstvima ovog Poziva mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene programa, ocjenjivati će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova. Prihvatljivim izravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta kao što su:

- organizacija obrazovnih aktivnosti,
- materijal za aktivnosti,
- grafičke usluge,
- usluge promidžbe, uz obvezu poštovanja uvjeta vidljivosti i navođenja Grada Pakraca kao pokrovitelja,
- troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju programskih odnosno projektnih aktivnosti,

- izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima programa ili projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta (ugovor o autorskom djelu i honorar, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta, ugovor o radu – konačan iznos koji davatelj financijskih sredstava treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj prihvatljivih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana, njezine stručne kompetencije, broj mjeseci i mjesečni bruto iznos naknade,
- troškovi nabavke opreme nužne za provedbu projekta koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu,
- putni troškovi (u realnim iznosima stvarnog troška goriva i cestarina),
- troškovi režija u radnom prostoru provedbe projekta za vrijeme trajanja projekta,
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti projekta.

Osim izravnih, Korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa, u maksimalnom iznosu do 20% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz Proračuna Grada pri čemu se ubrajaju i troškovi kupnje opreme, namještaja, i manjih adaptacijskih radova ako ne prelaze vrijednost od 10% ukupnih prihvatljivih troškova projekta.

Neprihvatljivim troškovima osobito se smatraju:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje programa/projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na Korisnika i/ili partnere najkasnije po završetku programa/projekta;
- gubici na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama;
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak);
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak).

X. PRIJAVA NA JAVNI POZIV

Da bi prijava udruge mogla biti financirana u okviru Programa/projekata udruga u kulturi, predlagatelj mora podnijeti prijavu putem Sustava za upravljanje natječajima i provedbom projekata „ePrijava“ putem poveznice <https://ePrijava.pakrac.hr/>, i to na propisanom elektroničkom obrascu i sa svom obveznom dokumentacijom:

- Opisni **obrazac** prijave programa ili projekta – popunjava se kroz sustav
- **Obrazac** Proračuna programa ili projekta – popunjava se kroz sustav
- Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja – Obrazac 3.
- Izjavu o urednom ispunjenju obveza iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada Pakraca i drugih javnih izvora – Obrazac 4.

Obrasci se preuzimaju se unutar sustava „ePrijava“, a ovjerene ih je potrebno učitati u sustav.

Uz elektronički generirane obrasce, prijavitelji su obvezni dostaviti („uploadati“) kroz sustav ePrijave i sljedeću dokumentaciju:

- Presliku Rješenja iz Registra udruga Republike Hrvatske (izvadak iz registra udruga može zamijeniti i ispis elektronske stranice sa svim podacima udruge u traženom registru udruga)
- Ukoliko udruga nije ishodila novo Rješenje Ureda državne uprave u Požeško-slavonskoj županiji, a uredno je predala zahtjev za upis promjena u Registru, potrebno je dostaviti dokaz o podnošenju zahtjeva,
- Dokaz o transparentnom financijskom poslovanju - preslika godišnjeg financijskog izvješća o poslovanju udruge za 2025. godinu, odnosno posljednju dostupnu godinu ili ispis iz Registra neprofitnih organizacija,
- Završno izvješće za projekte odobrene od Grada Pakraca za 2025. g.
- Uvjerenje o nekažnjavanju odgovorne osobe udruge u izvorniku ili preslici, s tim da uvjerenje ne smije biti starije od šest mjeseci od dana objave poziva,
- Potvrdu nadležne porezne uprave o nepostojanju duga prema državnom proračunu u izvorniku ili preslici, ne stariju od 30 dana od dana objave poziva (ako je udruga obveznik plaćanja poreza i doprinosa),
- Popis članova udruge (sukladan Zakonu o udrugama).

Sadržaj opisnog obrasca programa ili projekta

Opisni obrazac projekta/programa dio je obvezne dokumentacije, sadrži podatke o prijavitelju te sadržaju projekta/programa koji se predlaže za financiranje. Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta neće biti uzeti u razmatranje. Obrazac se popunjava unutar sustava ePrijave.

Sadržaj obrasca proračuna programa ili projekta

Obrazac proračuna dio je obvezne dokumentacije, sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima projekta/programa, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja. Prijava u kojima nedostaje obrazac Proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac Proračuna nije u potpunosti ispunjen. Obrazac se popunjava unutar sustava ePrijave.

Gdje poslati prijavu?

U smislu članka 13. stavak 3. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge svi propisani obrasci trebaju biti potpisani i ovjereni pečatom od strane ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva i voditelja programa ili projekata te na zahtjev davatelja financijskih sredstava dostavljaju se u izvorniku.

Po završetku popunjavanja prijave kroz sustav, potrebno je prijavu zaključiti klikom na gumb „Zaključij prijavu“, ispisati i ovjeriti Prijavni obrazac, izvezen iz sustava, te ga osobno ili poštom

dostaviti na adresu:

**Grad Pakrac
Trg bana Josipa Jelačića 18
34550 Pakrac**

s naznakom

“Javni poziv za sufinanciranje projekata udruga Grada Pakraca u 2026. godini”

Rok za slanje prijave

Prijave se počinju zaprimati od 6. ožujka 2026. godine, a rok za podnošenje prijava istječe najkasnije do 6. travnja 2026. do 24:00 sata. Obrada će se vršiti kontinuirano tijekom trajanja poziva po redoslijedu zaprimanja. Sve prijave poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

Napomena:

Sva pitanja vezana uz Poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na adresu elektronske pošte: marija.martinelli@pakrac.hr i to najkasnije do 30.03.2026.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili, a odgovori na najčešće postavljena objavit će se na web stranici Grada Pakraca i to najkasnije dana prije isteka Poziva.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

XI. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA

Svi prijavitelji, čije su prijave ušle u postupak procjene, biti će obaviješteni o donesenoj odluci o dodjeli financijskih sredstava projektima u okviru Poziva putem nadležnog odjela. U slučaju da prijavitelj nije ostvario dovoljan broj bodova, obavijest će sadržavati razloge za dodjelu manje ocjene od strane Povjerenstva.

Prijavitelji koji su sudjelovali u prijavi mogu podnijeti pisani prigovor zbog povrede utvrđenog postupka odobravanja financijske potpore Gradonačelniku Grada Pakraca koji će odlučiti o istome.

Prigovor se može podnijeti u pisanom obliku u roku od 8 dana od dana dostave obavijesti o rezultatima prijave.

XII. NAČIN ISPLATE

Dinamika isplate, određuje se po podnesenom zahtjevu Korisnika putem sustava ePrijave Grada Pakraca, po Modelu, 30% kao predujam, 50% kao međuzahjev i 20% kao završni zahtjev.

INDIKATIVNI KALENDAR POSTUPKA POZIVA

Faze postupka Poziva	Datum
Objava Poziva	6. ožujka 2026.
Rok za slanje prijava	6. travnja 2026.
Rok za slanje pitanja vezanih uz Poziv	25. ožujka 2026.
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz Poziv	30. ožujka 2026.
Rok za provjeru propisanih uvjeta Poziva	10. travnja 2026.
Rok za slanje obavijesti o zadovoljavanju propisanih uvjeta Poziva	15. travnja 2026.
Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Poziva	20. travnja 2026.
Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima	25. travnja 2026.
Rok za ugovaranje	1. svibnja 2026.

Grad Pakrac ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na službenoj mrežnoj stranici Grada Pakraca www.pakrac.hr

