

Pakrac, 06.03.2026.



# **UPUTE ZA PRIJAVITELJE**

**Javni poziv za Program javnih potreba u tehničkoj kulturi na području  
Grada Pakraca za 2026. godinu**

Datum objave Poziva: 12.03.2026.

Rok za dostavu prijava 12.04.2026 do 24:00 sati

Datum objave Poziva: **12. ožujka 2026.**

Rok za dostavu prijava: **12. travnja 2026. u 23:59 h**

## **I. CILJEVI POZIVA**

Opći cilj ovog Javnog poziva (u daljnjem tekstu: Poziv) je prikupljanje i odabir projekata i programa koji će biti uvršteni u Program javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Pakraca u 2026. godini.

Specifični cilj ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga je poduprijeti aktivnosti organizacija civilnog društva odnosno povećati njihovu sposobnost za pružanje sadržaja u tehničkoj kulturi korisnicima te poticati udruge na unaprjeđenje kvalitete života svih građana Grada Pakraca.

## **II. PRIORITETI I KRITERIJI ZA DODJELU SREDSTAVA**

Javne potrebe u tehničkoj kulturi, za koje se sredstva osiguravaju u proračunu Grada Pakraca, jesu programi i projekti udruga tehničke kulture usmjereni na razvitak i promidžbu tehničke kulture, poticanje stvaralačkog rada, popularizaciju tehničkog odgoja i obrazovanja, tehničko opismenjivanje posebno mladih te aktivnosti i manifestacije u tehničkoj kulturi sukladno Zakonu o tehničkoj kulturi (NN 76/93., 11/94. i 38/09), a od interesa za opće dobro na području Grada Pakraca (u daljnjem tekstu: Programi) koji obuhvaćaju sobito:

- poticanje i promicanje tehničke kulture,
- programe odgoja, obrazovanja i osposobljavanja djece i mladeži za stjecanje tehničkih, tehnoloških i informatičkih znanja i vještina,
- specifične programe odgoja, obrazovanja i osposobljavanja djece i mladeži za stjecanje tehničkih, tehnoloških i informatičkih znanja i vještina,
- programe prekvalifikacije i dokvalifikacije djelatnika i programe organizacije inventivnog rada,
- organiziranje promaknuća tehnoloških inovacija (izložbe, sajmovi i sl.) i
- nabavu opreme i održavanje objekata tehničke kulture od interesa za Grad.

### **Opći kriteriji za odabir, odnosno dodjelu sredstava su sljedeći:**

- usmjerenost Programa na neposrednu društvenu korist i stvarnim potrebama u zajednici u kojoj se provodi,
- jasno definiran i realno dostižan cilj Programa,
- jasno definirani korisnici Programa,
- jasno određena vremenska dinamika i mjesto provedbe Programa,
- realan odnos troškova i planiranih aktivnosti Programa i
- osigurano sufinanciranje Programa iz drugih izvora.

Za odabir Programa koji će se financirati u obzir će se uzeti i posebni kriteriji:

- dosadašnji rezultati i iskustvo prijavitelja u provođenju sličnih Programa i
- stupanj suradnje i partnerstva s lokalnim vlastima i drugim tijelima i organizacijama civilnog društva tijekom provedbe Programa.

## **III. TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU?**

Sredstva za financiranje projekata dodijeljivat će se neprofitnim organizacijama, udrugama (dalje u tekstu: Korisnik) uz uvjet:

- da su upisani u Registar udruga,
- da su se svojim statutom opredjelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- da su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz Proračuna Grada Pakraca, osobito uvjet pravovremene predaje opisnog i financijskog izvješća za 2025. godinu,
- da imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te naplatu članarine više od 60% godišnje,
- da imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu projekta.
- aktivno djeluje dulje od jedne godine,
- ima prijavljeno sjedište na području Grada Pakraca izuzev:

Pravo prijave na Poziv nemaju:

- udruge/ustanove/umjetnici kojima su već odobrena sredstva za isti projekt iz drugih izvora,
- ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno zakonima kao pravne osobe,
- pravne i fizičke osobe koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile projekt),
- udruge koje su u stečaju,
- udruge koje ne naplaćuju članarinu.

Prijavitelj može prijaviti i ugovoriti **najviše jedan** projekt u okviru ovog Poziva. Ista udruga može biti partner u projektima drugih udruga. Udruga koja je sudjelovala u drugim javnim pozivima Grada Pakraca te ostvarila pravo na sufinanciranje svojih aktivnosti ne može po ovom natječaju ostvariti pravo sufinanciranja.

#### **IV. PROVJERA ISPUNJAVANJA FORMALNIH UVJETA JAVNOG POZIVA**

Provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta provodi Povjerenstvo za provjeru formalnih uvjeta koje provjerava:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj i u zadanome roku,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja, osobito pravovremeno predana cjelovita opisna i financijska izvješća.

Korisnici čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta javnog poziva, o toj činjenici moraju biti obaviještene pisanim putem u roku od najviše osam radnih dana od dana donošenja odluke o upućivanju prijave na ocjenjivanje Povjerenstvu za ocjenjivanje nakon čega imaju pravo narednih osam dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor čelniku nadležnog upravnog odjela koji će u roku od osam dana od primitka prigovora odlučiti o istome. U slučaju prihvaćanja prigovora, prijava će biti upućena u daljnju proceduru.

## **V. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE**

Kriteriji za odabir odnosno dodjelu sredstava za programe i projekte su slijedeći:

1. usmjerenost programa i projekta na neposrednu opću, društvenu korist i stvarnim potrebama u zajednici u kojoj se provodi
2. jasno definiran i realno dostižan cilj programa i projekta,
3. jasno definirani korisnici programa i projekta,
4. jasno određena vremenska dinamika i mjesto provedbe programa i projekta,
5. realan odnos troškova i planiranih aktivnosti programa i projekta,
6. kadrovska sposobnost prijavitelja za provedbu programa i projekta,
7. osigurano sufinanciranje programa i projekta iz drugih izvora, pri čemu se ocjenjuje i naplativost članarine (najmanje 60%),
8. stupanj suradnje i partnerstva s lokalnim vlastima i drugim tijelima i organizacijama civilnog društva tijekom provedbe programa/projekta,
9. kvaliteta dosadašnje suradnje prijavitelja projekta s Gradom Pakracom.

## **VI. OCJENJIVANJE PRIJAVA KOJE SU ISPUNILE FORMALNE UVJETE JAVNOG POZIVA**

Ocjenjivanje prijava koje su ispunile formalne uvjete javnog poziva provodi Povjerenstvo za ocjenjivanje projektnih prijedloga. Zadaća Povjerenstva je razmotriti i ocijeniti prijave koje su ispunile formalne uvjete te dostaviti prijedlog za odobravanje sredstava gradonačelniku na odlučivanje.

Nakon donošenja odluke o projektima kojima su odobrena financijska sredstva, nadležni upravni odjel će na mrežnim stranicama javno objaviti rezultate javnog poziva s podacima o prijaviteljima i programima i projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava.

Nadležni upravni odjel će, u roku od 8 radnih dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti Korisnike čije prijave nisu prihvaćene za financiranje o razlozima nefinanciranja uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja.

Prijavitelji kojima nisu odobrena financijska sredstva može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihove prijave uz pravo Grada da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale prijavu.

Prijaviteljima koji su nezadovoljni odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućit će se pravo na prigovor. Prigovor se podnosi nadležnom upravnom odjelu u pisanom obliku, u roku od 8 radnih dana od dana dostave pisane obavijesti. Prigovor se može odnositi isključivo na bodovanje kriterija. Prigovor mora biti obrazložen i ovjeren od osobe ovlaštene za zastupanje. Nadležni upravni odjel bez odgode dostavlja prigovor na odlučivanje gradonačelnici.

## **VII. SKLAPANJE UGOVORA O (SU)FINANCIRANJU**

S prijaviteljima kojima su odobrena financijska sredstva Grad će potpisati ugovor o (su)financiranju u roku do 30 dana od dana donošenja odluke o (su)financiranju. Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve prijavitelje u okviru javnog poziva, i posebnog dijela.

## **VIII. ZABRANA DVOSTRUKOG FINANCIRANJA**

Zabrana dvostrukog financiranja odnosi se na financiranje dijelova aktivnosti projekata koji se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

## IX. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA

Sredstvima ovog Poziva mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene programa, ocjenjivati će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova. Prihvatljivim izravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta kao što su:

- organizacija obrazovnih aktivnosti,
- materijal za aktivnosti,
- grafičke usluge,
- usluge promidžbe, uz obvezu poštovanja uvjeta vidljivosti i navođenja Grada Pakraca kao pokrovitelja,
- troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju programskih odnosno projektnih aktivnosti,
- izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima programa ili projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta (ugovor o autorskom djelu i honorar, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta, ugovor o radu – konačan iznos koji davatelj financijskih sredstava treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj prihvatljivih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana, njezine stručne kompetencije, broj mjeseci i mjesečni bruto iznos naknade,
- troškovi nabavke opreme nužne za provedbu projekta koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu,
- putni troškovi (u realnim iznosima stvarnog troška goriva i cestarina),
- troškovi režija u radnom prostoru provedbe projekta za vrijeme trajanja projekta,
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti projekta.

Osim izravnih, Korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa, u maksimalnom iznosu do 20% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz Proračuna Grada pri čemu se ubrajaju i troškovi kupnje opreme, namještaja, i manjih adaptacijskih radova ako ne prelaze vrijednost od 10% ukupnih prihvatljivih troškova projekta.

Neprihvatljivim troškovima osobito se smatraju:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje programa/projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na Korisnika i/ili partnere najkasnije po završetku programa/projekta;
- gubici na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama;
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak);

- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak).

## **X. PRIJAVA NA JAVNI POZIV**

Da bi prijava udruge mogla biti financirana u okviru Programa/projekata udruga i ostalih organizacija civilnog društva, predlagatelj mora podnijeti prijavu putem Sustava za upravljanje natječajima i provedbom projekata „ePrijave“ putem poveznice <https://ePrijave.pakrac.hr/>, i to na napisanom elektroničkom obrascu i sa svom obveznom dokumentacijom:

- Opisni **obrazac** prijave programa ili projekta – popunjava se kroz sustav
- **Obrazac** Proračuna programa ili projekta – popunjava se kroz sustav
- Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja – Obrazac 3.
- Izjavu o urednom ispunjenju obveza iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju izproračuna Grada Pakraca i drugih javnih izvora – Obrazac 4.

**Obrasci** se preuzimaju se unutar sustava „ePrijave“, a ovjerene ih je potrebno učitati u sustav.

Uz elektronički generirane obrasce, prijavitelji su obvezni dostaviti („uploadati“) kroz sustav ePrijave i sljedeću dokumentaciju:

- Presliku Rješenja iz Registra udruga Republike Hrvatske (izvadak iz registra udruga može zamijeniti i ispis elektronske stranice sa svim podacima udruge u traženom registru udruga)
- Ukoliko udruga nije ishodila novo Rješenje Ureda državne uprave u Požeško-slavonskoj županiji, a uredno je predala zahtjev za upis promjena u Registru, potrebno je dostaviti dokaz o podnošenju zahtjeva,
- Dokaz o transparentnom financijskom poslovanju - preslika godišnjeg financijskog izvješća

o poslovanju udruge za 2025. godinu, odnosno posljednju dostupnu godinu ili ispis iz Registra neprofitnih organizacija,

- Uvjerenje o nekažnjavanju odgovorne osobe udruge u izvorniku ili preslici, s tim da uvjerenje ne smije biti starije od šest mjeseci od dana objave poziva,
- Potvrdu nadležne porezne uprave o nepostojanju duga prema državnom proračunu u izvorniku ili preslici, ne stariju od 30 dana od dana objave poziva (ako je udruga obveznik plaćanja poreza i doprinosa),
- Popis članova udruge (sukladan Zakonu o udrugama).

### **Sadržaj opisnog obrasca programa ili projekta**

Opisni obrazac projekta/programa dio je obvezne dokumentacije, sadrži podatke o prijavitelju te sadržaju projekta/programa koji se predlaže za financiranje. Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta neće biti uzeti u razmatranje. Obrazac se popunjava unutar sustava ePrijave.

### **Sadržaj obrasca proračuna programa ili projekta**

Obrazac proračuna dio je obvezne dokumentacije, sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima projekta/programa, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja. Prijava u kojima nedostaje obrazac Proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac Proračuna nije u potpunosti ispunjen. Obrazac se popunjava unutar sustava ePrijave.

### **Gdje poslati prijavu?**

**Po završetku popunjavanja prijave kroz sustav, potrebno je prijavu zaključiti klikom na gumb „Zaključni prijavu“, ispisati i ovjeriti Prijavni obrazac, izvezen iz sustava, te ga osobno ili poštom**

**dostaviti na adresu:**

**Grad Pakrac  
Trg bana Josipa Jelačića 18  
34550 Pakrac**

**s naznakom**

**“Javni poziv za Program javnih potreba u tehničkoj kulturi na području Grada Pakraca za 2026. godinu”**

### **Rok za slanje prijave**

Prijave se počinju zaprimati od 12. ožujka 2026. godine, a rok za podnošenje prijave istječe najkasnije do 12. travnja 2026. do 23:59 sata. Obrada će se vršiti kontinuirano tijekom trajanja poziva po redoslijedu zaprimanja. Sve prijave poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

### **Napomena:**

Sva pitanja vezana uz Poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na adresu elektronske pošte: [marija.martinelli@pakrac.hr](mailto:marija.martinelli@pakrac.hr) i to najkasnije do 07.04.2026.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili, a odgovori na najčešće postavljena objavit će se na web stranici Grada Pakraca i to najkasnije dana prije isteka Poziva.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

## **XI. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA**

Svi prijavitelji, čije su prijave ušle u postupak procjene, biti će obaviješteni o donesenoj odluci o dodjeli financijskih sredstava projektima u okviru Poziva putem nadležnog odjela. U slučaju da prijavitelj nije ostvario dovoljan broj bodova, obavijest će sadržavati razloge za dodjelu manje ocjene od strane Povjerenstva.

Prijavitelji koji su sudjelovali u prijavi mogu podnijeti pisani prigovor zbog povrede utvrđenog postupka odobravanja financijske potpore Gradonačelniku Grada Pakraca koji će odlučiti o istome.

Prigovor se može podnijeti u pisanom obliku u roku od 8 dana od dana dostave obavijesti o rezultatima prijave.

## **XII. NAČIN ISPLATE**

Dinamika isplate, određuje se po podnesenom zahtjevu Korisnika putem sustava ePrijave Grada Pakraca, po Modelu, 30% kao predujam, 50% kao međuzahjev i 20% kao završni zahtjev.

## INDIKATIVNI KALENDAR POSTUPKA POZIVA

<b>Faze postupka Poziva</b>	<b>Datum</b>
<b>Objava Poziva</b>	12. ožujka 2026.
<b>Rok za slanje prijava</b>	12. travnja 2026.
<b>Rok za slanje pitanja vezanih uz Poziv</b>	01. travnja 2026.
<b>Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz Poziv</b>	01. travnja 2026.
<b>Rok za provjeru propisanih uvjeta Poziva</b>	20. travnja 2026.
<b>Rok za slanje obavijesti o zadovoljavanju propisanih uvjeta Poziva</b>	25. travnja 2026.
<b>Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Poziva</b>	30. travnja 2026.
<b>Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima</b>	04. svibnja 2026.
<b>Rok za ugovaranje</b>	10. svibnja 2026.

Grad Pakrac ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na službenoj mrežnoj stranici Grada Pakraca [www.pakrac.hr](http://www.pakrac.hr)