GRAD PAKRAC

Upute za prijavitelje

Datum objave natječaja: 4. ožujka 2024.

Rok za dostavu prijava: 4.travnja 2024.

Javni poziv za programe javnih potreba u

TEHNIČKOJ kulturi Grada Pakraca

1.1 OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM NATJEČAJEM

U Pakracu, prema našim saznanjima, djeluju dvije udruge u tehničkoj kulturi. Tehnička kultura u Gradu Pakracu utemeljena je 1953. godine, i do danas je postizala izvanredne rezultate na raznim smotrama i natjecanjima u tehničkoj kulturi. Za bogate i raznovrsne aktivnos te tijekom razdoblja dugogodišnjeg neprekidnog rada; od vlastite izrade radio uređaja do organiziranja smotri tehničkog stvaralaštva, natjecanja mladih informatičara, zimskih i ljetnih škola za osposobljavanje djece i mladeži za stjecanje zvanja radio-operatora, konstruktora i radiogoniometriste, udruga je više puta nagrađivana. Unatoč ratnim stradanjima i uništenom inventaru, udruga je uspjela vlastitim snagama obnoviti rad i opremiti se nužnim uređajima zahvaljujući entuzijazmu članova. Članstvo čine osobe zainteresirane prvenstveno u radiografiji.Udruga surađuje s drugim udrugama (planinari, udruga slijepih) čije su aktivnosti srodne njihovima te s osnovnom i, nešto manje, srednjom školom. Sudjeluju u partnerskim projektima kao članovi Zajednice u tehničkoj kulturi Požeško slavonske županije, Saveza za tehničku kulturu RH i Radioamaterski savez RH. Osim aktivnosti radio stanice, koje se u osnovi provode na dvije lokacije (kontejner postavljen u tu svrhu kod PD Omanovac) i prostorija udruge na adresi Braće Radića 13 u Pakracu, bave se elektronikom u smislu razvoja vještine popravaka starih uređaja kojima educiraju zainteresirane mlade, te radiogoniometrija (ARG) za traženje skrivenih radio stanica. Na poziv i bez naknade članstvo sudjeluje kao tehnička podrška u programima Grada, TZ, raznih udruga – usluge asistencije na razglasu te za iste subjekte vrše sitnije popravke. Iako udruga želi proširiti svoje aktivnosti, ograničena je brojem članova iz razloga što je teško animirati mlade da dio svog vremena, skretanja s korištenja modernih tehnologija, posvete temelju i postavci koja funkcionira i kada su ostale energetski nedostupne.Redovan rad udruge odvija se gotovo svakodnevno s naglaskom da sudjelovanje u natjecanjima, zbog prirode djelatnosti tehničke kulture, podrazumijeva rad zimi, noću i u nelijepim vremenskim uvjetima. Oprema i uređaji kojima se članovi udruge koriste vlasništvo su udruge. Udruzi, osim smanjenja broja članova i nedefinirane suradnje s klubovi mamladih tehničara u školi, posebne teškoće predstavlja plaćanje redovnih režijskih troškova koje se na razini godine svodi do 3.500,00 kn što uz članarine Zajednici i Savezu te koncesiju za frekvenciju (oko 1.200,00 godišnje) i knjigovodstvene troškove (oko 2.000,00 kn) ostavlja vrlo malen proctor za razvoj novih aktivnosti. Rad udruga financira sredstvima članarina i iz javnih izvora; Grada Pakraca te putem projekata posredstvom Zajednice.

Temelj za određivanje prioriteta financiranja programa udruga iz područja tehničke kulture, obzirom na iznesene činjenice, sredstvima iz javnih izvora – proračuna Grada Pakraca, leži na činjenici da se financiraju primarne aktivnosti iz užeg tehničkog područja. Pri izradi prioriteta uvažavale su se i odredbe Zakona o tehničkoj kulturi *(„Narodne novine“ br. 76/93, 11/94, 38/09)* te dugoročni strateški razvojni ciljevi koje je Republika Hrvatska utvrdila kao okosnicu djelovanja.
Tehnička kultura je unutar Klasifikacije djelatnosti udruga svrstana u 13. područje koje se sastoji od 13 djelatnosti koje se ubrajaju u primarno područje i financiraju se kao javne potrebe u tehničkoj kulturi. Srodne tehničke djelatnosti (sportsko tehničke, tehničko – umjetničke ili hobističke) navedene su unutar drugih područja u Klasifikaciji.

1.2 CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Opći cilj ovog Javnog poziva je razvijanje komunikacijske tehnike i kulture.

Specifični cilj ovog Javnog poziva je unaprijediti sposobnost udruga u tehničkoj kulturi za postizanje vrhunskih dostignuća na domaćem i međunarodnom planu te poticanje raznolikosti aktivnosti prilagođenih raznim dobnim skupinama.

Prioriteti za dodjelu sredstava:

1. razvijanje komunikacijske tehnike i kulture,
2. poticanje kreativnosti i stvaralaštva djece i mladih u tehničkoj kulturi.

1.3 PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA

(1) Za financiranje projekata u okviru ovog Natječaja raspoloživ je iznos od 1300,00 eura.
(2) Najmanji iznos traženih sredstava za financiranje projekta je 150,00 eura, a najveći 10000,00 eura.
(3) Projekti se mogu financirati u 100% iznosu ukupnih prihvatljivih troškova projekta, pri čemu potencijalni prijavitelji i partneri nisu dužni osigurati sufinanciranje iz vlastitih sredstva.

2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

2.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?

Prijavitelj mora biti:

1) pravna osoba registrirana kao udruga, sukladno Zakonu o udrugama koja u svojem temeljnom aktu ima definirano neprofitno djelovanje, registrirana je kao neprofitna organizacija koja aktivno djeluje dulje od godine dana i ima prijavljeno sjedište na području Grada Pakraca,
2) ima pravni, financijski i operativni kapacitet za provedbu projekta;
3) nije u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije te nije prekršila odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz javnih izvora.

Pravo prijave na javni poziv nemaju:

1) ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe;
2) udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija;
3) strukovne udruge čiji rad/djelatnost odredbama Statuta udruge nije vezana uz prioritetna područja financiranja;
4) udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile projekt);
5) udruge koje su u stečaju;
6) udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa ili poreza;
7) udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka.

Prijavitelj može podnijeti najviše 2 prijave.
Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugim prijavama.

2.2 Prihvatljivi partneri na projektu / programu

Partnerstvo u provođenju projekta/programa je poželjno.
Prijavitelj može djelovati u partnerstvu s pravnim osobama u Gradu Pakracu, Požeško slavonskoj županiji, Republici Hrvatskoj i izvan nje, a osobito u gradovima s kojima Grad Pakrac ima potpisane sporazume o prijateljstvu.
Prijavitelj i partner prijavi trebaju priložiti popunjenu, potpisom odgovorne osobe te pečatom ovjerenu Izjavu o partnerstvu.

2.3 Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem natječaja

Planirano trajanje projekata je do 31.12.2024.

Projektne aktivnosti se moraju provoditi na području Grada Pakraca. Pojedine aktivnosti (npr. studijska putovanja) moguće je organizirati i izvan područja Republike Hrvatske.
Prihvatljive projektne aktivnosti su:

- jačanje kapaciteta za razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima,
- jačanje kapaciteta za upravljanje i koordiniranje volonterima i novi članovima, njihova izobrazba i razvoj programa u tehničkoj kulturi, provedba volonterskih pilot programa (uključujući bolju suradnju s klubovima u tehničkoj kulturi u školama),
- mentoriranje i osposobljavanje voditelja sekcija za nove aktivnosti i dobne skupine članova,
- unapređivanje znanja i razvijanje vještina postojećih članova za postizanje boljih rezultata na natjecanjima,
- aktivnosti usmjerene na poticanje komunikacije udruge s općom, ciljanom i stručnom javnosti u području tehničke kulture,
- aktivnosti usmjerene poticanju lokalnih vlasti, javnih institucija i poslovnog sektora za suradnju s udrugom u planiranju i pružanju usluga iz tehničke kulture u zajednici.

Popis projektnih aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te će se odgovarajuće aktivnosti koje doprinose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva Javnog poziva, a koje nisu spomenute, također uzeti u obzir za financiranje.
Pri provedbi projektnih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

Sljedeće vrste aktivnosti nisu prihvatljive za financiranje:

- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama I kongresima, natjecanjima i sl.,
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačne stipendije za studije ili radionice,
- aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planove I druge slične dokumente,
- aktivnosti koje se tiču isključivo pravne zaštite ili isključivo odnosa s javnošću,
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većim dijelom na kapitalne investicije, kao što su obnova ili izgradnja zgrade,
- aktivnost ikoje se sastoje isključivo od istraživačkih akcija I koje se odnose na osnivanje tvrtke.

2.4 Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim javnim poziv om

Sredstvima ovog Javnog poziva mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene projekta/programa, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Pod prihvatljivim izravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta kao što su:

- organizacija obrazovnih aktivnosti (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge),
- materijal za aktivnosti,
- usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl. pri čemu je potrebno navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge),
- troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju programskih odnosno projektnih aktivnosti (pri čemu treba navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika i sl.),
- troškovi komunikacije (troškovi telefona, Interneta i sl.) koji moraju biti specificirani,
- troškovi nabavke opreme nužne za provedbu projekta/programa koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu,
- dio režijskih troškova radnog prostora udruge,
- putni troškovi sa svrhom sudjelovanja na natjecanju po realnim cijenama,
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa ili projekta.

Pod neizravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa ili projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi.

Vrijednost kupnje strojeva, opreme, namještaja, i manjih adaptacijskih radova ne smije premašiti 40% ukupnih prihvatljivih troškova projekta.

U neprihvatljive troškove spadaju:

- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi;
- troškovi kupnje opreme, namještaja, i manjih adaptacijskih radova ako premašuju vrijednost od 10 % ukupnih prihvatljivih troškova projekta;
- troškovi kamata na dug;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovne pristojbe za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode;
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora;
- kupnja rabljene opreme, strojeva i namještaja;
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika;
- troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom;
- donacije u dobrotvorne svrhe;
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

2.2 KAKO SE PRIJAVITI?

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge kako je zahtijevano u Pozivu na dostavu projektnih prijedloga i natječajnoj dokumentaciji:

1. **Obrazac opisa projekta**
2. **Obrazac proračuna projekta**
3. Obrazac izjave o partnerstvu (primjenjivo ako postoje partneri)
4. Izvadak iz odgovarajućeg registra ne stariji od godinu dana do dana raspisivanja Poziva (ili Rješenja o upisu) PRESLIKA
5. Obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
6. Vlasnički list – ukoliko je potreban u projektu (obnova ili zaštita), PRESLIKA.

2.2.1 Sadržaj Opisnog obrasca

Opisni obrazac projekta dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju projekta koji se predlaže za financiranje.
Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta neće biti uzeti u razmatranje.
Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.
Ukoliko opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

2.2.2 Sadržaj obrasca Proračuna

Obrazac Proračuna dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima projekta/programa, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.

Prijava u kojima nedostaje obrazac Proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac Proračuna nije u potpunosti ispunjen. Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

2.2.3 Gdje poslati prijavu?

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom (jedan izvornik) obliku. Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje, i ovjerene službenim pečatom organizacije.

Izvornik prijave se šalje preporučeno poštom, kurirom ili osobno (Pisarnica u gradskoj upravi). Na vanjskom dijelu omotnice potrebno je istaknuti naziv natječaja, zajedno s punim nazivom i adresom prijavitelja te napomenom "Prijava na javni poziv – tehnička kultura 2024.".

Prijave se šalju na adresu:

GRAD PAKRAC
Trg bana J. Jelačića 18,
34550 Pakrac

Prijavu je moguće dostaviti i u digitalnom obliku na način da se natječajna dikumentacija ispuni, pitpiše i skenira te zajedno s popratnim dokumentima pošalje putem e-maila na adresu pisarnica@pakrac.hr

2.2.4 Rok za slanje prijave

Rok za prijavu na natječaj je **4. travnja 2024. do 12:00 sati**. Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na natječaj. U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu, bit će zabilježena potvrda o točnom vremenu prijama pošiljke na žigu.

Sve prijave poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

2.2.5 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

Sva pitanja vezana uz Javni poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu:marija.martinelli@pakrac.hr i to najkasnije do 1. travnja 2024. godine.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili, a odgovori na najčešće postavljena objavit će se na mrežnoj stranici Grada Pakraca.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

2.3 PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

(A) PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE NATJEČAJA

Grad Pakrac ustrojava posebno tijelo za provjeru propisanih uvjeta natječaja (dalje: Povjerenstvo) koje čine zaposlenici Grada Pakraca koji su prošli izobrazbu o ciljevima natječaja te formalnim uvjetima koji moraju biti zadovoljeni.

Povjerenstvo utvrđuje i provjerava formalne uvjete natječaja: pravovremenost prijama prijedloga, cjelovitost zatražene dokumentacije, provjera potpisa i pečata,

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete natječaja, izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili propisane uvjete, čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili propisane uvjete natječaja a kojima se vraća prijavna dokumentacija te će biti pisanim putem obavješteni ukoliko nisu zadovoljili propisane uvjete javnog poziva.

(B) PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE NATJEČAJA

Grad Pakrac ustrojava Povjerenstvozaocjenjivanjeprijedlogaprojekataudruga (dalje: Povjerenstvo) koje se sastoji od 5 članova, relevantnih imenovanih predstavnika.

Temeljem provedene procjene prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja, Povjerenstvo će sastaviti privremenu listu odabranih projekata/programa, prema bodovima koje su postigli u procesu procjene. Privremena lista sastoji se od prijava rangiranih prema broju bodova, čiji zatraženi iznos zajedno ne premašuje ukupni planirani iznos natječaja.

(C) DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE I UGOVARANJE

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstva, Grad može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procjenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti te dopunu eventualno nedostatne ili nejasne dokumentacije.
Udruga, čiji su programi/projekti prihvatljivi temeljem procjene Povjerenstva, dužna je dostaviti:

- Uvjerenje o nekažnjavanju (dokument kojim se potvrđuje da osoba ovlaštena za zastupanje udruge i voditelji projekta podnositelja i partnera nisu kažnjavani) ne starije od 6 mjeseci,
- Potvrda Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja i partnere (ne smije postojati javno dugovanje) ne starija od 30 dana.
- **Navedeno Uvjerenje i Potvrdu možete bez naknade dobiti u svom knjigovodstvenom servisu iz sustava E-građanin.**

Provjeru dodatne dokumentacije vrši Povjerenstvo.
Ukoliko prijavitelj ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u traženom roku njegova prijava će se odbaciti kao nevažeća.

2.4 OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Svi prijavitelji, čije su prijave ušle u postupak procjene, biti će obaviješteni o donesenoj odluci o dodjeli financijske potpore. Rezultati Javnog poziva će biti objavljeni na mrežnoj stranici Grada Pakraca www.pakrac.hr

Prigovor na natječajnu proceduru udruge mogu izjaviti u roku od 8 dana od dana objave rezultata.
Indikativni kalendar natječajnog postupka

Faze natječajnog postupka	Datum
Objava natječaja	4.03.2024.
Rok za slanje prijava	4.04.2024.
Rok za slanje pitanja vezanih uz natječaj	4.04.2024.
Rok za provjeru propisanih uvjeta natječaja	10.04.2024.
Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja	20.04.2024.

Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava	25.04.2024.
Rok za ugovaranje	1.05.2024.

Grad Pakrac ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na sljedećoj mrežnoj stranici Grada Pakraca: www.pakrac.hr