

GRADONAČELNICA

KLASA: 940-01/20-01/7

URBROJ: 2162-20-1/03-21-2

Pakrac, 12. srpnja 2021. g.

Temeljem odredbi članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 49. Statuta Grada Pakraca („Službeni glasnik Grada Pakraca“ br. 3/21), u vezi sa člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 111/18) i člankom 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 95/19) gradonačelnica Grada Pakraca donosi

PROCEDURU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU GRADA PAKRACA

Članak 1.

Ovom Procedurom utvrđuje se postupak upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Pakraca.

Članak 2.

Postupak upravljanja i raspolaganja nekretninama Grada Pakraca provodi se kako slijedi:

Oblik raspolaganja	Aktivnost	Izvršenje	
		Nadležnost	Rok
Prodaja nekretnine putem javnog natječaja	1. Pokretanje postupka prodaje po službenoj dužnosti ili nakon iskaza interesa	Pročelnik Upravnog odjela za pravne poslove i financije	Po potrebi
	2. Naručivanje procjemenog elaborata radi utvrđivanja tržišne vrijednosti nekretnine	Viši stručni suradnik za pravne poslove	Po uputi Pročelnika

	3. Izrada nacрта odluke o raspisivanju javnog natječaja za prodaju nekretnine u vlasništvu Grada	Viši stručni suradnik za pravne poslove	30 dana od zaprimanja procjemenog elaborata
	4. Donošenje odluke o raspisivanju javnog natječaja za prodaju nekretnine u vlasništvu Grada	Gradonačelnica ili Gradsko vijeće u skladu sa Statutom (ovisno o utvrđenoj vrijednosti nekretnine)	30 dana od zaprimanja prijedloga odluke (Gradonačelnica) ili na sjednici po upućenom prijedlogu odluke (Gradsko vijeće)
	5. Raspisivanje javnog natječaja temeljem odluke o raspisivanju javnog natječaja za prodaju nekretnine	Gradonačelnica	Nakon što je donesena odluka o raspisivanju javnog natječaja
	6. Imenovanje Povjerenstva za provedbu postupka javnog natječaja za prodaju nekretnine	Gradonačelnica	Nakon što je donesena odluka o raspisivanju javnog natječaja
	7. Zaprimanje ponuda	Referent u Uredu Grada	Rok određen natječajem
	8. Javno otvaranje pristiglih ponuda	Povjerenstvo	Unutar 30 dana od istek roka za dostavu ponuda
	9. Razmatranje ponuda i utvrđivanje najpovoljnije ponude, te izrada prijedloga odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili poništenju natječaja	Povjerenstvo	Nakon otvaranja ponuda
	10. Donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili odluke o poništenju natječaja, temeljem prijedloga Povjerenstva	Gradonačelnica ili Gradsko vijeće u skladu sa Statutom (ovisno o utvrđenoj vrijednosti nekretnine)	15 dana od dana zaprimanja prijedloga Povjerenstva (Gradonačelnica) ili na sjednici po upućenom prijedlogu odluke (Gradsko vijeće)

	11. Sklapanje Kupoprodajnog ugovora	Gradonačelnica	30 dana od dana donošenja odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja
Oblik raspolaganja	Aktivnost	Izvršenje	
		Nadležnost	Rok
Darovanje nekretnine	1. Zaprimanje zahtjeva ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti	Pročelnik Upravnog odjela za pravne poslove i financije	Po potrebi
	2. Naručivanje procjemenog elaborata radi utvrđivanja tržišne vrijednosti nekretnine	Viši stručni suradnik za pravne poslove	Po uputi Pročelnika
	3. Izrada nacрта odluke o darovanju	Viši stručni suradnik za pravne poslove	30 dana od zaprimanja potpune dokumentacije, te procjemenog elaborata
	4. Donošenje odluke o darovanju	Gradonačelnica ili Gradsko vijeće u skladu sa Statutom (ovisno o utvrđenoj vrijednosti nekretnine)	30 dana od zaprimanja prijedloga odluke (Gradonačelnica) ili na sjednici po upućenom prijedlogu odluke (Gradsko vijeće)
	5. Sklapanje Ugovora o darovanju	Gradonačelnica	30 dana od dana donošenja odluke o darovanju
Oblik raspolaganja	Aktivnost	Izvršenje	
		Nadležnost	Rok
Zamjena nekretnina	1. Zaprimanje zahtjeva ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti	Pročelnik Upravnog odjela za pravne poslove i financije	Po potrebi

	2. Naručivanje procjemenog elaborata radi utvrđivanja tržišne vrijednosti nekretnine	Viši stručni suradnik za pravne poslove	Po uputi Pročelnika
	3. Izrada nacрта odluke o zamjeni nekretnina	Viši stručni suradnik za pravne poslove	30 dana od zaprimanja procjemenog elaborata
	4. Donošenje odluke o zamjeni nekretnina	Gradonačelnica ili Gradsko vijeće u skladu sa Statutom (ovisno o utvrđenoj vrijednosti nekretnine)	30 dana od zaprimanja prijedloga odluke (Gradonačelnica) ili na sjednici po upućenom prijedlogu odluke (Gradsko vijeće)
	5. Sklapanje Ugovora o zamjeni nekretnina	Gradonačelnica	30 dana od dana donošenja odluke o zamjeni nekretnina
Oblik raspolaganja	Aktivnost	Izvršenje	
		Nadležnost	Rok
Sporazumno razvrgnuće suvlasničke zajednice	1. Zaprimanje zahtjeva za razvrgnuće suvlasničke zajednice nekretnine od ostalih suvlasnika ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti	Pročelnik Upravnog odjela za pravne poslove i financije	Po potrebi
	2. Naručivanje procjemenog elaborata radi utvrđivanja tržišne vrijednosti nekretnine	Viši stručni suradnik za pravne poslove	Po uputi Pročelnika

	3. Izrada nacрта odluke o razvrgnuću i načinu razvrgnuća suvlasničke zajednice nekretnine	Viši stručni suradnik za pravne poslove	30 dana od zaprimanja procjemenog elaborata i ostale potrebne dokumentacije
	4. Donošenje odluke o razvrgnuću i načinu razvrgnuća suvlasničke zajednice nekretnine	Gradonačelnica ili Gradsko vijeće u skladu sa Statutom (ovisno o utvrđenoj vrijednosti nekretnine)	30 dana od zaprimanja prijedloga odluke (Gradonačelnica) ili na sjednici po upućenom prijedlogu odluke (Gradsko vijeće)
	5. Sklapanje Ugovora o razvrgnuću suvlasničke zajednice nekretnine	Gradonačelnica	30 dana od dana donošenja odluke o razvrgnuću
Oblik raspolaganja	Aktivnost	Izvršenje	
		Nadležnost	Rok
Osnivanje prava građenja putem javnog natječaja	1. Zaprimanje zahtjeva ili pokretanje postupka osnivanja prava građenja po službenoj dužnosti	Pročelnik Upravnog odjela za pravne poslove i financije	Po potrebi
	2. Naručivanje procjemenog elaborata radi utvrđivanja tržišne vrijednosti nekretnine i tržišne vrijednosti prava građenja	Viši stručni suradnik za pravne poslove	Po uputi Pročelnika
	3. Izrada nacрта odluke o raspisivanju javnog natječaja za osnivanje prava građenja	Viši stručni suradnik za pravne poslove	30 dana od zaprimanja procjemenog elaborata
	4. Donošenje odluke o raspisivanju javnog natječaja za osnivanje prava građenja	Gradonačelnica ili Gradsko vijeće u skladu sa Statutom (ovisno o utvrđenoj vrijednosti nekretnine)	30 dana od zaprimanja prijedloga odluke (Gradonačelnica) ili na sjednici po upućenom prijedlogu odluke (Gradsko vijeće)

	5. Raspisivanje javnog natječaja temeljem odluke o raspisivanju javnog natječaja za osnivanje prava građenja	Gradonačelnica	Nakon što je donesena odluka o raspisivanju javnog natječaja za osnivanje prava građenja.
	6. Imenovanje Povjerenstva za provedbu postupka javnog natječaja za osnivanje prava građenja.	Gradonačelnica	Nakon što je donesena odluka o raspisivanju javnog natječaja za osnivanje prava građenja.
	7. Zaprimanje ponuda	Referent u Uredu Grada	Rok određen natječajem
	8. Javno otvaranje pristiglih ponuda	Povjerenstvo	Unutar 30 dana od istek roka za dostavu ponuda
	9. Razmatranje ponuda i utvrđivanje najpovoljnije ponude, te izrada prijedloga odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili poništenju natječaja	Povjerenstvo	Nakon otvaranja ponuda
	10. Donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili odluke o poništenju natječaja, temeljem prijedloga Povjerenstva	Gradonačelnica ili Gradsko vijeće u skladu sa Statutom (ovisno o utvrđenoj vrijednosti nekretnine)	30 dana od dana zaprimanja prijedloga Povjerenstva (Gradonačelnica) ili na sjednici po upućenom prijedlogu odluke (Gradsko vijeće)
	11. Sklapanje Ugovora o osnivanju prava građenja	Gradonačelnica	30 dana od dana donošenja odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja
Oblik raspolaganja	Aktivnost	Izvršenje	
		Nadležnost	Rok
Osnivanje prava služnosti	1. Zaprimanje zahtjeva za osnivanje prava služnosti	Pročelnik Upravnog odjela za pravne poslove i financije	Po potrebi

	2. Pribavljanje procjemenog elaborata radi utvrđivanja vrijednosti nekretnine i visine naknade za umanjenje vrijednosti nekretnine uslijed osnivanja prava služnosti	Viši stručni suradnik za pravne poslove	Po uputi Pročelnika
	3. Izrada nacrtu odluke o osnivanju prava služnosti	Viši stručni suradnik za pravne poslove	30 dana od zaprimanja procjemenog elaborata i ostale potrebne dokumentacije
	4. Donošenje odluke o osnivanju prava služnosti	Gradonačelnica ili Gradsko vijeće u skladu sa Statutom (ovisno o utvrđenoj vrijednosti nekretnine)	30 dana od zaprimanja prijedloga odluke (Gradonačelnica) ili na sjednici po upućenom prijedlogu odluke (Gradsko vijeće)
	5. Sklapanje Ugovora o osnivanju prava služnosti	Gradonačelnica	30 dana od dana donošenja odluke o osnivanju služnosti
Oblik raspolaganja	Aktivnost	Izvršenje	
		Nadležnost	Rok
Davanje u zakup zemljišta	1. Zaprimanje zahtjeva ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti	Pročelnik Upravnog odjela za pravne poslove i financije	Po potrebi
	2. Naručivanje procjemenog elaborata radi određivanja tržišne vrijednosti nekretnine i tržišne vrijednosti zakupa	Viši stručni suradnik za pravne poslove	Po uputi Pročelnika
	3. Izrada nacrtu odluke o raspisivanju javnog natječaja za davanje u zakup zemljišta	Viši stručni suradnik za pravne poslove	30 dana od zaprimanja procjemenog elaborata

	4. Donošenje odluke o raspisivanju javnog natječaja za davanje u zakup zemljišta	Gradonačelnica ili Gradsko vijeće u skladu sa Statutom (ovisno o utvrđenoj vrijednosti nekretnine)	30 dana od zaprimanja prijedloga odluke (Gradonačelnica) ili na sjednici po upućenom prijedlogu odluke (Gradsko vijeće)
	5. Raspisivanje javnog natječaja temeljem odluke o raspisivanju javnog natječaja za davanje u zakup zemljišta	Gradonačelnica	Nakon što je donesena odluka o raspisivanju javnog natječaja
	6. Imenovanje Povjerenstva za provedbu postupka javnog natječaja za davanje u zakup zemljišta	Gradonačelnica	Nakon što je donesena odluka o raspisivanju javnog natječaja
	7. Zaprimanje ponuda	Referent u Uredu Grada	Rok određen natječajem
	8. Javno otvaranje pristiglih ponuda	Povjerenstvo	Unutar 30 dana od istek roka za dostavu ponuda
	9. Razmatranje ponuda i utvrđivanje najpovoljnije ponude, te izrada prijedloga odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili poništenju natječaja	Povjerenstvo	Nakon otvaranja ponuda
	10. Donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili odluke o poništenju natječaja, temeljem prijedloga Povjerenstva	Gradonačelnica ili Gradsko vijeće u skladu sa Statutom (ovisno o utvrđenoj vrijednosti nekretnine)	30 dana od dana zaprimanja prijedloga Povjerenstva (Gradonačelnica) ili na sjednici po upućenom prijedlogu (Gradsko vijeće)

	11. Sklapanje Ugovora o zakupu	Gradonačelnica	30 dana od dana donošenja odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja
Oblik raspolaganja	Aktivnost	Izvršenje	
		Nadležnost	Rok
Davanje u zakup poslovnog prostora	1. Zaprimanje zahtjeva ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti	Pročelnik Upravnog odjela za pravne poslove i financije	Po potrebi
	2. Izrada nacrtu odluke o raspisivanju javnog natječaja s tekstom natječaja	Viši stručni suradnik za pravne poslove	Po uputi Pročelnika
	4. Donošenje odluke o raspisivanju javnog natječaja za zakup poslovnog prostora	Gradsko vijeće	Na sjednici po upućenom prijedlogu
	5. Raspisivanje javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora	Gradonačelnica	Nakon što je donesena odluka o raspisivanju javnog natječaja
	6. Zaprimanje ponuda	Referent u Uredu Grada	Rok određen natječajem
	7. Javno otvaranje pristiglih ponuda	Povjerenstvo	Nakon isteka roka za dostavu ponuda
	8. Pregled ponuda i utvrđivanje najpovoljnije ponude, te izrada prijedloga odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili poništenju natječaja	Povjerenstvo	Nakon provedenog otvaranja ponuda

	9. Donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili odluke o poništenju natječaja, temeljem prijedloga Povjerenstva	Gradonačelnica ili Gradsko vijeće u skladu sa Statutom (ovisno o utvrđenoj vrijednosti nekretnine)	30 dana od dana otvaranja ponuda
	10. Sklapanje Ugovora o zakupu poslovnog prostora	Gradonačelnica	Nakon što najpovoljniji ponuditelj primi odluku o odabiru najpovoljnije ponude

Članak 3.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na službenoj internetskoj stranici Grada Pakraca.

Gradonačelnica:
Anamarija Blažević, bacc. admin. publ.
