



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PAKRAC
Upravni odjel za graditeljstvo i
komunalne djelatnosti
Odsjek za graditeljstvo

KLASA : 361-01/22-01/53
URBROJ : 2177/9-40-1/02-22-2
Pakrac, 20.07. 2022. godine

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA
u postupku jednostavne nabave usluga:

STRUČNI NADZOR NAD IZVOĐENJEM RADOVA

**Rekonstrukcija prometnih i pripadajućih površina u dijelu ulice J.J.
Strossmayera i Trga bana Josipa Jelačića u Pakracu**

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: JN 43/22

Naručitelj Grad Pakrac pokrenuo je postupak jednostavne nabave usluga : stručni nadzor nad rekonstrukcijom prometnih i pripadajućih površina u dijelu ulice J.J. Strossmayera i Trga bana Josipa Jelačića u Pakracu (Ev. br.:JN-43/22), a za koju sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16) nije obavezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00 kn bez PDV-a .

Ovim putem,upućujemo poziv svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na dostavu ponude sukladno sljedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude.

I. PREDMET NABAVE

1.1. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je usluga stručnog nadzora nad rekonstrukcijom prometnih i pripadajućih površina u dijelu ulice J.J. Strossmayera i Trga bana Josipa Jelačića u Pakracu (Ev. br.:JN-43/22).

1.2. Količina predmeta nabave:

Opseg i količina predmeta nabave opisani su u prilogu ovog poziva – Troškovniku.

1.3. Ugovorena vrijednost radova (bez PDV-a): temeljem okvirnog sporazuma
3.393.924,77 kn

1.4. Procijenjena vrijednost usluge: 130.000,00kn bez PDV-a

II. UVJETI NABAVE:

2.1. Način izvršenja: Ugovor o uslugama

2.2. Rok izvršenja usluga: trajanje usluga za vrijeme odvijanja radova nad kojima će se vršiti predmetne usluge i okončanog obračuna , a u skladu s rokovima izvođenja radova (okvirni sporazum na dvije godine), odnosno do ispunjenja svih obveza - eventualnog produljenja roka izvođenja radova i isteka jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku izvođača radova.

2.3. Mjesto pružanja usluge: Pakrac, ulica J.J. Strossmayera i Trg bana Josipa Jelačića

2.4. Rok valjanosti ponude: 90 dana od dana otvaranja ponude

2.5. Odredbe o cijeni ponude: Gospodarski subjekt je obavezan prije davanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju temeljem koje će se pružati usluge koje su predmet nabave, upoznati se s lokacijom na kojoj će se izvoditi radovi, kao i sa uvjetima za njihovo izvođenje, jer iz razloga nepoznavanja istog neće imati pravo na kasniju izmjenu cijene ili bilo koje druge odredbe iz ove Dokumentacije za nadmetanje i Ugovora o uslugama.

Gospodarski subjekt je kod izrade ponude obavezan pridržavati se sljedećeg:

- cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu (i to: bez PDV-a, iznos PDV -a i ukupna cijenu s PDV-om),

- cijenu ponude iskazati u kunama i napisati brojkom,
- cijena bez PDV-a mora sadržavati sve troškove i popuste,
- nuditi jedinične cijene za svaku pojedinu stavku ponudbenog troškovnika koja mora sadržavati sve troškove i popuste,
- nuditi jedinične cijene isključivo za vrstu i kvalitetu materijala navedenu u opisnom dijelu troškovnika,
- ispuniti troškovnik u cijelosti, te se na njemu ne smiju mijenjati količine ili opisi u pojedinim stavkama troškovnika.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Jedinična cijena je fiksna i nepromjenjiva s bilo koje osnove za cijelo vrijeme trajanja Ugovora o uslugama koji se sklapa u ovom postupku jednostavne nabave pa i s osnove produljenja roka izvođenja radova. Isključuje se klizna skala i sve promjene cijena.

Vodeće je načelo da je za ponuđenu cijenu obvezna potpuna transparentnost i da nema skrivenih troškova u ponudi.

Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.

2.6. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Naručitelj će sva plaćanja izvršiti u roku od 30 dana od dana ovjere računa od strane naručitelja. Račun mora sadržavati sve zakonom propisane elemente (obvezni elementi računa za obveznike PDV-a propisani su odredbama važećeg Zakona o porezu na dodanu vrijednost. Račun se dostavlja na adresu naručitelja.

2.7. Kriterij za odabir ponude: najniža cijena

2.8. Dokazi sposobnosti:

2.8.1 Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana upućivanja ovog poziva za dostavu ponuda, a iz izvotka mora biti razvidno da je ponuditelj registriran za izvršenje predmeta nabave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili

- obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima. Ukoliko se utvrdi da je ponuditelj dostavio lažne podatke, naručitelj će ga isključiti iz daljnjeg postupka

2.8.2. Ponuditelj je u svrhu dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti i ovlaštenja koje mu je potrebno za izvršenje predmeta nabave, dužan dostaviti:

- Popis stručnih osoba koje će biti uključene u izvršenje predmetne nabave, potpisan od ovlaštene osobe ponuditelja,

Stručna sposobnost dokazuje se popisom/izjavom ovjerenom od strane odgovorne osobe ponuditelja kojom isti potvrđuje da raspolaže s osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršenje predmetne usluge. Izjava mora sadržavati podatke o članovima imenovanog stručnog kadra koji će izvršavati predmet nabave (ime i prezime, struka),

i

- Za nadzornog inženjera za građevinske radove – presliku ovlaštenja Hrvatske komore inženjera građevinarstva, i dokaz da je zaposlen kod Ponuditelja

- **Za nadzornog inženjera za elektrotehničke radove** – presliku ovlaštenja Hrvatske komore inženjera elektrotehnike,
- Ako imenovane stručne osobe (ovlašteni inženjer elektrotehnike) nije zaposlen kod Ponuditelja, Ponuditelj je dužan priložiti **izjavu o poslovno tehničkoj suradnji ovjerenu od strane ponuditelja** i angažiranih stručnih osoba koji će vršiti uslugu predmeta nabave, uz obavezu dostave Ugovora o poslovno tehničkoj suradnji s navedenim stručnjacima do potpisa Ugovora o pružanju usluga predmeta nabave.

2.8.3. Ponuditelj je u svrhu dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti - prethodnog iskustva u obavljanju istih ili sličnih usluga obvezan dostaviti

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini uredno izvršio minimalno 1 (jednu), a najviše 3 (tri) usluge čiji je predmeti isti ili slični predmetu nabave, a čiji je kumulativni iznos jednak ili veći od procijenjene vrijednosti nabave. Gospodarski subjekt na taj način dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost te da je s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave sposoban kvalitetno izvršiti usluge. Navedeno se dokazuje popisom usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini koji sadržava vrijednost usluge, datum te naziv druge ugovorne strane.

U popisu usluga, cijene mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi.

2.8.4. Potvrda porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od 30 (trideset) dana od dana početka postupka jednostavne nabave (dan objave poziva za dostavu ponuda). Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje ovaj dokument, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda.

Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstvenog osiguranje, odnosno da mu je, sukladno posebnim propisima, odobrena odgoda plaćanja navedenih dokaza.

III. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

3.1. Načelo savjesnosti i poštenja

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

(a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje zaposlenika Naručitelja u vezi s predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,

(b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

3.2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje:

Nema gospodarskih subjekata s kojima su osobe iz članak 76. stavak 2. točke 2., 3 i 4. ZJN (članovi stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje naručitelja u ovom postupku jednostavne nabave) u sukobu interesa.

IV. ODREDBE O PONUDI

4.1. Sadržaj ponude - sastavni dijelovi ponude

Ponuda mora sadržavati potpisanu izjavu o prihvaćanju uvjeta iz poziva za dostavu ponuda, pravilno ispunjeni ponudbeni list, dokaze sposobnosti iz točke 2.8. ovoga poziva, pravilno ispunjeni troškovnik, Obrazac izjave o tehničkoj i stručnoj sposobnosti, te izjavu o integritetu koja je prilog ovom pozivu.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom (pisano **rukom** ili ispisom **putem štampača**) te **mora biti uvezana jamstvenikom te izrađena (označena, numerirana i dr.)** sukladno članku 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ("Narodne novine" broj 65/17). Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi, ponuditelj može **dostaviti u neovjerenoj preslici** pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dostavljenim dokumentima, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici označenoj na sljedeći način:

- a) **adresirana na:** GRAD PAKRAC, Trg bana Josipa Jelačića 18, 34 550 Pakrac
- b) **s naznakom:** "NE OTVARAJ – PONUDA ZA STRUČNI NADZOR - Rekonstrukcija prometnih i pripadajućih površina u dijelu ulice J.J. Strossmayera i Trga bana Josipa Jelačića u Pakrac,
- c) na poleđini: **NAZIV I ADRESA PONUDITELJA**

U roku za dostavu ponude, ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. U slučaju da do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj istu izmijeni i/ili dopuni, izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može u roku za dostavu ponuda pisanom izjavom i odustati od svoje ponude u kojem slučaju može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

4.2. Jezik i pismo ponude:

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

4.3. Rok za dostavu ponude i mjesto otvaranja ponude:

08. kolovoz 2022. godine do 10:00 sati, u prostorijama Naručitelja

Otvaranje ponuda nije javno.

4.4. Služba i osobe zadužene za kontakt

1.Kontakt osoba: Marija Čar
Adresa: Trg bana Josipa Jelačića 18, 34 550 Pakrac
Telefon: +3834411080
Telefaks: +3834411081
Elektronička pošta: marija.car@pakrac.hr

2. Kontakt osoba: Dino Briški
Adresa: Trg bana Josipa Jelačića 18, 34 550 Pakrac
Telefon: +3834411080
Telefaks: +3834411081
Elektronička pošta: dino.briski@pakrac.hr

Eventualni upiti i/ili zahtjevi za pojašnjenjem Poziva za dostavu ponuda zaprimaju se isključivo putem elektroničke pošte, zaključno do 05. kolovoz 2022. godine do 13:00 sati.

4.5. Posebne odredbe

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Dokumentacija postupka javne nabave radova nad kojima će se vršiti usluge nadzora objavljena je dana : 09.06. 2022. godine na web stranici www.eojn.nn.hr. (2022/5 0F2 003189) .

V. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovoga Poziva za dostavu ponuda i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Naručitelj će izvršiti pregled, ocjenu i rangiranje dostavljenih ponuda najkasnije u roku od 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda te pisanu obavijest o rezultatima nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) dostaviti svim ponuditeljima.

VI. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA

PRILOG I. - Izjava o prihvaćanju uvjeta iz poziva na dostavu ponuda
PRILOG II. - Obrazac Ponudbenog lista
PRILOG III. - Troškovnik
PRILOG IV. - Obrazac izjave o tehničkoj i stručnoj sposobnosti
PRILOG V. - Izjava o integritetu

Povjerenstvo za provedbu postupka :
Dino Briški, struč.spec.ing.aedif..