

Naručitelj: Grad Pakrac
Trg bana J. Jelačića 18, 34 550 Pakrac
OIB: 79689915301

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

u postupku jednostavne nabave usluge:

IZRADA PROJEKTNO-TEHNIČKE DOKUMENTACIJE ZA IZGRADNJU KOŠARKAŠKOG
IGRALIŠTA 3x3 U ZONI SPORTSKOG REKREACIJSKOG CENTRA „PAKRAC“

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: JN – 64/25

KLASA: 406-04/25-01/14
URBROJ: 2177-9-40-01/02-25-2
Pakrac, 13.11.2025.g

Naručitelj Grad Pakrac pokrenuo je postupak jednostavne nabave usluga : Izrada projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju košarkaškog igrališta 3x3 u zoni sportskog rekreacijskog centra „Pakrac“

Predmetna nabava se provodi temeljem Pravilnika za provedbu postupaka jednostavne nabave (Službeni glasnik Grada Pakraca, br. 5/17 i 8/22)

I. PREDMET NABAVE

1.1. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je usluga izrade projektno-tehničke dokumentacije i ishođenje potrebnih akata za gradnju za izgradnju košarkaškog igrališta 3x3 u zoni sportskog rekreacijskog centra „Pakrac“.

Detaljan opis i sadržaj predmeta nabave naveden je u projektnom zadatku koji je sastavni dio ovog Poziva.

1.2. Količina predmeta nabave:

Opseg i količina predmeta nabave opisani su u prilogu ovog poziva – Projektni zadatak koji je sastavni dio ovog poziva za dostavu ponuda

1.3. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): 3.500.00 EUR

II. UVJETI NABAVE:

2.1. **Način izvršenja:** Ugovor o javnim uslugama

2.2. **Rok izvršenja usluga:**

- Opis i grafički prikaz zahvata za ishođenje posebnih uvjeta javnopravnih tijela i podnošenje zahtjeva : **30 dana od potpisa ugovora**

- Glavni projekti -projektno-tehnička dokumentacija pobliže definira u točki D) i podnošenje zahtjeva za potvrdu glavnih projekata: **30 dana od ishođenih posebnih uvjeta**

- Tender dokumentacija-**15 dana od izrade glavnog projekta**

2.3. **Mjesto pružanja usluge:** Pakrac

2.4. **Rok valjanosti ponude:** 30 dana od dana otvaranja ponude

2.5. **Odredbe o cijeni ponude:** Gospodarski subjekt je u mogućnosti prije davanja ponude upoznati se s lokacijom planiranog zahvata, te iz razloga nepoznavanja lokacije ili ostalih uvjeta iz spomenutog projekta neće imati pravo na kasniju izmjenu cijene ili bilo koje druge odredbe iz ove Dokumentacije za nadmetanje i Ugovora.

Gospodarski subjekt je kod izrade ponude obvezan pridržavati se sljedećeg:

- cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu (i to: bez PDV-a, iznos PDV -a i ukupna cijenu s PDV-om),
- cijenu ponude iskazati u eurima (EUR) i napisati **brojkom**,
- cijena bez PDV-a mora sadržavati sve troškove i popuste,
- nuditi jedinične cijene za svaku pojedinu stavku ponudbenog troškovnika koja mora sadržavati sve troškove i popuste,
- nuditi jedinične cijene isključivo za vrstu i sadržaj naveden u opisnom dijelu troškovnika,

- ispuniti troškovnik u cijelosti, te se na njemu ne smiju mijenjati količine ili opisi u pojedinim stavkama troškovnika.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Jedinična cijena je fiksna i nepromjenjiva s bilo koje osnove za cijelo vrijeme trajanja Ugovora o javnim uslugama koji se sklapa u ovom postupku jednostavne nabave.

Vodeće je načelo da je za ponuđenu cijenu obvezna potpuna transparentnost i da nema skrivenih troškova u ponudi.

Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.

2.6. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Naručitelj će sva plaćanja izvršiti u roku od 30 dana od dana ovjere računa od strane Naručitelja. Račun mora sadržavati sve zakonom propisane elemente (obvezni elementi računa za obveznike PDV-a propisani su odredbama važećeg Zakona o porezu na dodanu vrijednost). Račun se dostavlja na adresu Naručitelja u elektroničkom obliku, odnosno eRačun, uz priložene iz kojih je vidljiv obim izvršene usluge na koji se račun odnosi.

Računi za uslugu ispostavljati će se po predaji i završetku:

- 1) Geodetskog snimanja postojećeg terena te izrada geodetske situacije
- 2) Izrade opisa i grafičkog prikaza zahvata za ishođenje posebnih uvjeta javnopravnih te predaje zahtjeva
- 3) Glavnog projekta i podnošenja zahtjeva za potvrdom glavnog projekta
- 4) tender dokumentacije

2.7. Kriterij za odabir ponude: najniža cijena prihvatljivog ponuditelja

2.8. Dokazi sposobnosti:

2.8.1. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (N.N. br.78/15, 118/18, 110/19) i Zakon o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (N.N. br. 78/15, 114/18, 110/19), a iz kojeg mora biti razvidno da je ponuditelj registriran za izvršenje predmeta nabave.

2.8.2. Ponuditelj je u svrhu dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti i ovlaštenja koje mu je potrebno za izvršenje predmeta nabave, dužan dostaviti:

- 1) Popis stručnih osoba koje će biti uključene u izvršenje predmetne nabave, potpisan od ovlaštene osobe ponuditelja.

Stručna sposobnost dokazuje se popisom/izjavom ovjerenom od strane odgovorne osobe ponuditelja kojom isti potvrđuje da raspolaže s osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršenje predmetne usluge. Izjava mora sadržavati podatke o članovima imenovanog stručnog kadra koji će izvršavati predmet nabave (ime i prezime, struka) s priložkom - preslikom ovlaštenja nadležne komore;

- Za projektanta građevinskog dijela projekta – presliku ovlaštenja Hrvatske komore inženjera građevinarstva

- Za projektanta elektrotehničkog projekta- preslika ovlaštenja nadležne komore

Ako imenovane stručne osobe, nisu zaposlene kod Ponuditelja, **obaveza je dostava Ugovora** o poslovno tehničkoj suradnji s navedenim stručnjacima **do potpisa Ugovora** o pružanju usluga predmeta nabave.

2.8.3. SPECIFIČNO ISKUSTVO KLJUČNIH STRUČNJAKA

Naručitelj traži dokaz da stručnjaci navedeni u točki 2.8.2. imaju iskustvo u provođenju projekata iz područja Opisa poslova navedenih u projektnom zadatku u sklopu ove dokumentacije o nabavi.

- **DOKAZ - preslika građevinske dozvole** (minimalno jedna) izdana u periodu 2020.-2025.g. iz koje je vidljivo da su navedeni stručnjaci bili u funkciji projektanta i/ili glavnog projektanta.

2.8.4. Potvrda porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od 30 (trideset) dana od dana početka postupka javne nabave (dan objave poziva za dostavu ponuda). Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje ovaj dokument, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda.

Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstvenog osiguranje, odnosno da mu je, sukladno posebnim propisima, odobrena odgoda plaćanja navedenih dokaza.

III. ODREDBE O PONUDI

3.1. Sadržaj ponude - sastavni dijelovi ponude

Ponuda mora sadržavati potpisanu izjavu o prihvaćanju uvjeta iz poziva za dostavu ponuda, pravilno ispunjeni ponudbeni list, dokaze sposobnosti iz točke 2.8. ovoga poziva, pravilno ispunjeni troškovnik, Obrazac izjave o tehničkoj i stručnoj sposobnosti, koja je prilog ovom pozivu.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom (pisano **rukom** ili ispisom **putem štampača**) te **mora biti uvezana jamstvenikom te izrađena (označena, numerirana i dr.)**. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi, ponuditelj može **dostaviti u neovjerenoj preslici** pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dostavljenim dokumentima, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici označenoj na sljedeći način:

- a) adresirana na:** GRAD PAKRAC, Trg bana Josipa Jelačića 18, 34 550 Pakrac
- b) s naznakom:** "NE OTVARAJ – Ponuda za izradu projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju košarkaškog igrališta u zoni sportskog rekreacijskog centra „Pakrac“"
- c) na poleđini:** **NAZIV I ADRESA PONUDITELJA**

U roku za dostavu ponude, ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. U slučaju da do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj istu izmijeni i/ili dopuni, izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može u roku za dostavu ponuda pisanom izjavom i odustati od svoje ponude u kojem slučaju može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

3.2. Jezik i pismo ponude:

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

3.3. Rok za dostavu ponude i mjesto otvaranja ponude:

***ROK: 25. studeni 2025. godine do 12:00 sati
Otvaranje ponuda-u prostorijama Naručitelja***

Otvaranje ponuda nije javno.

3.4. Služba i osoba zadužena za kontakt

Kontakt osoba: Dino Briški
Adresa: Trg bana Josipa Jelačića 18, 34 550 Pakrac
Telefon: +3834411080
Telefaks: +3834411081
Elektronička pošta: dino.briski@pakrac.hr

3.5. Posebne odredbe

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

IV. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovoga Poziva za dostavu ponuda i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Naručitelj će izvršiti pregled, ocjenu i rangiranje dostavljenih ponuda najkasnije u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda te pisanu obavijest o rezultatima nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) dostaviti svim ponuditeljima

V. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA

PRILOG I. - Izjava o prihvaćanju uvjeta iz poziva na dostavu ponuda
PRILOG II. - Obrazac ponudbenog lista
PRILOG III. - Troškovnik
PRILOG IV. - Obrazac izjave o tehničkoj i stručnoj sposobnosti
PRILOG V.-Projektni zadatak