

**Naručitelj:** Grad Pakrac  
Trg bana J. Jelačića 18, 34 550 Pakrac  
OIB: 79689915301

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA ZA PROVEDBU  
POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE RADOVA**

**Izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta na području Grada Pakraca**

(Evidencijski broj nabave – JN 47/23)

KLASA: 363-01/23-01/21  
URBROJ: 2177-9-40-1/02-23-2  
Pakrac, 19.05.2023. g.

## POZIV NA DOSTAVU PONUDA

### 1. Opći podaci o Naručitelju

Naziv: Grad Pakrac  
Adresa: Trg bana Josipa Jelačića 18, 34550 Pakrac  
OIB: 79689915301  
Broj telefona: 034 411 080  
Broj telefaksa: 034 411 081  
Internetska adresa: [www.pakrac.hr](http://www.pakrac.hr)  
Adresa elektroničke pošte: [grad@pakrac.hr](mailto:grad@pakrac.hr)

### 2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:

- Dino Briški; tel. (034) 411 080 ili email: [dino.briski@pakrac.hr](mailto:dino.briski@pakrac.hr)

### 3. Opis predmeta nabave

- Predmet nabave je izvođenje radova izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta na području grada Pakraca, odnosno izvođenje svih potrebnih radova na sanaciji prometnice. Sanacija obuhvaća slijedeće dijelove nerazvrstanih cesta i javnih površina:
  - 1) NC 3075- Vukovarska ulica (od križanja sa Ulicom Alojzije Janković do križanja sa ulicom kneza Branimira), potrebno je izvršiti sanaciju postojeće prometnice i nogostupa u dužini od 200m
  - 2) NC 3033- Ulica Grigora Viteza, potrebno je izvršiti sanaciju habajućeg sloja asfalta na tri lokacije u dužini od 100m
  - 3) NC 3307- Ulica Stjepana Širca u Prekopakri, od križanja sa ŽC 41012 do kraja naselja Prekopakra potrebno je izvršiti sanaciju prometnice u dužini od 140m
- Opseg i količina predmeta nabave, odnosno tehničke specifikacije, nalaze se u troškovniku koji čini sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda. Ponuditelji moraju ponuditi cjelokupni predmet nabave. Nuđenje dijelova predmeta nabave nije dozvoljeno.
- Radovi izvanrednog održavanja se provode sukladno članku 45. Pravilnika o održavanju cesta (NN 90/2014). Radove je potrebno izvesti prema projektu izvanrednog održavanja koji će biti predan izvođaču radova kod uvođenja u posao.
- Predmet nabave mora se provesti prema tehničkim propisima i pravilima struke koji uređuju predmetno.

#### **4. Količina predmeta nabave**

U troškovniku su navedene predviđene (okvirne) količine predmeta nabave, budući da se radi o predmetu nabave za koji Naručitelj, zbog njegove prirode ili drugih objektivnih okolnosti ne može unaprijed odrediti točnu količinu. Naručitelj je odredio predviđene (okvirne) količine budući da se radi o složenom projektu koji obuhvaća niz raznih aktivnosti te je nemoguće unaprijed predvidjeti točne količine stavaka troškovnika.

Stvarno nabavljena količina stavaka predmeta nabave ( stavaka troškovnika ) može biti veća ili manja od predviđene ( okvirne ) količine,ali ukupna plaćanja bez eventualnih izmjena ugovora o jednostavnoj nabavi ne smiju prijeći iznos na koji je ugovor o jednostavnoj nabavi sklopljen.

#### **5. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)**

62.000,00 €

#### **6. Rok isporuke robe / pružanje usluga / izvođenje radova :**

Radove izvesti u cijelosti do 17. srpanj 2023.g.

#### **7. Mjesto izvršenja**

Grad Pakrac: 1. Vukovarska ulica u Pakrac  
2. Ulica Grigora Viteza u Pakracu  
3. Ulica Stjepana Širca u Prekopakri

#### **8. Rok valjanosti ponude**

60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

#### **9. Obavezni uvjeti koje ponuditelji moraju ispuniti**

- 9.1. **Izjava o nekažnjavanju**(Prilog 3.)
- 9.2. **Izjava o nepostojanju poreznog duga**(Prilog 4.)

#### **10. Uvjeti za dokazivanje sposobnosti ponuditelja:**

- 10.1. Izjava o registraciji za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave (Prilog 5.)
- 10.2. Izjava da za obavljanje djelatnosti građenja ima zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova građevinske ili arhitektonske struke ( inženjer gradilišta), sukladno s odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj 78/15, 114/18, 110/19) (Prilog 6.)
- 10.3. Izjava da ispunjava osnovne tehničke uvjete za obavljanje predmeta nabave (Prilog 7.)

**Ponuditelj može dokaze na kojima se temelje izjave iz točke 10.1. i 10.2. dostaviti kao prilog Izjave prilikom dostave ponude.**

**Odabrani ponuditelj je OBAVEZAN dostaviti sve tražene dokumente - dokaze na kojima se temelje izjave iz točke 10.1 i 10.2 prije potpisa ugovora.**

**U koliko odabrani ponuditelj nakon donošenja Odluke o odabiru, a prije potpisa ugovora u ostavljenom roku ne dostavi navedene dokumente - dokaze, naručitelj će postupiti sukladno čl. 307, st.7. ZJN i ponovo rangirati ponude.**

#### DOSTAVA AŽURIRANIH POPRATNIH DOKUMENATA

Naručitelj može pozvati ponuditelja da nadopuni ili objasni dokumente zaprimljene sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, javni naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama.

### **11. Sastavni dijelovi ponude**

Ponuda treba sadržavati:

- Ponudbeni list (ispunjen, potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe ponuditelja);
- Troškovnik (obavezno ispunjene sve stavke Troškovnika, te isti potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe ponuditelja);
- Prilozi

### **12. Cijena ponude**

Cijena ponude mora biti izražena u eurima, te pisana brojkama. U cijenu ponude bez PDV uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja; cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, te cijena ponude sa PDV-om.

### **13. Jezik**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ako je bilo koji dokument gospodarskog subjekta na stranom jeziku, a ovim Pozivom nije drukčije određeno, ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik.

Ukoliko dostavljeni prijevod (koji nije ovjeren) ostavlja nejasnoće koje onemogućavaju Naručitelja da donese nedvojbenu odluku o nekoj odlučnoj činjenici, Naručitelj zadržava pravo zatražiti dostavu ovjerenog prijevoda predmetnog dokumenta.

Iznimno, korištenje posuđenica u hrvatskom jeziku, kao npr. anglizama (bypass, online), internacionalizama, prevedenica i sl., ne mora biti popraćeno prijevodom.

### **14. Oblik, način izrade ponude**

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva i svih njegovih priloga te ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom (pisano rukom ili ispisom putem štampača). Eventualne ispravke kod upisa u ponudi, ponuditelji su dužni potpisati i ovjeriti pečatom.

### **15. Način dostave ponude**

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku koji su prilog ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponude.

## 16. Datum, mjesto i vrijeme dostave ponude

- **rok za dostavu ponude:** Ponudu je potrebno dostaviti do 12,00 sati dana **01.06.2023.g.**
- **način dostave ponude:** Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, naznakom predmeta nabave na koji se ponuda odnosi i naznakom "ne otvaraj".
- **mjesto dostave ponude:**  
**Grad Pakrac, Trg bana Josipa Jelačića 18, 34 550 Pakrac.**

## 17. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se vršiti na sljedeći način:

Nije predviđeno plaćanje predujma.

Izvođač je obavezan Naručitelju poslati isključivo račun u elektroničkom obliku, odnosno e-Račun na adresu elektroničkog računa: e-racuni@pakrac.hr.

Plaćanje će se prihvatiti samo za materijal i opremu koji su pravilno ugrađeni te za radove koji su izvršeni prema uvjetima Ugovora. Neće biti plaćanja za materijale i opremu izvan gradilišta ili za nepravilno ugrađen ili neiskorišten materijal i opremu.

Plaćanje će se vršiti temeljem ovjerenih privremenih i okončane situacije od strane Naručitelja doznakom na račun Izvođača. Naručitelj se obvezuje dostavljene situacije ovjeriti ili osporiti te ovjereni i neprijeporni dio isplatiti u roku do trideset (30) dana od dana ovjere uredne situacije. Naručitelj može osporiti dio ili cijelu privremenu situaciju ukoliko smatra da radovi nisu izvedeni ili nisu izvedeni u skladu s troškovnikom i pravilima struke.

Privremene situacije i okončana situacija moraju prije dostave Naručitelju biti ovjerene od strane Nadzornog inženjera.

Građevinska knjiga predaje se uz Okončanu situaciju.

Uz Okončanu situaciju mora biti priložen i Zapisnik o okončanom obračunu potpisan i ovjeren od strane Izvođača i Nadzornog inženjera s definiranim danima kašnjenja ukoliko radovi nisu izvedeni u ugovorenom roku.

Okončana situacija ispostavlja se nakon uredno izvršene primopredaje.

## 18. Kriterij za odabir ponude

Naručitelj će između prihvatljivih ponuda odabrati ponudu s najnižom sveukupnom cijenom.

Ako na nabavu pristignu dvije ili više prihvatljivih ponuda s istom najnižom cijenom, javni naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena vremenski prije.

## 19. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

**19.1.** Izvođač je dužan najkasnije na dan dostave okončane situacije po zadnjem sklopljenom pojedinačnom ugovoru, a pogodne za plaćanje, dostaviti Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u iznosu 10% vrijednosti izvedenih radova bez PDV-a u obliku bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika. ( prilog 8. )

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku podnosi se u obliku bjanko zadužnice popunjene i ovjerene kod javnog bilježnika, sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12, 82/17) te mora vrijediti 36 mjeseca, s početkom važenja od prvog sljedećeg dana od dana dostave okončane situacije pogodne za plaćanje.

Ugovaratelj može umjesto bjanko zadužnice dati novčani polog u iznosu 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, uplatom na žiro-račun Naručitelja (IBAN): HR2823400091831800008, s modelom za uplatu HR68 9016-OIB Izvođača, s naznakom svrhe uplate: „Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku – “Izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta

na području grada Pakraca (Vukovarska ulica, ul. Grigora Viteza, ul. Stjepana Širca Prekopakra).

Po isteku jamstvenog roka Naručitelj se obvezuje Izvođaču izvršiti povrat jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

## **20. Rok donošenja odluke naručitelja o odabiru ili poništenju**

Naručitelj će odluku u predmetnom postupku nabave donijeti u roku od 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj ima pravo tražiti od ponuditelja produžetak roka valjanosti ponude.

## **21. Žalba**

Ponuditelji nemaju pravo žalbe u postupcima jednostavne nabave.

## **22. Posebne odredbe**

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Za Povjerenstvo:  
Dino Briški, mag.ing.aedif.

Privitak:

- Ponudbeni list (prilog 1)
- Troškovnik (prilog 2)
- Izjava o nekažnjavanju (prilog 3)
- Izjava o nepostojanju poreznog duga (prilog 4)
- Izjava o registraciji za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave (prilog 5)
- Izjava da za obavljanje djelatnosti građenja ima zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova sukladno s odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj 78/15, 114/18, 110/19) (prilog 6)
- Izjava da raspolaže osnovnim tehničkim uvjetima za obavljanje predmeta nabave (prilog 7)
- Izjava za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ( prilog 8 )