

**Naručitelj:** Grad Pakrac  
Trg bana J. Jelačića 18, 34 550 Pakrac  
OIB: 79689915301

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA ZA PROVEDBU  
POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE RADOVA**

**SANACIJA DIJELA NERAZVRSTANE CESTE-Ulica 105. Brigade (NC3072)**

(Evidencijski broj nabave – JN 48/22)

KLASA: 406-01/22-01/16  
URBROJ: 2177/9-40-01/02-22-02  
Pakrac, 12.09.2022. g.

## POZIV NA DOSTAVU PONUDA

### 1. Opći podaci o Naručitelju

Naziv: Grad Pakrac  
Adresa: Trg bana Josipa Jelačića 18, 34550 Pakrac  
OIB: 79689915301  
Broj telefona: 034 411 080  
Broj telefaksa: 034 411 081  
Internetska adresa: [www.pakrac.hr](http://www.pakrac.hr)  
Adresa elektroničke pošte: [grad@pakrac.hr](mailto:grad@pakrac.hr)

### 2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:

- Dino Briški; tel. (034) 411 080 ili email: [dino.briski@pakrac.hr](mailto:dino.briski@pakrac.hr)

### 3. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je sanacija nerazvrstane ceste NC 3072- Ulica 105. Brigade na području grada Pakraca, odnosno izvođenje svih potrebnih radova sanacije prometnice i pripadajućih javnih površina.

Opis predmeta nabave, odnosno tehničke specifikacije, nalaze se u troškovniku koji čini sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

Ponuditelji moraju ponuditi cjelokupni predmet nabave.

Nuđenje dijelova predmeta nabave nije dozvoljeno.

Predmet nabave mora se provesti prema tehničkim propisima i pravilima struke koji uređuju predmetno.

### 4. Količina predmeta nabave

U troškovniku su navedene predviđene (okvirne) količine predmeta nabave, budući da se radi o predmetu nabave za koji Naručitelj, zbog njegove prirode ili drugih objektivnih okolnosti ne može unaprijed odrediti točnu količinu. Naručitelj je odredio predviđene (okvirne) količine budući da se radi o složenom projektu koji obuhvaća niz raznih aktivnosti te je nemoguće unaprijed predvidjeti točne količine stavaka troškovnika.

Stvarno nabavljena količina stavaka predmeta nabave (stavaka troškovnika) može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine, ali ukupna plaćanja bez eventualnih izmjena ugovora o jednostavnoj nabavi ne smiju prijeći iznos na koji je ugovor o jednostavnoj nabavi sklopljen.

### 5. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)

400.000,00 kn

### 6. Rok isporuke robe / pružanje usluga / izvođenje radova :

Radove izvesti u cijelosti do 31. listopada 2022.g.

## **7. Mjesto izvršenja**

Grad Pakrac, Ulica 105. Brigade

## **8. Rok valjanosti ponude**

60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

## **9. Obavezni uvjeti koje ponuditelji moraju ispuniti**

- 9.1. **Izjava o nekažnjavanju**(Prilog 3.)
- 9.2. **Izjava o nepostojanju poreznog duga**(Prilog 4.)

## **10. Uvjeti za dokazivanje sposobnosti ponuditelja:**

- 10.1. Izjava o registraciji za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave (Prilog 5.)
- 10.2. Izjava da za obavljanje djelatnosti građenja ima zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova sukladno s odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj 78/15, 114/18, 110/19) (Prilog 6.)
- 10.3. Izjava da ispunjava osnovne tehničke uvjete za obavljanje predmeta nabave(Prilog 7.)

Ponuditelj je obavezan dostaviti sve tražene dokaze iz točke 9. i točke 10., a nedostatak ovih dokaza neotklonjiv je nedostatak.

Naručitelj može u tijeku cijelog postupka od bilo kojeg Ponuditelja ili od odabranog Ponuditelja neposredno prije potpisivanja Ugovora, zatražiti dostavu potvrde Porezne uprave o nepostojanju duga i/ili izvadak iz odgovarajućeg registra za obavljanje registrirane djelatnosti.

Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od Ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

## **11. Sastavni dijelovi ponude**

Ponuda treba sadržavati:

- Ponudbeni list (ispunjen, potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe ponuditelja);
- Troškovnik (obavezno ispunjene sve stavke Troškovnika, te isti potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe ponuditelja);
- Dokazi (traženi iz točke 9., 10. i 19. u Pozivu).
- NAPOMENA: Troškovnik će biti u excel formatu poslan na adrese elektroničke pošte ponuditelja radi lakšeg popunjavanja istoga.

## **12. Cijena ponude**

Cijena ponude mora biti izražena u kunama, te pisana brojkama. U cijenu ponude bez PDV uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja; cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, te cijena ponude sa PDV-om.

## **13. Jezik**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ako je bilo koji dokument gospodarskog subjekta na stranom jeziku, a ovim Pozivom nije drukčije određeno, ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik.

Ukoliko dostavljeni prijevod (koji nije ovjeren) ostavlja nejasnoće koje onemogućavaju Naručitelja da donese nedvojbenu odluku o nekoj odlučnoj činjenici, Naručitelj zadržava

pravo zatražiti dostavu ovjerenog prijevoda predmetnog dokumenta.

Iznimno, korištenje posuđenica u hrvatskom jeziku, kao npr. anglizama (bypass, online), internacionalizama, prevedenica i sl., ne mora biti popraćeno prijevodom.

#### **14. Oblik, način izrade ponude**

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva i svih njegovih priloga te ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom (pisano rukom ili ispisom putem štampača). Eventualne ispravke kod upisa u ponudi, ponuditelji su dužni potpisati i ovjeriti pečatom.

#### **15. Način dostave ponude**

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku koji su prilog ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponude.

#### **16. Datum, mjesto i vrijeme dostave ponude**

- **rok za dostavu ponude:** Ponudu je potrebno dostaviti do 12,00 sati dana **20.09.2022.g.**
- **način dostave ponude:** Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, naznakom predmeta nabave na koji se ponuda odnosi i naznakom "ne otvaraj".
- **mjesto dostave ponude:**  
**Grad Pakrac, Trg bana Josipa Jelačića 18, 34 550 Pakrac.**

#### **17. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Plaćanje će se vršiti na sljedeći način:

Nije predviđeno plaćanje predujma.

Izvođač je obavezan Naručitelju poslati isključivo račun u elektroničkom obliku, odnosno e-Račun na adresu elektroničkog računa: e-racuni@pakrac.hr.

Plaćanje će se prihvatiti samo za materijal i opremu koji su pravilno ugrađeni te za radove koji su izvršeni prema uvjetima Ugovora. Neće biti plaćanja za materijale i opremu izvan gradilišta ili za nepravilno ugrađen ili neiskorišten materijal i opremu.

Plaćanje će se vršiti temeljem ovjerenih privremenih i okončane situacije od strane Naručitelja doznakom na račun Izvođača. Naručitelj se obvezuje dostavljene situacije ovjeriti ili osporiti te ovjereni i neprijeporni dio isplatiti u roku do trideset (30) dana od dana ovjere uredne situacije. Naručitelj može osporiti dio ili cijelu privremenu situaciju ukoliko smatra da radovi nisu izvedeni ili nisu izvedeni u skladu s troškovnikom i pravilima struke.

Privremene situacije i okončana situacija moraju prije dostave Naručitelju biti ovjerene od strane Nadzornog inženjera.

Građevinska knjiga predaje se uz svaku privremenu situaciju te uz Okončanu situaciju.

Uz Okončanu situaciju mora biti priložen i Zapisnik o okončanom obračunu potpisan i ovjeren od strane Izvođača i Nadzornog inženjera s definiranim danima kašnjenja ukoliko radovi nisu izvedeni u ugovorenom roku.

Okončana situacija ispostavlja se nakon uredno izvršene primopredaje.

## **18. Kriterij za odabir ponude**

Naručitelj će između prihvatljivih ponuda odabrati ponudu s najnižom sveukupnom cijenom.

Ako na nabavu pristignu dvije ili više prihvatljivih ponuda s istom najnižom cijenom, javni naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena vremenski prije.

## **19. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora i jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

**19.1.** Izvođač je dužan u roku od 7 dana od potpisa ugovora o predmetnoj nabavi dostaviti jamstvo za uredno izvršenje ugovora na iznos od 10% ugovorene vrijednosti radova bez PDV-a, u obliku bjanko zadužnice, popunjene i ovjerene kod javnog bilježnika, sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12, 82/17) (prilog 8. )

**19.2.** Izvođač je dužan najkasnije na dan dostave okončane situacije, a pogodne za plaćanje, dostaviti Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u iznosu 10% vrijednosti izvedenih radova bez PDV-a ( prilog 9. )

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku podnosi se u obliku bjanko zadužnice popunjene i ovjerene kod javnog bilježnika, sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12, 82/17) te mora vrijediti 24 mjeseca, s početkom važenja od prvog sljedećeg dana od dana dostave okončane situacije pogodne za plaćanje.

Naručitelj i Izvođač su suglasni da se predano jamstvo za uredno izvršenje ugovora može zadržati kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Ugovaratelj može umjesto bjanko zadužnice dati novčani polog u iznosu 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, uplatom na žiro-račun Naručitelja (IBAN): HR2823400091831800008, s modelom za uplatu HR68 9016-OIB Izvođača, s naznakom svrhe uplate: „Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku – JN 48/22“

Po isteku jamstvenog roka Naručitelj se obvezuje Izvođaču izvršiti povrat jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

## **20. Rok donošenja odluke naručitelja o odabiru ili poništenju**

Naručitelj će odluku u predmetnom postupku nabave donijeti u roku od 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj ima pravo tražiti od ponuditelja produžetak roka valjanosti ponude.

## **21. Žalba**

Ponuditelji nemaju pravo žalbe u postupcima jednostavne nabave.

## **22. Posebne odredbe**

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Za Povjerenstvo:  
Dino Briški, struč.spec.ing.aedif.

Privitak:

- Ponudbeni list (prilog 1)
- Troškovnik (prilog 2)
- Izjava o nekažnjavanju (prilog 3)
- Izjava o nepostojanju poreznog duga (prilog 4)
- Izjava o registraciji za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave (prilog 5)
- Izjava da za obavljanje djelatnosti građenja ima zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova sukladno s odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj 78/15, 114/18, 110/19) (prilog 6)
- Izjava da raspolaže osnovnim tehničkim uvjetima za obavljanje predmeta nabave (prilog 7)
- Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora ( prilog 8 )
- Izjava za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ( prilog 9 )