

Naručitelj: Grad Pakrac
Trg bana J. Jelačića 18, 34 550 Pakrac
OIB: 79689915301

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

u postupku jednostavne nabave usluge:

IZRADA PROJEKTNO-TEHNIČKE DOKUMENTACIJE ZA REKONSTRUKCIJU LOKALNE
CESTE LC 41014 U NASELJU PREKOPAKRA OD KRIŽANJA SA DC 5 DO KRIŽANJA SA
NC 3302

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: JN - 76/23

KLASA: 361-01/23-01/89
URBROJ: 2177-9-40-01/02-23-2
Pakrac, 23.10.2023.g

Naručitelj Grad Pakrac pokrenuo je postupak jednostavne nabave usluga : Izrada projektno-tehničke dokumentacije za rekonstrukciju lokalne ceste LC 41014 u naselju Prekopakra od križanja sa DC 5 do križanja sa Frankopanskom ulicom (NC 3302)

Temeljem odredbe članka 12. stavka 1a) Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/2016, 114/2022) i Pravilnika za provedbu postupaka jednostavne nabave (Službeni glasnik Grada Pakraca, br. 5/17 i 8/22) na predmetnu nabavu se ne primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

I. PREDMET NABAVE

1.1. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je usluga izrade projektno-tehničke dokumentacije i ishođenje potrebnih akata za gradnju za zahvat u prostoru- rekonstrukcija lokalne ceste LC 41014 u naselju Prekopakra (Ulica Dalibora Duhača), od križanja sa DC 5 do križanja sa Frankopanskom ulicom (NC 3302). Detaljan opis i sadržaj predmeta nabave naveden je u projektnom zadatku koji je sastavni dio ovog Poziva.

Predmetna nabava je objavljena na internetskim stranicama Grada Pakraca (<https://pakrac.hr/>).

1.2. Količina predmeta nabave:

Opseg i količina predmeta nabave opisani su u prilogu ovog poziva – Projektni zadatak koji je sastavni dio ovog poziva za dostavu ponuda

1.3. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): 8.000.00 EUR

II. UVJETI NABAVE:

2.1. Način izvršenja: Ugovor o javnim uslugama

2.2. Rok izvršenja usluga:

- Idejni projekt / rješenje za ishođenje posebnih uvjeta javnopravnih tijela: 30 dana od potpisa ugovora
- Podnošenje zahtjeva za izdavanjem posebnih uvjeta javnopravnih tijela: 10 dana od dostave rješenja Ministarstva o ocjeni potrebe procjene utjecaja na okoliš
- Glavni projekti i podnošenje zahtjeva za potvrdu glavnih projekata i izdavanje građevinske dozvole: 60 dana od dana izdanih posebnih uvjeta
- Izvedbeni projekti: 30 dana od dana od izdane građevinske dozvole
- Tender dokumentacija - 30 dana od izdane građevinske dozvole

2.3. Mjesto pružanja usluge:
Pakrac, Trg bana J. Jelačića 18

2.4. Rok valjanosti ponude: 30 dana od dana otvaranja ponude

2.5. Odredbe o cijeni ponude: Gospodarski subjekt je u mogućnosti prije davanja ponude upoznati se s lokacijom planiranog zahvata, te iz razloga nepoznavanja lokacije ili ostalih uvjeta iz spomenutog projekta neće imati pravo na kasniju izmjenu cijene ili bilo koje druge odredbe iz ove Dokumentacije za nadmetanje i Ugovora o javnim uslugama.

Gospodarski subjekt je kod izrade ponude obvezan pridržavati se sljedećeg:

- cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu (i to: bez PDV-a, iznos PDV -a i ukupna cijenu s PDV-om),
- cijenu ponude iskazati u eurima (EUR) i napisati **brojkom**,
- cijena bez PDV-a mora sadržavati sve troškove i popuste,
- nuditi jedinične cijene za svaku pojedinu stavku ponudbenog troškovnika koja mora sadržavati sve troškove i popuste,
- nuditi jedinične cijene isključivo za vrstu i sadržaj naveden u opisnom dijelu troškovnika,
- ispuniti troškovnik u cijelosti, te se na njemu ne smiju mijenjati količine ili opisi u pojedinim stavkama troškovnika.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Jedinična cijena je fiksna i nepromjenjiva s bilo koje osnove za cijelo vrijeme trajanja Ugovora o javnim uslugama koji se sklapa u ovom postupku jednostavne nabave.

Vodeće je načelo da je za ponuđenu cijenu obvezna potpuna transparentnost i da nema skrivenih troškova u ponudi.

Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.

2.6. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Naručitelj će sva plaćanja izvršiti u roku od 30 dana od dana ovjere računa od strane Naručitelja. Račun mora sadržavati sve zakonom propisane elemente (obvezni elementi računa za obveznike PDV-a propisani su odredbama važećeg Zakona o porezu na dodanu vrijednost). Račun se dostavlja na adresu Naručitelja u elektroničkom obliku, odnosno eRačun, uz priložene iz kojih je vidljiv obim izvršene usluge na koji se račun odnosi.

Računi za uslugu ispostavljati će se po predaji:

1. Izrada idejnog projekta / rješenja za ishođenje lokacijske dozvole kojom se određuje formiranje građevne čestice, odnosno obuhvat zahvata u prostoru, te ishođenje posebnih uvjeta javnopravnih tijela
2. Izrada parcelacijskog elaborata i elaborata izvlaštenja
3. Izrada glavnih projekata i elaborata za ishođenje građevinske dozvole i ishođenje potvrda glavnog projekta
4. Izrada izvedbenog projekta
5. Izrada tender dokumentacije

2.7. Kriterij za odabir ponude: najniža cijena prihvatljivog ponuditelja

2.8. Dokazi sposobnosti:

2.8.1. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (N.N. br.78/15, 118/18, 110/19) i Zakon o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (N.N. br. 78/15, 114/18, 110/19), a iz kojeg mora biti razvidno da je ponuditelj registriran za izvršenje predmeta nabave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili

- obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima. Ukoliko se utvrdi da je ponuditelj dostavio lažne podatke, naručitelj će ga isključiti iz daljnjeg postupka

2.8.2. Ponuditelj je u svrhu dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti i ovlaštenja koje mu je potrebno za izvršenje predmeta nabave, dužan dostaviti:

1) Popis stručnih osoba koje će biti uključene u izvršenje predmetne nabave, potpisan od ovlaštene osobe ponuditelja.

Stručna sposobnost dokazuje se popisom/izjavom ovjerenom od strane odgovorne osobe ponuditelja kojom isti potvrđuje da raspolaže s osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršenje predmetne usluge. Izjava mora sadržavati podatke o članovima imenovanog stručnog kadra koji će izvršavati predmet nabave (ime i prezime, struka) s privitkom - preslikom ovlaštenja nadležne komore:

2) Za projektanta građevinskog dijela projekta – presliku ovlaštenja Hrvatske komore inženjera građevinarstva

Ako imenovane stručne osobe, nisu zaposlene kod Ponuditelja, Ponuditelj je dužan priložiti izjavu o poslovno tehničkoj suradnji ovjerenu od strane ponuditelja i angažiranih stručnih osoba koji će vršiti uslugu predmeta nabave, uz **obavezu dostave Ugovora** o poslovno tehničkoj suradnji s navedenim stručnjacima **do potpisa Ugovora** o pružanju usluga predmeta nabave.

2.8.3. SPECIFIČNO ISKUSTVO KLJUČNIH STRUČNJAKA

Naručitelj traži dokaz da stručnjaci navedeni u točki 2.8.2. imaju iskustvo u provođenju projekata iz područja Opisa poslova navedenih u projektnom zadatku u sklopu ove dokumentacije o nabavi.

- **DOKAZ - preslika građevinske dozvole** (minimalno jedna) izdana u periodu 2020.-2023.g. iz koje je vidljivo da su navedeni stručnjaci bili u funkciji projektanta i/ili glavnog projektanta.

2.8.4. Potvrda porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od 30 (trideset) dana od dana početka postupka javne nabave (dan objave poziva za dostavu ponuda). Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje ovaj dokument, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda.

Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstvenog osiguranje, odnosno da mu je, sukladno posebnim propisima, odobrena odgoda plaćanja navedenih dokaza.

III. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

3.1. Jamstva :

3.1.1. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

Ponuditelj je dužan ponudi priložiti potpisanu i pečatom ovjerenom izjavu gospodarskog subjekta da će, ukoliko bude odabran kao najpovoljniji ponuditelj, a po sklapanju ugovora o javnim uslugama, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza.

Jamstvo se dostavlja u roku od 8 dana od sklapanja ugovora u obliku bjanko zadužnice ili bankarske garancije bez prava prigovora, plativo na prvi pisani poziv, u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti ugovora s PDV-om, s rokom važenja do isteka ugovora; ili u obliku novčanog depozita u iznosu od 10% ukupne vrijednosti ugovora s PDV-om na račun **GRAD PAKRACA - SREDSTVA DEPOZITA broj: HR2823400091831800008, poziv na broj HR00 OIB ponuditelja – opis plaćanja – jamstvo za uredno izvršenje ugovora JN-76/23.**

3.1.2. Ugovorna kazna sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima.

3.2. Načelo savjesnosti i poštenja

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

(a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje zaposlenika Naručitelja u vezi s predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,

(b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

IV. ODREDBE O PONUDI

4.1. Sadržaj ponude - sastavni dijelovi ponude

Ponuda mora sadržavati potpisanu izjavu o prihvaćanju uvjeta iz poziva za dostavu ponuda, pravilno ispunjeni ponudbeni list, dokaze sposobnosti iz točke 2.8. ovoga poziva, pravilno ispunjeni troškovnik, izjavu o dostavi jamstva iz točke 3.1.1., Obrazac izjave o tehničkoj i stručnoj sposobnosti, koja je prilog ovom pozivu.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom (pisano **rukom** ili ispisom **putem štampača**) te **mora biti uvezana jamstvenikom te izrađena (označena, numerirana i dr.)**. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi, ponuditelj može **dostaviti u neovjerenoj preslici** pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dostavljenim dokumentima, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici označenoj na sljedeći način:

a) adresirana na: GRAD PAKRAC, Trg bana Josipa Jelačića 18, 34 550 Pakrac

b) s naznakom: "NE OTVARAJ – Ponuda za izradu projektno-tehničke dokumentacije za rekonstrukciju lokalne ceste LC 41014 u naselju Prekopakra"

c) na poleđini: NAZIV I ADRESA PONUDITELJA

U roku za dostavu ponude, ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. U slučaju da do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj istu izmijeni i/ili

dopuni, izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može u roku za dostavu ponuda pisanom izjavom i odustati od svoje ponude u kojem slučaju može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

4.2. Jezik i pismo ponude:

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

4.3. Rok za dostavu ponude i mjesto otvaranja ponude:

***ROK: 10. studeni 2023. godine do 10:00 sati
Otvaranje ponuda-u prostorijama Naručitelja***

Otvaranje ponuda nije javno.

4.4. Služba i osoba zadužena za kontakt

Kontakt osoba: Dino Briški
Adresa: Trg bana Josipa Jelačića 18, 34 550 Pakrac
Telefon: +3834411080
Telefaks: +3834411081
Elektronička pošta: dino.briski@pakrac.hr

4.5. Posebne odredbe

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Ponuditelji nemaju pravo žalbe u postupcima nabave bagatelne vrijednosti.

V. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovoga Poziva za dostavu ponuda i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Naručitelj će izvršiti pregled, ocjenu i rangiranje dostavljenih ponuda najkasnije u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda te pisanu obavijest o rezultatima nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) dostaviti svim ponuditeljima

VI. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA

PRILOG I. - Izjava o prihvaćanju uvjeta iz poziva na dostavu ponuda
PRILOG II. - Obrazac Ponudbenog lista
PRILOG III. - Troškovnik
PRILOG IV. - Obrazac izjave o tehničkoj i stručnoj sposobnosti
PRILOG V. - Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovornih obveza
PRILOG VI.-Projektni zadatak