

POPIS DOKUMENTACIJE

koju je potrebno priložiti uz Zahtjev

Uz zahtjev (Obrazac 1) za dodjelu poticaja za zapošljavanje iz točke 2.1. Javnog poziva potrebno je priložiti:

- 1) Obrazac 2 - Podaci o osobama za koje se traži poticaj za zapošljavanje,
- 2) Izjava poslodavca o broju zaposlenih na dan podnošenja Zahtjeva; Izjava mora sadržavati podatak o broju zaposlenih osoba na neodređeno i određeno vrijeme te podatak o trajanju radnog odnosa na određeno vrijeme za svakog pojedinog zaposlenika,
- 3) Izvješće o primicima od nesamostalnog rada, porezu na dohodak i prirezu te doprinosima za obvezna osiguranja (JOPPD obrazac) za šest mjeseci koji prethode mjesecu u kojem je zaposlena osoba za koju se traži potpora, ovjeren od strane Porezne uprave,
- 4) Preslika osobne iskaznice osobe za koju se traži potpora,
- 5) Ugovor o radu sa osobom za koju se traži potpora,
- 6) Potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji zavoda za osobu za koju se traži poticaj iz koje mora biti vidljivo da je osoba prijavljena kod podnositelja Zahtjeva,
- 7) Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga na ime javnih davanja koje prati Porezna uprava ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za dodjelu poticaja ili potvrdu porezne uprave o postojanju duga na ime javnih davanja iz koje je razvidno da je odobrena obročna otplata duga ili odgoda naplate,
- 8) Obrazac 3 - Izjava o korištenim potporama male vrijednosti.

Uz zahtjev (Obrazac 1) za dodjelu poticaja za početak obavljanja registrirane djelatnosti iz točke 2.2. Javnog poziva potrebno je priložiti:

- 1) Rješenje ili izvadak o upisu u odgovarajući registar (obrotni, sudski) ne starije od 1. 12. 2022. godine,
- 2) Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga na ime javnih davanja ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za dodjelu poticaja ili potvrdu porezne uprave o postojanju duga na ime javnih davanja iz koje je razvidno da je odobrena obročna otplata duga ili odgoda naplate,
- 3) Dokazi o nastalim troškovima (računi/bankovni izvodi i sl.) vezanim uz početak obavljanja registrirane djelatnosti,
- 4) Obrazac 3 - Izjava o korištenim potporama male vrijednosti.

Uz zahtjev (Obrazac 1) za dodjelu poticaja za sufinanciranje troškova ulaganja u materijalnu i nematerijalnu imovinu iz točke 2.3. Javnog poziva potrebno je priložiti:

- 1) Račun za kupljenu dugotrajnu imovinu, ne stariji od 1. 12. 2022. godine,
- 2) Bankovni izvadak ili drugi odgovarajući dokaz o plaćanju kupljene dugotrajne imovine,
- 3) Popis dugotrajne imovine iz kojeg je vidljivo evidentiranje imovine za koju se traži sufinanciranje (za obveznike poreza na dohodak) ili izvadak iz analitičke evidencije dugotrajne imovine ili drugi odgovarajući dokaz (analitička kartica/temeljnica) iz kojeg je vidljivo evidentiranje imovine za koju se traži sufinanciranje (za obveznike poreza na dobit) kao dugotrajne,
- 4) Izjava o vijeku trajanja nabavljene opreme (Obrazac 6; samo za opremu koja nije DI)
- 5) Izjava o lokaciji korištenja nabavljene opreme ili imovine (Obrazac 7)
- 6) Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga na ime javnih davanja ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za dodjelu poticaja ili potvrdu porezne uprave o postojanju duga na ime javnih davanja iz koje je razvidno da je odobrena obročna otplata duga ili odgoda naplate,
- 7) Obrazac 3 - Izjava o korištenim potporama male vrijednosti,
- 8) Obrazac 5 - Izjava o postojanju / nepostojanju dvostrukog financiranja.

Uz zahtjev (Obrazac 1) za dodjelu poticaja za sufinanciranje troškova zakupa poslovnog prostora iz točke 2.4. Javnog poziva potrebno je priložiti:

- 1) Preslika važećeg ugovora o zakupu poslovnog prostora
- 2) Tablica intenziteta potpore sukladno vrsti djelatnosti, ovjerenu od strane LRA Poduzetničkog centra d. o. o. Pakrac
- 3) Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga na ime javnih davanja ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za dodjelu poticaja ili potvrdu porezne uprave o postojanju duga na ime javnih davanja iz koje je razvidno da je odobrena obročna otplata duga ili odgoda naplate,
- 4) Obrazac 3 - Izjava o korištenim potporama male vrijednosti.

Za korisnike poslovnog prostora u užem centru grada:

- 1) Preslika važećeg ugovora o zakupu poslovnog prostora ne starija od 1.12.2022.godine
- 2) Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga na ime javnih davanja ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za dodjelu poticaja ili potvrdu porezne uprave o postojanju duga na ime javnih davanja iz koje je razvidno da je odobrena obročna otplata duga ili odgoda naplate
- 3) Obrazac 3 - Izjava o korištenim potporama male vrijednosti.

Uz zahtjev (Obrazac 1) za dodjelu poticaja za sufinanciranje ulaganja u poboljšanje i prilagodbu poslovnog prostora za obavljanje poslovne djelatnosti, unutarnjeg uređenja poslovnih prostora/radionice iz točke 2.5. Javnog poziva potrebno je priložiti:

- 1) Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga na ime javnih davanja ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za dodjelu poticaja ili potvrdu porezne uprave o postojanju duga na ime javnih davanja iz koje je razvidno da je odobrena obročna otplata duga ili odgoda naplate,
- 2) Fotodokumentacija poslije ulaganja,
- 3) Račun za obavljene radove ne stariji od dana objave Javnog poziva,
- 4) Bankovni izvadak ili drugi odgovarajući dokaz o plaćanju,
- 5) Obrazac 3 - Izjava o korištenim potporama male vrijednosti.

Za izdavanje prethodne suglasnosti za radove iz točke 2.5. Javnog poziva:

- 1) Zahtjev za prethodnu suglasnost na planirano ulaganje (Obrazac 4.)
- 2) Fotodokumentaciju poslovnog prostora prije ulaganja
- 3) Ponudu za radove ili ovjereni troškovnik izvođača
- 4) Ugovor o zakupu (ako je primjenjivo; ukoliko Podnositelj nije vlasnik prostora)

Svi dokumenti navedeni u popisu dokumentacije mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Grad Pakrac će samostalno po primljenom zahtjevu Podnositelja utvrditi da li postoje nepodmirena dugovanja prema Gradu Pakracu. U slučaju postojanja nepodmirenih dugovanja, Podnositelj će biti pozvan podmiriti nepodmireni dug u roku od osam dana. Ukoliko se dug u naznačenom roku ne podmiri, prijava Podnositelja će biti odbačena.