

Obavijest vezana uz

JAVNI NATJEČAJ

za imenovanje pročelnika upravnih tijela gradske uprave Grada Pakraca, objavljen u „Narodnim novinama“ br. 78/2021 od 09. srpnja 2021. g.

1. Pročelnik Ureda Grada

- 1 izvršitelj, na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od tri mjeseca

Opis poslova:

- rukovodi i odgovora za rad upravnog odjela, prati stanje iz djelokruga upravnog odjela te predlaže odgovarajuće mjere, prati propise i priprema nacрте općih i drugih akata iz svog djelokruga, osigurava suradnju s ostalim upravnim odjelima gradske uprave, rješavanje i pomoć službenicima u najsluženijim predmetima iz djelokruga upravnog odjela, donosi rješenja u predmetima prava i obveza službenika i namještenika upravnog odjela,
- protokolarne aktivnosti, odnosi s javnošću i pravo na pristup informacijama,
- osigurava suradnju s tijelima državne uprave i regionalne samouprave.

Podaci o plaći:

Plaću radnog mjesta službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika utvrđeni su Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Pakraca („Službeni glasnik Grada Pakraca“ br. 2/18). Visina osnovice za izračun plaća službenika i namještenika utvrđena je Kolektivnim ugovorom za zaposlene u upravnim tijelima Grada Pakraca („Službeni glasnik Grada Pakraca“ br. 4/20).

2. Pročelnik Upravnog odjela za pravne poslove i financije

- 1 izvršitelj, na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od tri mjeseca

Opis poslova:

- rukovodi i odgovora za rad upravnog odjela, prati stanje iz djelokruga upravnog odjela te predlaže odgovarajuće mjere, prati propise i priprema nacрте općih i drugih akata iz svog djelokruga, osigurava suradnju s ostalim upravnim odjelima gradske uprave, rješavanje i pomoć službenicima u najsluženijim predmetima iz djelokruga upravnog odjela, donosi rješenja u predmetima prava i obveza službenika i namještenika upravnog odjela,
- usklađuje rad u Odsjecima i provodi nadzor nad njihovim radom, osigurava suradnju s tijelima državne uprave i regionalne samouprave.

Podaci o plaći:

Plaću radnog mjesta službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika utvrđeni su Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Pakraca („Službeni glasnik Grada Pakraca“ br. 2/18). Visina osnovice za izračun plaća službenika i namještenika utvrđena je Kolektivnim ugovorom za zaposlene u upravnim tijelima Grada Pakraca („Službeni glasnik Grada Pakraca“ br. 4/20).

3. Pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti i gospodarstvo

- 1 izvršitelj, na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od tri mjeseca

Opis poslova:

- rukovodi i odgovora za rad upravnog odjela, prati stanje iz djelokruga upravnog odjela te predlaže odgovarajuće mjere, prati propise i priprema nacрте općih i drugih akata iz svog djelokruga, osigurava suradnju s ostalim upravnim odjelima gradske uprave, rješavanje i pomoć službenicima u najsloženijim predmetima iz djelokruga upravnog odjela, donosi rješenja u predmetima prava i obveza službenika i namještenika upravnog odjela,
- usklađuje rad u Odsjecima i provodi nadzor nad njihovim radom, osigurava suradnju s tijelima državne uprave i regionalne samouprave.

Podaci o plaći:

Plaću radnog mjesta službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika utvrđeni su Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Pakraca („Službeni glasnik Grada Pakraca“ br. 2/18). Visina osnovice za izračun plaća službenika i namještenika utvrđena je Kolektivnim ugovorom za zaposlene u upravnim tijelima Grada Pakraca („Službeni glasnik Grada Pakraca“ br. 4/20).

4. Pročelnik Upravnog odjela za graditeljstvo i komunalne djelatnosti

- 1 izvršitelj, na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od tri mjeseca

Opis poslova:

- rukovodi i odgovora za rad upravnog odjela, prati stanje iz djelokruga upravnog odjela te predlaže odgovarajuće mjere, prati propise i priprema nacрте općih i drugih akata iz svog djelokruga, osigurava suradnju s ostalim upravnim odjelima gradske uprave, rješavanje i pomoć službenicima u najsloženijim predmetima iz djelokruga upravnog odjela, donosi rješenja u predmetima prava i obveza službenika i namještenika upravnog odjela,
- usklađuje rad u Odsjecima i provodi nadzor nad njihovim radom, osigurava suradnju s tijelima državne uprave i regionalne samouprave.

Podaci o plaći:

Plaću radnog mjesta službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika utvrđeni su Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Pakraca („Službeni glasnik Grada Pakraca“ br. 2/18). Visina osnovice za izračun plaća službenika i namještenika utvrđena je Kolektivnim ugovorom za zaposlene u upravnim tijelima Grada Pakraca („Službeni glasnik Grada Pakraca“ br. 4/20).

PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI,
PODRUČJA PROVJERE, PRAVNI IZVORI

TESTIRANJE KANDIDATA:

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanog testiranja te intervju.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz pisanog testiranja, a kojim će se utvrditi interesi, profesionalni ciljevi i motivacija kandidata za rad u lokalnoj samoupravi.

Pismeno testiranje i intervju s kandidatima koji prethodno zadovolje, bit će održani u **četvrtak, 22. srpnja 2021. godine** u Velikoj vijećnici Gradske uprave Grada Pakraca (Trg bana Josipa Jelačića 18, Pakrac, II. kat) prema sljedećem rasporedu:

- u 08:00 sati za radno mjesto pod r. br. 1.,
- u 10:00 sati za radno mjesto pod r. br. 2.,
- u 12:00 sati za radno mjesto pod r. br. 3.,
- u 14:00 sati za radno mjesto pod r. br. 4.

✓ Provjera znanja i područja provjere - pisani test iz:

- poznavanja osnova ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske,
- provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta.

✓ Pravni izvori za pripremu kandidata:

1. Za radno mjesto pod r. br. 1. - Pročelnik Ureda Grada:

1. Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14),
2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20),
3. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19),
4. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ br. 47/09),

5. Zakon o lokalnim izborima („Narodne novine“ br. 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20, 37/21),
6. Zakon o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine“ br. 26/11, 12/12, 126/12, 48/13, 57/15, 98/19),
7. Zakon o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ br. 25/13, 85/15),
8. Statut Grada Pakraca („Službeni glasnik Grada Pakraca“ br. 03/21),
9. Poslovnik Gradskog vijeća Grada Pakraca („Službeni glasnik Grada Pakraca“ br. 08/21).

2. Za radno mjesto pod r. br. 2. - Pročelnik Upravnog odjela za pravne poslove i financije:

1. Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14),
2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20),
3. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19),
4. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ br. 47/09),
5. Zakon o obveznim odnosima („Narodne novine“ br. 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18),
6. Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14),
7. Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16),
8. Zakon o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08, 136/12, 15/15),
9. Opći porezni zakon („Narodne novine“ br. 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 42/20),
10. Zakon o lokalnim porezima („Narodne novine“ br. 115/16, 101/17),
11. Ovršni zakon („Narodne novine“ br. 112/12, 25/13, 93/14, 55/16, 73/17, 131/20).

3. Za radno mjesto pod r. br. 3. - Pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti i gospodarstvo:

1. Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14),
2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20),
3. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19),
4. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ br. 47/09),

5. Zakon o udrugama („Narodne novine“ br. 74/14, 70/17, 98/19),
6. Zakon o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19),
7. Zakon o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“ br. 52/19, 42/20),
8. Zakon o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21),
9. Zakon o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ br. 20/18, 115/18, 98/19),
10. Zakon o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“ br. 29/02, 63/07, 53/12, 56/13, 121/16),
11. Zakon o državnim potporama („Narodne novine“ br. 47/14 , 69/17).

4. Za radno mjesto pod r. br. 4. - Pročelnik Upravnog odjela za graditeljstvo i komunalne djelatnosti:

1. Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14),
2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20),
3. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19),
4. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ br. 47/09),
5. Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18, 32/20),
6. Zakon o gradnji („Narodne novine“ br. 153/13, 20/17, 39/19, 125/19),
7. Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19),
8. Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima („Narodne novine“ br. 112/17, 34/18, 36/19, 98/19, 31/20),
9. Zakon o cestama („Narodne novine“ br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19)
10. Zakon o građevinskoj inspekciji („Narodne novine“ br. 153/13)
11. Zakon o energetske učinkovitosti („Narodne novine“ br. 127/14, 116/18, 25/20, 32/21, 41/21),

✓ Pravila testiranja

1. Po dolasku na testiranje od kandidata će biti zatražena odgovarajuća identifikacijska isprava radi utvrđivanja identiteta.
2. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno: korištenje literature, bilješki, mobitela, napuštati prostoriju u kojoj se obavlja provjera, razgovarati ili na drugi način ometati ostale kandidate.

3. Nakon uvodnih radnji započinje pismeni dio testiranja na način da će kandidatima biti podijeljena pitanja za provjeru znanja, sposobnosti i vještina za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se kandidat prijavio.
4. Za svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina, kandidatima se dodjeljuje od 0 do 10 bodova, ukupno 20 mogućih bodova.
5. Smatra se da su kandidati zadovoljili na testiranju ako su za svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina dobili najmanje 5 bodova.

RAZGOVOR (INTERVJU):

1. S kandidatima koji su zadovoljili na pismenom dijelu testiranja bit će održan razgovor (intervju), odmah po provjeri rezultata pismenog dijela.
2. Kandidati koji ne ostvare najmanje 10 bodova, odnosno najmanje 5 bodova iz svakog dijela pismene provjere, ne mogu pristupiti razgovoru (intervjuu).
3. Povjerenstvo kroz razgovor (intervju) s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u lokalnoj samoupravi.
4. Rezultati razgovora (intervjua) boduju se na isti način kao i prethodni dio testiranja, tj. svakom pojedinom kandidatu se dodjeljuje određeni broj bodova od 0 do 10.

Ukupan broj bodova kojeg kandidat može postići kroz pismeno testiranje i razgovor (intervju) je 30.

Nakon provedenog postupka, Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova te dostavlja gradonačelnici rang listu kandidata i izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi Povjerenstva za provedbu javnog natječaja.

Gradonačelnica Grada Pakraca donosi Rješenje o imenovanju pročelnika koje se dostavlja svim kandidatima koji su se prijavili na javni natječaj.

Kandidat koji nije zadovoljan Rješenjem o imenovanju izabranog kandidata ima pravo pokretanja upravnog spora u roku od trideset (30) dana od dana dostave rješenja.

KLASA: 112-01/21-01/1
URBROJ: 2162-02/01-21-3

Predsjednica Povjerenstva
za provedbu javnog natječaja:
Adriana Pepić, struč. spec. oec.

Pakrac, 13. srpnja 2021. g.