

Obavijest vezana uz

OGLAS

za prijem u službu jednog službenika u Upravni odjel za poslove Grada, na određeno vrijeme, za vrijeme trajanja projekta, na radno mjesto ADMINISTRATIVNI REFERENT - Koordinator projekta, objavljen putem Hrvatskog zavoda za zapošljavanje – Područna služba Požega, Ispostava Pakrac od 26. listopada 2022. g.

UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE GRADA

ADMINISTRATIVNI REFERENT - Koordinator projekta

- 1 izvršitelj, na određeno vrijeme, za vrijeme trajanja projekta, na pola radnog vremena, uz obvezni probni rad od dva mjeseca

Opis poslova:

- organiziranje i koordiniranje projektnih aktivnosti, terenska kontrola i nadzor rada pripadnika ciljne skupine te kontrola krajnjih korisnika, promotivne aktivnosti projekta te arhiviranje projektne dokumentacije i ostalih poslova po nalogu voditelja projekta.

Podaci o plaći:

Plaću radnog mjesta službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika utvrđeni su Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Pakraca („Službeni glasnik Grada Pakraca“ br. 11/21). Visina osnovice za izračun plaća službenika i namještenika utvrđena je Kolektivnim ugovorom za zaposlene u upravnim tijelima Grada Pakraca („Službeni glasnik Grada Pakraca“ br. 4/20).

PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI

PODRUČJA PROVJERE

TESTIRANJE KANDIDATA:

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanog testiranja te intervju.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz pisanog testiranja, a kojim će se utvrditi interesi, profesionalni ciljevi i motivacija kandidata za rad u lokalnoj samoupravi.

Pismeno testiranje i intervju s kandidatima koji prethodno zadovolje, bit će održani **u utorak, 8. studenog 2022. godine s početkom u 09:00 sati u Velikoj vijećnici Gradske uprave Grada Pakraca** (Trg bana Josipa Jelačića 18, Pakrac, II. kat).

✓ Provjera znanja i područja provjere - pisani test iz:

- poznavanja osnova ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske,
- provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta.

✓ Pravni izvori za pripremu kandidata:

Poznavanje osnova ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske

1. Ustav Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14)

Provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)
2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19)
3. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ br. 47/09)
4. Zakon o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“ br. 29/02, 63/07, 53/12, 56/13, 121/16)
5. Zakon o obrtu („Narodne novine“ br. 143/13, 127/19, 41/20)

✓ Pravila testiranja

1. Po dolasku na testiranje od kandidata će biti zatražena odgovarajuća identifikacijska isprava radi utvrđivanja identiteta.
2. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno: korištenje literature, bilješki, mobitela; napuštati prostoriju u kojoj se obavlja provjera; razgovarati ili na drugi način ometati ostale kandidate.
3. Nakon uvodnih radnji započinje pismeni dio testiranja na način da će kandidatima biti podijeljena pitanja za provjeru znanja, sposobnosti i vještina za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se kandidat prijavio.
4. Za svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina, kandidatima se dodjeljuje od 0 do 10 bodova, ukupno 20 mogućih bodova.
5. Smatra se da su kandidati zadovoljili na testiranju ako su za svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina dobili najmanje 5 bodova.

RAZGOVOR (INTERVJU):

1. S kandidatima koji su zadovoljili na pismenom dijelu testiranja bit će održan razgovor (intervju), odmah po provjeri rezultata pismenog dijela.
2. Kandidati koji ne ostvare najmanje 10 bodova na pismenom dijelu provjere ne mogu pristupiti razgovoru (intervjuu).
3. Povjerenstvo kroz razgovor (intervju) s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u lokalnoj samoupravi.
4. Rezultati razgovora (intervjua) boduju se na isti način kao i prethodni dio testiranja, tj. svakom pojedinom kandidatu se dodjeljuje određeni broj bodova od 0 do 10.

Ukupan broj bodova kojeg kandidat može postići kroz pismeno testiranje i razgovor (intervju) je 30.

Nakon provedenog postupka, Povjerenstvo za provedbu oglasa utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova te dostavlja pročelniku rang listu kandidata i izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi Povjerenstva za provedbu oglasa.

Izabrani kandidat, po obavijesti o izboru, dostavlja uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta, a prije donošenja Rješenja o prijemu u službu.

Pročelnik donosi Rješenje o prijemu u službu koje se dostavlja svim kandidatima koji su se prijavili na oglas.

Kandidat koji nije zadovoljan Rješenjem o prijemu u službu izabranog kandidata, ima pravo podnijeti žalbu gradonačelnici Grada Pakraca u roku 15 (petnaest) dana od dana dostave Rješenja.

KLASA: 112-01/22-01/2

URBROJ: 2177-9-30/01-22-7

U Pakracu, 26. listopada 2022. godine

Pročelnica:
Ivana Šušnjić