



REPUBLIKA HRVATSKA
DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK PAKRAC
KLASA: 601-01/24-02/14
URBROJ: 2177-9-3-3-24-1
U Pakracu, 26. travnja 2024. godine

Na temelju članka 1.a Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) Upravno vijeće Dječjeg vrtića Maslačak Pakrac, objavljuje

**JAVNI POZIV ZA UPIS
DJECE U DJEČJI VRTIĆ I JASLICE ZA PEDAGOŠKU GODINU
2024./2025.**

Rok za podnošenje zahtjeva za upis u redovni desetsatni program Dječjeg vrtića Maslačak Pakrac je od **26. travnja 2024. godine do 10. svibnja 2024. godine.**

Djeca se upisuju u vrtić i jaslice uz primjenu prava prednosti temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), Odluke o načinu i uvjetima sudjelovanja korisnika usluga Dječjeg vrtića Maslačak Pakrac u cijeni programa vrtića na području Grada Pakraca, KLASA: 601-01/18-01/1, URBROJ: 2162-01/01-18-1 i Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o načinu i uvjetima sudjelovanja korisnika usluga Dječjeg vrtića Maslačak Pakracu u cijeni programa vrtića na području Grada Pakraca, KLASA: 601-02/22-01/10, URBROJ: 2177-9-30/01-22-02, a u skladu sa Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Maslačak Pakrac, KLASA: 601-02/22-02/06, URBROJ: 2162/01-03-22-1 i Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Maslačak Pakrac, KLASA: 601-02/24-02/04, URBROJ: 2177-9-3-3-24-1.

U redovni program jasličke dobi može se upisati dijete koje do 31. kolovoza tekuće godine navrší godinu dana života, dok se u vrtićki program može upisati dijete koje do 31. kolovoza tekuće godine navrší tri godine života.

Zahtjev za upis u redovni program Dječjeg vrtića Maslačak Pakrac (u daljnjem tekstu: Zahtjev) s potrebnom dokumentacijom podnosi se na propisanom obrascu osobno ili poštom na adresu: Dječji vrtić Maslačak Pakrac, Matice hrvatske 13/b, Pakrac u zatvorenoj omotnici s naznakom „PRIJAVA ZA UPIS“ ili putem e-maila na adresu: info@dvmp.hr.

Uz zahtjev za upis obvezno se prilaže:

- preslika rodnog lista djeteta/ izvotka iz matice rođenih
- preslike osobnih iskaznica roditelja/uvjerenja o prebivalištu/boravištu

te dodatna dokumentacija ukoliko je podnositelj zahtjeva posjeduje, a odnosi se na:

- presliku medicinske dokumentacije u slučaju posebnih zdravstvenih potreba djeteta ili teškoća u razvoju,
- presliku pravomoćne presude o razvodu braka,
- dokaz kojim se utvrđuje da roditelj samostalno ostvaruje skrb nad djetetom.

KRITERIJI ZA OSTVARIVANJE PRAVA PREDNOSTI

Ukoliko Vrtić ne može primiti svu prijavljenu djecu primjenjivat će se postupak bodovanja prema sljedećim kriterijima:

RED PRVENSTVA	BROJ BODOVA
Prebivalište/boravište na području Grada Pakraca za svakog roditelja	10
Dijete roditelja invalida Domovinskog rata	10
Dijete iz obitelji s troje ili više djece	3
Dijete zaposlenih roditelja za svakog roditelja	10
Dijete samohranog roditelja	20
Dijete jednoroditeljske obitelji	20
Dijete osobe s invaliditetom upisane u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	5
Dijete koje je ostvarilo socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima	10
Dijete roditelja koji primaju doplatak za djecu	2
Dijete roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade	2

Podnositelji zahtjeva koji mogu ostvariti prednost prilikom upisa po određenom kriteriju dužni su priložiti sljedeću dokumentaciju kojom se dokazuje prednost:

1. Prebivalište/boravište na području Grada Pakraca:

- uvjerenja o prebivalištu/boravištu
- preslika osobne iskaznice roditelja

2. Dijete roditelja invalida Domovinskog rata:

- Rješenje o statusu invalida Domovinskog rata

3. Dijete iz obitelji s troje ili više djece:

- Preslika rodni listova/izvatka iz matice rođenih sve djece u obitelji

4. Dijete zaposlenih roditelja:

- Elektronički zapis HZMO,
- Potvrda poslodavca ili
- Ugovor o radu

5. Dijete samohranog roditelja:

- Smrtni list za preminulog roditelja,
- Potvrda o nestanku drugog roditelja,
- Rješenje nadležnog Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju,
- Rješenje Centra za socijalnu skrb o lišenju poslovne sposobnosti i oduzimanju roditeljske skrbi drugog roditelja,
- Rodni list djeteta/izvatka, iz matice rođenih ili
- Pravomoćna presuda

6. Dijete jednoroditeljske obitelji:

- Smrtni list za preminulog roditelja,
- Potvrda o nestanku drugog roditelja,
- Rješenje nadležnog Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju,
- Rješenje Centra za socijalnu skrb o lišenju poslovne sposobnosti i oduzimanju roditeljske skrbi drugog roditelja,
- Rodni list djeteta/izvadak iz matice rođenih,

- Pravomoćna presuda ili
- Drugi dokaz kojim se potvrđuje da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu

7. Dijete osobe s invaliditetom upisane u Hrvatski registar osoba s invaliditetom:

- Rješenje o statusu osobe s invaliditetom ili
- Potvrda o upisu Hrvatski registar osoba s invaliditetom

8. Dijete koje je ostvarilo socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima:

- Rješenje Centra za socijalnu skrb o smještaju u udomiteljsku obitelj

9. Dijete roditelja koji primaju doplatu za djecu:

- Rješenje o priznavanju prava na doplatu za djecu

10. Dijete roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade:

- Rješenje o priznanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu.

Ukoliko podnositelj zahtjeva ostvaruje pravo na prednost temeljem više kategorija dužan je dostaviti svu propisanu dokumentaciju za svaku pojedinu kategoriju kako bi ostvario navedeno pravo. U slučajevima kada podnositelj zahtjeva ne dostavi potrebnu dokumentaciju prilikom podnošenja zahtjeva isti ne može ostvariti pravo prednosti po pojedinoj kategoriji. Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja ne podliježu postupku bodovanja, a procjenu o uključivanju djeteta u program donosi Stručno povjerenstvo Vrtića na temelju analize dokumentacije i procjene psihofizičkog statusa i potreba djeteta.

Po isteku roka za predaju dokumentacije roditelji će dobiti termin za inicijalni razgovor sa stručnim povjerenstvom Vrtića koji se provodi uz nazočnost djeteta. U slučaju neopravdanog nedolaska smatra se da je podnositelj zahtjeva odustao od upisa u Vrtić.

Nepotpune i nepravovremene prijave za upis neće se razmatrati.

Rješenje o upisu bit će objavljeno na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Dječjeg vrtića Maslačak Pakrac u roku od 30 dana od dana isteka roka za podnošenje zahtjeva. Podnositelji zahtjeva neće se pojedinačno obaviještavati o rezultatima upisa. Svim podnositeljima zahtjeva bit će dodijeljena šifra pod kojom će se voditi njihov zahtjev za upis u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka.

Presliku iskaznice imunizacije i potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa roditelj je dužan dostaviti najkasnije na dan polaska djeteta u skupinu.

Podnositelji zahtjeva nezadovoljni rješenjem o upisu imaju pravo u roku od 15 dana od isteka osmog dana od dana objave rješenja, podnijeti žalbu Upravnom vijeću Dječjeg vrtića Maslačak Pakrac. Žalba se podnosi Upravnom vijeću Dječjeg vrtića Maslačak Pakrac pisanim putem, neposredno ili poštom preporučeno, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik.

Podnošenjem zahtjeva za upis u redovni program Dječjeg vrtića Maslačak Pakrac podnositelji su suglasni da Dječji vrtić Maslačak Pakrac kao voditelj obrade osobnih podataka može prikupljati, koristiti i obrađivati osobne podatke u svrhu provedbe postupka upisa u skladu sa zakonskim propisima.

Sve obavijesti u svezi upisa mogu se dobiti na telefon 034/313-416 svakog radnog dana u vremenu od 8.00-14.00 sati.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Tomislav Novinč, mag. prim.educ.

