



**Grad Pakrac**

**Javni poziv za predlaganje programa javnih potreba u kulturi  
Grada Pakraca u 2019. godini**

Upute za prijavitelje

Datum objave Poziva: 04.02.2019.

Rok za dostavu prijava: 15.03.2019. do 12,00 sati

## 1.1 OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM POZIVOM

Na području Grada Pakraca kontinuirano se sufinanciraju aktivnosti udruga u kulturi, kao i razne manifestacije koje organiziraju u suradnji s ustanovama i tijekom obilježavanja prigodnih datuma, na gostovanjima. U pravilu, udruge u kulturi u cijelosti ispunjavaju predviđene aktivnosti, a osim sredstvima proračuna sufinanciraju se iz vlastitih sredstava (u pravilu manje udruge – članarina) ili projekata drugih davatelja javnih sredstava; Županija Požeško-slavonska, Grad Lipik, HAVC, Ministarstvo kulture, Turistička zajednica i drugi.

### 1.2 CILJEVI POZIVA ZA DODJELU SREDSTAVA

**Opći cilj:** je povećati učinkovitost i sposobnost udruga u provedbi njihovih projekata za pružanje javnih potreba u kulturi građanima.

#### Specifični ciljevi i prioritetna područja financiranja u kulturi:

##### 1. Likovna umjetnost

- a) edukativni i kreativni programi i radionice, izložbeni programi

##### 2. Glazbeno-scenska i plesna djelatnost

- a) programi strukovnih i amaterskih udruga i društava koji djeluju na području grada, a nastupaju na manifestacijama u gradu i od interesa za grad,
- b) glazbeni i plesni festivali i manifestacije

##### 3. Kulturno umjetnički amaterizam

- a) održavanje redovnih proba i radionica,
- b) organizacija manifestacija u kulturi za promicanje i predstavljanje običaja i tradicije,
- c) promicanje kulture gastronomije, govora i svih drugih oblika nematerijalne kulturne baštine

##### 4. Kazališna i filmska djelatnost

- a) gostovanja ne/komercijalnih kazališnih grupa,
- b) redovna kino prikazivačka djelatnost

##### 5. Institucionalna podrška udrugama u kulturi

### 1.3 PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST POZIVA

- (1) Za financiranje projekata u okviru ovog Poziva raspoloživ je iznos od 150.000,00 kuna.
- (2) Najmanji iznos traženih financijskih sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinom projektu je 2.000,00 kuna, a najveći iznos po pojedinom projektu je 50.000,00 kuna.
- (3) Projekti se mogu financirati u 100% iznosu ukupnih prihvatljivih troškova projekta, pri čemu potencijalni prijavitelji i partneri nisu dužni osigurati sufinanciranje iz vlastitih sredstava.
- (4) Financirat će se do ukupno 15 projekata.

## 2. FORMALNI UVJETI POZIVA

### 2.1. *Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?*

Prijavu projekta na ovaj Javni poziv može podnijeti:

- 1) udruga u kulturi;
- koja je upisana u Registar udruga i koja je programski usmjerena na rad u području kulture što je razvidno iz ciljeva i popisa djelatnosti u statutu udruge,
  - koja je upisana u Registar neprofitnih organizacija,
  - koja vodi transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
  - koja je ispunila ugovorne obveze prema Gradu Pakracu te svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora.

Pravo prijave na Poziv nemaju:

- udruge kojima su već odobrena sredstva za isti projekt iz drugih izvora,
- ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga oji nisu registrirani sukladno zakonima kao pravne osobe,
- pravne i fizičke osobe koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile projekt),
- udruge čija djelatnost nije vezana uz kulturu,
- udruge koje su u stečaju

Prijavitelj može prijaviti i ugovoriti najviše dva projekta u okviru ovog Poziva. Ista udruga može biti partner drugoj udruzi na projektu unutar ovog Poziva. Udruge čija djelatnost nije isključivo kultura, a istu ima kao djelatnost po svom statutu, može sudjelovati u ovom natječaju sa svojim prijedlogom u kulturi ali joj je onemogućeno sudjelovanje u drugim natječajima Grada Pakraca za sufinanciranje rada udruga.

### 2.2 *Prihvatljivi partneri na projektu/programu*

Partneri moraju zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede za prijavitelja navedeni pod točkom 2.1. Poziva. Prijavitelj i partner uređuju svoj odnos obostranim potpisivanjem partnerske izjave, koju popunjenu s potpisom i pečatom odgovorne osobe prilažu u izvornom obliku uz projekt. Prijavitelj je odgovoran za provedbu projekta, namjensko trošenje sredstava i redovito izvještavanje.

### 2.3 *Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem Poziva*

Planirano trajanje projekta je 01.01. do 31.12.2019. godine.

Mjesto provedbe je područje Grada Pakraca, a pojedine aktivnosti od interesa za Grad Pakrac moguće je provoditi u Republici Hrvatskoj i izvan područja Republike Hrvatske.

Sljedeće aktivnosti nisu prihvatljive za financiranje:

- koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima,
- koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačne stipendije za studije ili radionice,
- koje se tiču isključivo pravne zaštite,
- koje se tiču isključivo odnosa s javnošću,
- koje se odnose isključivo ili većim dijelom na kapitalne investicije, kao što su obnova ili izgradnja zgrade,
- koje se sastoje isključivo od istraživačkih akcija,
- koje se odnose na osnivanje privatne tvrtke.

Sredstvima ovog Poziva mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene projekta/programa, ocjenjivati će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Prihvatljivim izravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta kao što su:

- organizacija obrazovnih aktivnosti,
- materijal za aktivnosti,
- grafičke usluge,
- usluge promidžbe, uz obvezu poštovanja uvjeta vidljivosti i navođenja Grada Pakraca kao pokrovitelja,
- troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju programskih odnosno projektnih aktivnosti,
- izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima programa ili projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta (ugovor o autorskom djelu i honorar, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta, ugovor o radu – konačan iznos koji davatelj financijskih sredstava treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj prihvatljivih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana, njezine stručne kompetencije, broj mjeseci i mjesečni bruto iznos naknade,
- troškovi nabavke opreme nužne za provedbu projekta koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu,
- putni troškovi (u realnim iznosima stvarnog troška),
- troškovi režija/energenata u radnom prostoru provedbe projekta,
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti projekta.

Osim izravnih, Korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa, u maksimalnom iznosu do 20% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz Proračuna Grada pri čemu se ubrajaju i troškovi kupnje opreme, namještaja, i manjih adaptacijskih radova ako ne prelaze vrijednost od 10% ukupnih prihvatljivih troškova projekta.

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa,
- gubici na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim stranama te drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

#### **KAKO SE PRIJAVITI?**

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge kako je zahtijevano u Pozivu na dostavu projektnih prijedloga:

- Obrazac opisa projekta
- Obrazac proračuna projekta
- Obrazac izjave o partnerstvu (primjenjivo ako postoje partneri)
- Ovjereni Statut udruge prijavitelja i partnera, PRESLIKA ukoliko udruga nije dostavila u 2017. godini ili je bilo promjena
- Izvadak iz odgovarajućeg registra ne stariji od godinu dana do dana raspisivanja Poziva (ili Rješenja o upisu) PRESLIKA
- Obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
- Vlasnički list – ukoliko je potreban u projektu (obnova ili zaštita), PRESLIKA.

### 2.1. Sadržaj Opisnog obrasca

Opisni obrazac projekta dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju projekta/programa koji se predlaže za financiranje.

**Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta neće se razmatrati.**

**Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće se razmatrati.**

Ukoliko Opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

### 2.2. Sadržaj obrasca Proračuna

Obrazac Proračuna dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima projekta, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.

Prijava u kojima nedostaje obrazac Proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac Proračuna nije u potpunosti ispunjen.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće se razmatrati.

### 2.3. Gdje poslati prijavu?

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom (jedan izvornik). Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje, i ovjerene službenim pečatom organizacije.

Izvornik prijave se šalje poštom, putem dostavljača ili osobno. Na vanjskom dijelu zatvorene omotnice potrebno je istaknuti, zajedno s punim nazivom i adresom prijavitelja; **“Javne potrebe u kulturi – NE OTVARAJ”**

Prijave se šalju na sljedeću adresu:

**Grad Pakrac – Odsjek za opće poslove i društvene djelatnosti  
(ured br. 127)  
Trg bana J. Jelačića 18, 34550 Pakrac**

**Rok za prijavu na ovaj Poziv je do 15.03.2019. - 12 sati.**

Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na Poziv. U slučaju da je prijava dostavljena osobno, službenik će na omotnici zabilježiti vrijeme dostave. Sve prijave poslone izvan roka neće biti primljene na razmatranje.

### 2.4. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

Sva pitanja vezana uz Poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na adresu elektronske pošte: [marija.martinelli@pakrac.hr](mailto:marija.martinelli@pakrac.hr) i to najkasnije do 08.03.2019.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili, a odgovori na najčešće postavljena objavit će se na web stranici Grada Pakraca i to najkasnije 7 dana prije isteka Poziva.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

## **PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA**

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

#### **(A) PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE POZIVA**

Gradonačelnik Grada Pakraca imenovao je posebno tijelo za pripremu i provjeru formalnih uvjeta natječaja/poziva.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta Poziva provjerava se je li:

- prijava dostavljena na pravi javni Poziv i u zadanome roku,
- zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom Pozivu,
- dostavljeno, potpisano i ovjereno sve zatraženo u pozivu,
- lokacija provedbe projekta prihvatljiva,
- prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno Uputama za prijavitelje Poziva
- prijava ispunjena na računalu te
- ispunjeni drugi, posebni formalni uvjeti Poziva.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete ovog Poziva, Povjerenstvo donosi odluku koje se prijave upućuju na procjenu kvalitete, a koje se odbijaju radi ne ispunjavanja propisanih uvjeta te ju dostavlja nadležnom upravnom tijelu – Povjerenstvu za kulturu Grada Pakraca.

Povjerenstvo za provjeru formalnih uvjeta će pisanim putem obavjestiti sve prijavitelje koji nisu zadovoljili propisane uvjete o razlozima odbijanja njihove prijave.

Udruge koje su dobile obavijest da njihova prijava ne ispunjava propisane uvjete ovog Poziva mogu u roku od osam dana izdati prigovor gradonačelniku, koji će odlučiti o istome.

#### **(B) PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE POZIVA**

Gradonačelnik Grada Pakraca imenovao je Povjerenstvo za kulturu za procjenu prijava projekata u kulturi koje se sastoji od stručnih djelatnika relevantnih za područje kulture. Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se temeljem propisanih obrazaca, PRAVILNIKA O IZBORU I UTVRĐIVANJU PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI GRADA PAKRACA i SUSTAVA VREDNOVANJA PRIJEDLOGA PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI GRADA PAKRACA.

# OBRAZAC ZA OCJENU KVALITETE/VRIJEDNOSTI PRIJAVLJENOG PROJEKTA

---

Broj projekta/programa

*(prema redoslijedu primitka prijave)*

## POVJERENSTVO ZA KULTURU

A) Član/ica

B) Naziv udruge

C) Naziv projekta

## OCJENJIVANJE

*Evaluacijski kriteriji podijeljeni su u skupine te pitanja. Svakom pitanju dodjeljuje se bod između 1 i 5, sukladno sljedećim kategorijama ocjenjivanja: 1 = vrlo loše, 2 = loše, 3 = dovoljno, 4 = dobro, 5 = vrlo dobro.*

<b>A) KVALITETA PROJEKTA</b>		
<b>KOMPONENTE OCJENJIVANJA - A</b>		<b>BODOVI 1-5</b>
<b>Veza između osnutka udruge i prijavljenog projekta</b>		
1.	U kojoj je mjeri predloženi projekt u vezi s ciljevima osnutka udruge?	
<b>Relevantnost</b>		
2.	Koliko je projektni prijedlog relevantan u odnosu na ciljeve iz Javnog poziva	
	Jesu li ciljevi projekta jasno definirani i realno dostižni?	
	Jesu li aktivnosti projekta jasne, opravdane, razumljive i provedive?	
	Jesu li rezultati jasno određeni i hoće li aktivnosti dovesti do ostvarivanja rezultata?	
	Ima li projekt jasno definirane korisnike?	
<b>Područje djelovanja</b>		
3.	Izvodi li se većina aktivnosti projekta u Gradu Pakracu?	
<b>A. UKUPAN BROJ BODOVA (maksimalan broj bodova 35)</b>		
<b>B) PRORAČUN I EKONOMIČNOST PRIJAVLJENOG PROJEKTA</b>		
<b>KOMPONENTE OCJENJIVANJA - B</b>		<b>BODOVI 1-5</b>
1.	Jesu li troškovi projekta realni u odnosu na određene rezultate i predviđeno vrijeme trajanja?	
2.	Jesu li troškovi projekta usklađeni s planiranim aktivnostima projekta?	
3.	Jesu li jasno razrađeni troškovi financiranja projekta (model financiranja, izvori financijskih sredstava i dr.)?	
<b>B) UKUPAN BROJ BODOVA (maksimalan broj bodova 15)</b>		
<b>C) ISKUSTVO I INSTITUCIONALNA SPOSOBNOST UDRUGE</b>		
<b>KOMPONENTE OCJENJIVANJA - C</b>		<b>BODOVI 1-5</b>
1.	Ima li udruga prijašnjih iskustva u provođenju sličnih projekata?	
2.	Ima li udruga dovoljno kapaciteta za provedbu planiranih aktivnosti projekta?	
<b>C) UKUPAN BROJ BODOVA (maksimalan broj bodova 10)</b>		
<b>PRIJAVLJENI PROJEKT</b>		<b>BODOVI</b>
A.	Kvaliteta prijavljenog projekta	
B.	Proračun i ekonomičnost prijavljenog projekta	
C.	Iskustvo i institucionalna sposobnost udruge	
<b>UKUPAN BROJ BODOVA = A+B+C (maksimalan broj bodova 60)</b>		



**Opisna ocjena projekta (pozitivni aspekti, razlozi za financiranje projekta, kao i nedostaci, razlozi zbog kojih se projekt ne predlaže za financiranje i ostalo):**

*Opisna ocjena projekta treba biti sukladna broju bodova iz brojčane ocjene.*

*Svaki član Povjerenstva za procjenu prijava samostalno ocjenjuje pojedine prijave, upisujući svoja mišljenja o vrijednosti prijavljenih projekata ocjenom od 1 do 5 za svako postavljeno pitanje u obrascu za procjenu i to za svaki pojedinačni projekt. Povjerenstvo donosi bodovnu listu zbrajanjem pojedinačnih bodova svih članica/članova povjerenstva te izračunom aritmetičke sredine tih bodova koja se upisuje u skupni obrazac pojedine prijave i predstavlja ukupni broj bodova koji je projekt ostvario. Bodovna lista sastoji se od prijava raspoređenih prema broju ostvarenih bodova, od one s najvećim brojem bodova prema onoj s najmanjim.*

*Programi/projekti koji prilikom postupka ocjenjivanja ne ostvare minimalno 30 bodova neće moći biti financirani kroz ovaj Poziv.*

**Datum :**

**Potpis član/ice Povjerenstva za procjenu prijava**

Temeljem provedene procjene prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Poziva, Povjerenstvo prema broju bodova, sastavlja listu odabranih projekata te ih procjenjuje na temelju Općih kriterija vrednovanja prijedloga programa javnih potreba u kulturi Grada Pakraca:

1. značaj programa za očuvanje kulturne baštine i identiteta,
2. kvaliteta i sustavnost dosadašnjeg rada,
3. originalnost i inovativnost, partnerstva, koprodukcije, umrežavanje,
4. programi namijenjeni djeci i mladima te osobama s invaliditetom te udio njihova sudjelovanja,
5. suvremena programska orijentacija i poticanje urbanog razvoja grada,
6. promicanje potreba u kulturi i umjetnosti nacionalnih manjina i njihovo kulturno stvaralaštvo,
7. predstavljanje kulture Grada u Hrvatskoj i u svijetu i
8. osigurani ili predviđeni ostali izvori financiranja

te prema posebnim kriterijima za svaku pojedinu djelatnost u kulturi.

### 3. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Svi prijavitelji, čije su prijave ušle u postupak procjene, biti će obaviješteni o donesenoj odluci o dodjeli financijskih sredstava projektima u okviru Poziva putem nadležnog odjela. U slučaju da prijavitelj nije ostvario dovoljan broj bodova, obavijest će sadržavati razloge za dodjelu manje ocjene od strane Povjerenstva.

Prijavitelji koji su sudjelovali u prijavi mogu podnijeti pisani prigovor zbog povrede utvrđenog postupka odobravanja financijske potpore Gradonačelniku Grada Pakraca koji će odlučiti o istome. Prigovor se može podnijeti u pisanom obliku u roku od 8 dana od dana dostave obavijesti o rezultatima prijave.

#### INDIKATIVNI KALENDAR POSTUPKA POZIVA

Faze postupka Poziva	Datum
Objava Poziva	04. veljače 2019.
Rok za slanje prijava	15. ožujka 2019.
Rok za slanje pitanja vezanih uz Poziv	08. ožujka 2019.
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz Poziv	12. ožujka 2019.
Rok za provjeru propisanih uvjeta Poziva	20. ožujka 2019.
Rok za slanje obavijesti o zadovoljavanju propisanih uvjeta Poziva	25. ožujka 2019.
Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Poziva	29. ožujka 2019.
Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima	05. travnja 2019.
Rok za ugovaranje	12. travnja 2019.

Grad Pakrac ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na službenoj mrežnoj stranici Grada Pakraca [www.pakrac.hr](http://www.pakrac.hr)