

Obavijest vezana uz

JAVNI NATJEČAJ

za prijem u službu u Jedinствени upravni odjel Grada Pakraca, objavljen u „Narodnim novinama“ br. 110/2018 od 07. prosinca 2018. g.

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

- ODSJEK ZA GOSPODARSTVO, PRORAČUN I FINACIJE -

- PODODSJEK ZA GOSPODARSTVO I MEĐUNARODNU SURADNJU –

1. viši stručni suradnik za gospodarstvo i EU fondove - vježbenik

- 1 izvršitelj, na određeno vrijeme u trajanju od 12 (dvanaest) mjeseci

OPIS POSLOVA I PODACI O PLAĆI

Opis poslova:

- vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima za koje ima ovlasti na temelju opisa poslova radnog mjesta koje obavlja, sudjeluje u izradi prijedloga odluka i drugih općih akata vezanih za unapređenje gospodarstva, EU i međunarodnu suradnju, prati natječaje i sudjeluje u pripremi projekata koji se odnose na mogućnost apliciranja za dobivanje sredstava iz fondova EU, stručni i administrativni poslovi vezani uz programe EU i poslovi iz domene gospodarstva, vrši suradnju s međunarodnim i nacionalnim tijelima vezano uz pitanja pomoći EU te uz pitanja regionalnog razvoja i međunarodne suradnje, prati razvoj projekta od početka do kraja, obavlja poslove informiranja zainteresiranih subjekata vezano uz EU i nacionalne fondove,

- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika JUO, voditelja Odsjeka i voditelja Pododsjeka.

Podaci o plaći:

Plaću radnog mjesta službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika utvrđeni su Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Pakraca („Službeni glasnik Grada Pakraca“ br. 2/18). Visina osnovice za izračun plaća službenika i namještenika utvrđena je Kolektivnim ugovorom za zaposlene u upravnim tijelima Grada Pakraca („Službeni glasnik Grada Pakraca“ br. 6/15, 1/16, 6/17).

PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI,
PODRUČJA PROVJERE, PRAVNI IZVORI

TESTIRANJE KANDIDATA:

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata sastoji se od pisane provjere znanja te intervjua.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz provjere znanja i sposobnosti na provedenom testiranju, a kojim će se utvrditi interesi, profesionalni ciljevi i motivacija kandidata za rad u lokalnoj samoupravi.

Testiranje kandidata održati će se u **četvrtak, 27. prosinca 2018. g., u 09:00 sati, u Maloj vijećnici Gradske uprave Grada Pakraca** (Trg bana Josipa Jelačića 18, Pakrac, I. kat, soba 117).

✓ **Provjera znanja i područja provjere:**

- poznavanje osnova ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske,
- provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta.

✓ **Pravni izvori za pripremu kandidata:**

Poznavanje osnova ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske

1. Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14)

Provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17)
2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 04/18)
3. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ br. 47/09)
4. Zakon o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“ br. 29/02, 63/07, 53/12, 56/13, 121/16)
5. Zakon o obrtu („Narodne novine“ br. 143/13)

✓ **Pravila testiranja**

1. Po dolasku na testiranje od kandidata će biti zatražena odgovarajuća identifikacijska isprava radi utvrđivanja identiteta.
2. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno: korištenje literature, bilješki, mobitela; napuštati prostoriju u kojoj se obavlja provjera; razgovarati ili na drugi način ometati ostale kandidate.

3. Nakon uvodnih radnji započinje testiranje na način da će kandidatima biti podijeljena pitanja za provjeru znanja, sposobnosti i vještina za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se kandidat prijavio.
4. Za svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina, kandidatima se dodjeljuje od 0 do 10 bodova, ukupno 20 mogućih bodova.
5. Smatra se da su kandidati zadovoljili na testiranju ako su za svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina dobili najmanje 5 bodova.

RAZGOVOR (INTERVJU):

1. S kandidatima koji su zadovoljili na pismenom dijelu testiranja bit će održan razgovor (intervju), odmah po provjeri rezultata pismenog dijela.
2. Kandidati koji ne ostvare najmanje 10 bodova na pismenom dijelu provjere ne mogu pristupiti razgovoru (intervjuu).
3. Povjerenstvo kroz razgovor (intervju) s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u lokalnoj samoupravi.
4. Rezultati razgovora (intervjua) boduju se na isti način kao i testiranje, tj. svakom pojedinom kandidatu se dodjeljuje određeni broj bodova od 0 do 10.

Ukupan broj bodova kojeg kandidat može postići testiranjem i razgovorom (intervjuom) je 30.

Nakon provedenog postupka, Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova te dostavlja pročelniku Jedinog jedinog upravnog odjela Grada Pakraca rang listu kandidata i izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi Povjerenstva za provedbu javnog natječaja.

Pročelnik Jedinog jedinog upravnog odjela Grada Pakraca donosi Rješenje o prijemu u službu koje se dostavlja svim kandidatima koji su se prijavili na javni natječaj.

Kandidat koji nije zadovoljan Rješenjem o prijemu u službu izabranog kandidata, ima pravo podnijeti žalbu gradonačelnici Grada Pakraca u roku od petnaest (15) dana od dana dostave rješenja.

GRAD PAKRAC