



REPUBLIKA HRVATSKA  
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA

GRAD PAKRAC

Gradonačelnica

KLASA: 470-01/17-01/3  
URBROJ: 2162-05/01-17-1  
Pakrac, 23. lipnja 2017. g.

Na temelju čl. 51. Statuta Grada Pakraca („Službeni glasnik Grada Pakraca“ br. 4/09, 1/13, 6/13, 3/15) i čl. 3, čl. 7. i čl. 20. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, Priloga 2a-Upitnik o fiskalnoj odgovornost („Narodne novine“ br. 78/11,106/12,130/13, 19/15 i 119/15), gradonačelnica Grada Pakraca donosi

## UPUTU O NAČINU KOMUNIKACIJE GRADA PAKRACA S PRORAČUNSKIM KORISNICIMA IZ NJEGOVE NADLEŽNOSTI

### UVOD

#### Članak 1.

Ovom uputom uređuje se način komunikacije, izvještavanja i provedbe drugih aktivnosti između Grada Pakraca i proračunskih korisnika iz njegove nadležnosti s ciljem učinkovite provedbe:

1. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 87/08, 136/12 i 15/15), provedbenih propisa i uputa
2. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine br. 139/10 i 19/14), provedbenih propisa i uputa
3. Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine br. 78/15) i provedbenih propisa i uputa
4. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine br. 124/14, 115/15 i 87/2016)
5. Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine br. 3/15, 93/15, 135/15, 2/17 i 28/17)

### PRORAČUNSKI KORISNICI GRADA PAKRACA

#### Članak 2.

Na temelju čl. 6. st. 2. Pravilnika o utvrđivanju proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna i proračunskih i izvanproračunskih korisnika proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te o načinu vođenja Registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika („Narodne novine“ br. 128/09 i 142/14), Ministarstvo financija objavljuje Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika (Narodne novine br. 73/14).

U skladu s navedenim, Grad Pakrac u svojoj nadležnosti ima utvrđena tri proračunska korisnika:

1. Dječji vrtić „Maslačak“ Pakrac
2. Gradska knjižnica Pakrac
3. Muzej grada Pakraca

Proračunski korisnici u nadležnosti su Jedinственog upravnog odjela, Odsjeka za opće poslove i društvene djelatnosti, a u svom radu dužni su primjenjivati odredbe ove upute.

Sve pravne osobe kojima je osnivač Grad Pakrac, a koje nisu korisnici prema st.1. ovog članka, u svom redovnom poslovanju dužne su na odgovarajući način primjenjivati odredbe ove upute.

## **PLANIRANJE PRORAČUNA**

### **Članak 3.**

Metodologija za izradu prijedloga financijskog plana odnosno proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave propisana je Zakonom o proračunu i podzakonskim aktima kojima se regulira provedba Zakona, ponajprije Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu i Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama, kao i uputama Ministarstva financija za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Na temelju uputa Ministarstva financija, Odsjek za gospodarstvo, proračun i financije izrađuje upute za izradu prijedloga proračuna odnosno financijskog plana proračunskih korisnika za naredno trogodišnje razdoblje i dostavlja ih proračunskim korisnicima do rujna tekuće godine.

Proračunski korisnici pristupaju izradi prijedloga financijskih planova na način propisan uputom, te ih dostavljaju nadležnom upravnom odjelu u rokovima navedenima u uputi.

Prijedloge financijskih planova proračunskih korisnika verificira nadležni odsjek. Usuglašene prijedloge financijskih planova voditelj nadležnog odsjeka, zajedno s prijedlogom za svoj odsjek, dostavlja Odsjeku za gospodarstvo, proračun i financije Grada Pakraca.

Prijedlozi financijskih planova proračunskih korisnika trebaju biti izrađeni u skladu s utvrđenom programskom klasifikacijom, koja će omogućiti izradu Plana razvojnih programa za cijeli razdjel.

Proračunski korisnici dužni su u financijske planove uključiti viškove odnosno manjkove poslovanja iz prethodnih razdoblja te tako osigurati pokriće manjka odnosno utvrditi način korištenja utvrđenog viška prihoda.

Odsjek za gospodarstvo, proračun i financije izradit će cjeloviti prijedlog proračuna Grada Pakraca na temelju dostavljenih prijedloga i uputiti ga gradonačelniku na daljnji postupak usuglašavanja. Odsjek za gospodarstvo, proračun i financije analizirati će usklađenost prijedloga proračuna upravnih odjela i proračunskih korisnika s odobrenim limitima iz uputa te o tome izvijestiti gradonačelnika. Gradonačelnik će razmotriti i preispitati prijedloge proračuna svakog proračunskog korisnika i upravnog tijela, usporediti s raspoloživim приходima, provjeriti preuzete obveze te preispitati opravdanost visine predloženih/zatraženih sredstava. Usuglašavanje se provodi sve dok se proračun ne uravnoteži.

Nakon što Gradsko vijeće Grada Pakraca donese proračun, nadležno upravno tijelo za proračunske korisnike iz svoje nadležnosti će u najkraćem roku izvijestiti o dodijeljenim sredstvima.

## **IZVRŠAVANJE PRORAČUNA**

### **Članak 4.**

Isplate proračunskim korisnicima vrše se u pravilu jedan put mjesečno tijekom proračunske godine, a na temelju zahtjeva proračunskih korisnika.

Proračunski korisnici zahtjeve dostavljaju nadležnom upravnom tijelu. Zahtjev za sredstvima mora biti u skladu s financijskim planom pojedinog proračunskog korisnika, kako u vrsti

troška tako i u pogledu traženih financijskih sredstava, te sadržavati proračunsku poziciju s pripadajućim kontom, opisom i iznosom traženih sredstava.

Po primitku, nadležno upravno tijelo provjerava formalnu, suštinsku i računsku kontrolu zahtjeva i na temelju njega izrađuje nalog za plaćanje, kojeg potpisuje voditelj nadležnog upravnog tijela i gradonačelnik Grada Pakraca. Potpisani nalog za plaćanje upućuje se Odsjeku za gospodarstvo, proračun i financije koje na temelju njega vrši plaćanje.

Ako postoji potreba za izmjenom ukupno planiranih sredstava (smanjenje ili povećanje) proračunskih korisnika, o tome proračunski korisnici pisanim putem dostavljaju prijedlog izmjena s detaljnim obrazloženjem za smanjenje ili povećanje sredstava gradonačelniku Grada Pakraca, koji navedeni prijedlog može odbiti ili prihvatiti. Ukoliko ga prihvati, stavlja ga na usvajanje Gradskom vijeću Grada Pakraca kroz izmjene i dopune proračuna Grada Pakraca za tekuću godinu.

Proračunski korisnici ostvaruju prihode od obavljanja poslova vlastite djelatnosti i ostalih poslova koje iskazuju u njihovim financijskim planovima. Vlastiti i ostali prihodi koje proračunski korisnici ostvaruju izvan proračuna pribrajaju se (konsolidiraju) u proračunu prilikom financijskog izvještavanja.

Proračunski korisnik na temelju iznosa predviđenog planom proračuna dužan je sastaviti financijski plan za poslovnu godinu po mjesecima.

Pri neravnomjernom priljevu sredstava u proračun, Odsjek za gospodarstvo, proračun i financije razmjerno će smanjivati dinamiku doznačivanja sredstava proračunskim korisnicima.

## **IZVJEŠTAVANJE**

### **Članak 5.**

Upravna tijela Grada Pakraca i proračunski korisnici dužni su pratiti realizaciju zajedničkih ciljeva i provedbu programa odnosno projekata i aktivnosti.

Svi proračunski korisnici obvezni su financijske planove usuglašene s odobrenim sredstvima u posebnoj dijelu plana proračuna dostaviti nadležnom upravnom tijelu Grada Pakraca najkasnije do 15. siječnja tekuće godine.

Proračunski korisnici dužni su nadležnom upravnom tijelu i Odsjeku za gospodarstvo, proračun i financije dostaviti polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana zajedno s obrazloženjem realizacije postavljenih ciljeva, ostvarenih rezultata i utrošenih sredstava.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana obvezni su dostaviti do 20. srpnja tekuće godine, a Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana do 20. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

Temeljem dobivenih podataka, Odsjek za gospodarstvo, proračun i financije sastavlja objedinjeni polugodišnji odnosno godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Grada Pakraca kojeg podnosi gradonačelniku i Gradskom vijeću sukladno rokovima propisanim Zakonom o proračunu i Pravilnikom o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

Proračunski korisnici Grada Pakraca dužni su dostaviti Odsjeku za gospodarstvo, proračun i financije slijedeće financijske izvještaje u rokovima kako slijedi:

- Za razdoblje od 1. siječnja do 31. ožujka i od 1. siječnja do 30. rujna: izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima u roku od 10 dana po isteku izvještajnog razdoblja
- Za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja: izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, izvještaj o obvezama i Bilješke u roku od 10 dana po isteku izvještajnog razdoblja
- Za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca: Bilancu, izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji, izvještaj o promjenama u

vrijednosti i obujmu imovine i obveza, izvještaj o obvezama i Bilješke do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Sve prethodno navedene izvještaje potrebno je dostaviti u pisanom obliku, a za potrebe izrade konsolidiranog izvještaja o izvršenju proračuna i u elektronskom formatu otvorenom za daljnje korištenje.

## **SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA**

### **Članak 6.**

Grad Pakrac je u obvezi surađivati i koordinirati razvoj sustava unutarnjih kontrola s proračunskim korisnicima u dijelu koji se odnosi na:

- davanje uputa proračunskim korisnicima u vezi zakonitog, ekonomičnog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava,
- praćenje provedbe sustava unutarnjih kontrola kod svojih proračunskih korisnika.

Proračunski korisnici obvezni su provoditi aktivnosti u vezi razvoja sustava unutarnjih kontrola primjenom okvira za provedbu sustava unutarnjih kontrola koji je sastavni dio Pravilnika o provedbi financijskog upravljanja i kontrola u javnom sektoru. Odsjek za gospodarstvo, proračun i financije odgovoran je za koordinaciju sustava unutarnjih kontrola.

### **Članak 7.**

#### **Izjava o fiskalnoj odgovornosti**

Čelnici proračunskih korisnika dužni su Izjavu o fiskalnoj odgovornosti zajedno s prilogima dostaviti nadležnom upravnom tijelu najkasnije do 28. veljače tekuće godine za prethodnu godinu.

Nadležno upravno tijelo i Odsjek za gospodarstvo, proračun i financije će za svakog obveznika izvršiti formalnu i suštinsku kontrolu dostavljenih Izjava i Upitnika o fiskalnoj odgovornosti.

Provjera formalnog sadržaja dostavljenih Izjava i Upitnika provest će se na način da se utvrdi slijedeće:

- dostavljeni su svi propisani dokumenti
- u izjavama čelnika proračunskih korisnika navedena su područja za koja je u Upitniku o fiskalnoj odgovornosti utvrđeno da postoje slabosti i nepravilnosti
- za utvrđene slabosti i nepravilnosti sastavljeni su Planovi otklanjanja slabosti i nepravilnosti
- za Planove otklanjanja slabosti i nepravilnosti iz prethodnog razdoblja izrađeni su Izvještaji o otklonjenim slabostima i nepravilnostima

Ukoliko se utvrdi da nisu dostavljeni svi formalno propisani dijelovi Izjave o fiskalnoj odgovornosti, nadležno upravno tijelo će pozvati proračunskog korisnika na dopunu dostavljene izjave.

Suštinska provjera sadržaja Izjave o fiskalnoj odgovornosti provodi se na odabranom uzorku pitanja iz Upitnika o fiskalnoj odgovornosti i za dostavljene Izvještaje o otklonjenim slabostima i nepravilnostima prethodne godine na način da se od proračunskog korisnika zatraži dostava preslika dokazne dokumentacije koja je bila podloga za davanje potvrdnog, negativnog ili djelomičnog odgovora u Upitniku o fiskalnoj odgovornosti. Ukoliko se procijeni potrebnim, Grad Pakrac može izvršiti uvid u dokumentaciju prema referencama iz Predmeta o fiskalnoj odgovornosti u službenim prostorijama proračunskog korisnika.

## Članak 8.

### Upravljanje rizicima

Čelnici proračunskih korisnika odgovorni su voditi računa o rizicima koji bi mogli biti prijetnja ostvarenju ciljeva te u skladu s očekivanim rizicima provoditi prikladne i učinkovite prethodne i naknadne kontrole u svrhu usmjeravanja poslovanja k željenom cilju. Čelnici proračunskih korisnika dužni su provoditi aktivnosti za smanjenje rizika koje su usmjerene na:

- očuvanje vrijednosti imovine kojom raspolaže proračunski korisnik,
- sprječavanje nastanka obveza na teret proračunskog korisnika za koje nisu osigurana sredstva u proračunu Grada odnosno financijskom planu proračunskog korisnika,
- sprječavanje nenamjenskog trošenja proračunskih sredstava, povećanje vlastitih prihoda i pravodobnu naplatu svih prihoda proračunskog korisnika.

## Članak 9.

Ovom uputom utvrđene su minimalne obveze koje je nužno izvršavati u svrhu razvoja suradnje između Grada Pakraca i proračunskih korisnika iz njegove nadležnosti te iste ne isključuju obveze koje proizlaze iz zakona i pod zakonskih propisa koja uređuje područje proračuna i sustava unutarnjih kontrola u javnom sektoru.

Ova uputa stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se na službenim web stranicama Grada Pakraca.



Gradaonačelnik  
Anamarija Blažević bacc. admin. publ.