



OVAJ PROJEKT SUFINANCIRAN JE SREDSTVIMA EUROPSKE UNIJE
Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PAKRAC
Jedinstveni upravni odjel

KLASA: 361-01/18-01/36
URBROJ: 2162-06/01-18-02
Pakrac, 17.12. 2018. godine

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA
u postupku jednostavne nabave usluga:

**STRUČNI NADZOR NAD IZVOĐENJEM RADOVA
I KOORDINATOR ZAŠTITE NA RADU II -
za radove urbanističko-arhitektonskog uređenja Trga bana J. Jelačića i Ulice
hrvatskih velikana u Pakracu**

u okviru Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020.

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: JN-2018/052

SADRŽAJ:

I. PREDMET NABAVE

- 1.1. Opis predmeta nabave
- 1.2. Količina predmeta nabave
- 1.3. Procijenjena vrijednost (bez PDV-a):

II. UVJETI NABAVE

- 2.1. Način izvršenja
- 2.2. Rok izvođenja radova
- 2.3. Mjesto izvođenja radova
- 2.4. Rok valjanosti ponude
- 2.5. Odredbe o cijeni ponude
- 2.6. Rok, način i uvjeti plaćanja
- 2.7. Kriterij za odabir ponude
- 2.8. Dokazi sposobnosti

III. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

- 3.1. Jamstva
- 3.2. Načelo savjesnosti i poštenja
- 3.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

IV. ODREDBE O PONUDI

- 4.1. Sadržaj ponude - sastavni dijelovi ponude
- 4.2. Jezik i pismo ponude
- 4.3. Rok za dostavu ponude i mjesto otvaranja ponude
- 4.4. Osoba zadužena za kontakt
- 4.5. Posebne odredbe

V. OBAVIJEST O REZULTATIMA POSTUPKA

VI. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA

- PRILOG I. - Izjava o prihvaćanju uvjeta iz poziva na dostavu ponuda
PRILOG II. - Obrazac Ponudbenog lista
PRILOG III. - Troškovnik
PRILOG IV. - Obrazac izjave o tehničkoj i stručnoj sposobnosti
PRILOG V. - Izjava o integritetu

Naručitelj Grad Pakrac pokrenuo je postupak jednostavne nabave usluga : stručni nadzor nad izvođenjem radova i koordinator zaštite na radu II – za radove urbanističko-arhitektonskog uređenja Trga bana J. Jelačića i Ulice hrvatskih velikana u Pakracu, (Ev. br. - JN-2018/052), a za koju sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16) nije obavezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00 kn bez PDV-a .

Ovim putem, objavom na web stranici Grada Pakraca, upućujemo poziv svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na dostavu ponude sukladno sljedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude.

I. PREDMET NABAVE

1.1. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je usluga stručnog nadzora i koordinatora zaštite na radu II - nad izvođenjem radova urbanističko-arhitektonskog uređenja Trga bana J. Jelačića i Ulice hrvatskih velikana u Pakracu

1.2. Količina predmeta nabave:

Opseg i količina predmeta nabave opisani su u prilogu ovog poziva – Troškovniku.

1.3. Procijenjena vrijednost (bez PDV-a): 190.400,00 kn

II. UVJETI NABAVE:

II.1. Način izvršenja: Ugovor o javnim uslugama

II.2. Rok izvršenja usluga: trajanje usluga za vrijeme odvijanja radova nad kojima će se vršiti predmetne usluge i okončanog obračuna , a u skladu s rokovima izvođenja radova (planirano 12 mjeseci), odnosno do ispunjenja svih obveza - eventualnog produljenja roka izvođenja radova i isteka jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku izvođača radova.

II.3. Mjesto pružanja usluge: Pakrac, Trg bana Josipa Jelačića i Ulica hrvatskih velikana

II.4. Rok valjanosti ponude: 90 dana od dana otvaranja ponude

II.5. Odredbe o cijeni ponude: Gospodarski subjekt je obavezan prije davanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju temeljem koje će se pružati usluge koje su predmet nabave, upoznati se s lokacijom na kojoj će se izvoditi radovi, kao i sa uvjetima za njihovo izvođenje, jer iz razloga nepoznavanja istog neće imati pravo na kasniju izmjenu cijene ili bilo koje druge odredbe iz ove Dokumentacije za nadmetanje i Ugovora o javnim uslugama.

Gospodarski subjekt je kod izrade ponude obavezan pridržavati se sljedećeg:

- cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu (i to: bez PDV-a, iznos PDV -a i ukupna cijenu s PDV-om),
- cijenu ponude iskazati u kunama i napisati **brojkom**,
- cijena bez PDV-a mora sadržavati sve troškove i popuste,
- nuditi jedinične cijene za svaku pojedinu stavku ponudbenog troškovnika koja mora sadržavati sve troškove i popuste,
- nuditi jedinične cijene isključivo za vrstu i kvalitetu materijala navedenu u opisnom dijelu troškovnika,
- ispuniti troškovnik u cijelosti, te se na njemu ne smiju mijenjati količine ili opisi u pojedinim stavkama troškovnika.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Jedinična cijena je fiksna i nepromjenjiva s bilo koje osnove za cijelo vrijeme trajanja Ugovora o javnim uslugama koji se sklapa u ovom postupku javne nabave pa i s osnove produljenja roka izvođenja radova. Isključuje se klizna skala i sve promjene cijena.

Vodeće je načelo da je za ponuđenu cijenu obvezna potpuna transparentnost i da nema skrivenih troškova u ponudi.

Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.

II.6. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Naručitelj će sva plaćanja izvršiti u roku od 30 dana od dana ovjere računa od strane naručitelja. Račun mora sadržavati sve zakonom propisane elemente (obvezni elementi računa za obveznike PDV-a propisani su odredbama važećeg Zakona o porezu na dodanu vrijednost. Račun se dostavlja na adresu naručitelja.

II.7. Kriterij za odabir ponude: najniža cijena

II.8. Dokazi sposobnosti:

28.1. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana upućivanja ovog poziva za dostavu ponuda, a iz izvotka mora biti razvidno da je ponuditelj registriran za izvršenje predmeta nabave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima. Ukoliko se utvrdi da je ponuditelj dostavio lažne podatke, naručitelj će ga isključiti iz daljnjeg postupka

2.8.2. Ponuditelj je u svrhu dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti i ovlaštenja koje mu je potrebno za izvršenje predmeta nabave, dužan dostaviti:

- Popis stručnih osoba koje će biti uključene u izvršenje predmetne nabave, potpisan od ovlaštene osobe ponuditelja,

Stručna sposobnost dokazuje se popisom/izjavom ovjerenom od strane odgovorne osobe ponuditelja kojom isti potvrđuje da raspolaže s osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršenje predmetne usluge. Izjava mora

sadržavati podatke o članovima imenovanog stručnog kadra koji će izvršavati predmet nabave (ime i prezime, struka),

i

- **Za nadzornog inženjera za građevinske radove** – presliku ovlaštenja Hrvatske komore inženjera građevinarstva, odnosno presliku ovlaštenja hrvatske komore arhitekata, i dokaz da je zaposlen kod Ponuditelja

- **Za nadzornog inženjera za elektrotehničke radove** – presliku ovlaštenja Hrvatske komore inženjera elektrotehnike,

- **Za koordinatora II** - ispravu – presliku rješenje/uvjerenje nadležnog Ministarstva o položenom ispitu zaštite na radu u fazi izvođenja radova - koordinator II ili Rješenje/uvjerenje nadležnog Ministarstva o priznavanju statusa koordinatora II za zaštitu na radu temeljem članka 5. Pravilnika o uvjetima i stručnim znanjima za imenovanje koordinatora za zaštitu na radu, te polaganju stručnog ispita kojom se dokazuje obrazovanje i potvrda o strukovnoj sposobnosti osobe odgovorne za pružanje usluga zaštite na radu u fazi izvođenja radova -koordinator II.

- Ako imenovane stručne osobe (ovlašteni inženjer elektrotehnike, koordinator zaštite na radu II) nisu zaposleni kod Ponuditelja, Ponuditelj je dužan priložiti **izjavu o poslovno tehničkoj suradnji ovjerenu od strane ponuditelja** i angažiranih stručnih osoba koji će vršiti uslugu predmeta nabave, uz obavezu dostave Ugovora o poslovno tehničkoj suradnji s navedenim stručnjacima do potpisa Ugovora o pružanju usluga predmeta nabave.

2.8.3. Ponuditelj je u svrhu dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti - prethodnog iskustva u obavljanju istih ili sličnih usluga obvezan dostaviti

- **popis ugovora** izvršenih u tekućoj (2018.) i prethodne tri godine (2017.-2015.) iz kojeg je razvidno da je u navedenom periodu vršio iste ili slične usluge;

- **jednu potvrdu o uredno izvršenom ugovoru** koja svjedoči da je ponuditelj u navedenom periodu (2018.-2015. godina) vršio iste ili slične usluge (usluge stručnog nadzora gradnje) čija vrijednost doseže vrijednost iznosa procijenjene vrijednosti usluga (**190.400,00kn bez PDV-a**).

2.8.4. Potvrda porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od 30 (trideset) dana od dana početka postupka javne nabave (dan objave poziva za dostavu ponuda). Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje ovaj dokument, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda.

Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstvenog osiguranje, odnosno da mu je, sukladno posebnim propisima, odobrena odgoda plaćanja navedenih dokaza.

III. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

III.1. Jamstva :

III.1.1. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

Ponuditelj je dužan ponudi priložiti potpisanu i pečatom ovjerenu izjavu gospodarskog subjekta da će, ukoliko bude odabran kao najpovoljniji ponuditelj, a po sklapanju ugovora o javnim uslugama, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza.

Jamstvo se dostavlja u roku od 8 dana od sklapanja ugovora u obliku bjanko zadužnice ili bankarske garancije bez prava prigovora, plativo na prvi pisani poziv, u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti ugovora s PDV-om, s rokom važenja do isteka ugovora; ili u obliku novčanog depozita u iznosu od 10% ukupne vrijednosti ugovora s PDV-om na račun **GRAD PAKRACA - SREDSTVA DEPOZITA broj: HR2823400091831800008, poziv na broj HR00 OIB ponuditelja – opis plaćanja – jamstvo za uredno izvršenje ugovora KLASA: 361-01/18-0136**

III.1.2. Ugovorna kazna sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima.

3.2. Načelo savjesnosti i poštenja

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

- (a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje zaposlenika Naručitelja u vezi s predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,
- (b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

3.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje:

Nema gospodarskih subjekata s kojima su osobe iz članak 76. stavak 2. točke 2., 3 i 4. ZJN (članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje naručitelja u ovom postupku javne nabave) u sukobu interesa.

IV. ODREDBE O PONUDI

4.1. Sadržaj ponude - sastavni dijelovi ponude

Ponuda mora sadržavati potpisanu izjavu o prihvaćanju uvjeta iz poziva za dostavu ponuda, pravilno ispunjeni ponudbeni list, dokaze sposobnosti iz točke 2.8. ovoga poziva, pravilno ispunjeni troškovnik, izjavu o dostavi jamstva iz točke 3.1.2., Obrazac izjave o tehničkoj i stručnoj sposobnosti, te izjavu o integritetu koja je prilog ovom pozivu.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom (pisano **rukom** ili ispisom **putem štampača**) te **mora biti uvezana jamstvenikom te izrađena (označena, numerirana i dr.)** sukladno članku 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave

("Narodne novine" broj 65/17). Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi, ponuditelj može **dostaviti u neovjerenj preslici** pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dostavljenim dokumentima, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici označenoj na sljedeći način:

- a) **adresirana na:** GRAD PAKRAC, Trg bana Josipa Jelačića 18, 34 550 Pakrac
- b) **s naznakom:** "NE OTVARAJ – PONUDA ZA STRUČNI NADZOR NAD IZVOĐENJEM RADOVA I KOORDINATOR II - nad izvođenjem radova urbanističko-arhitektonskog uređenja Trga bana J. Jelačića i Ulice hrvatskih velikana u Pakracu, JN-2018/052
- c) na poleđini: **NAZIV I ADRESA PONUDITELJA**

U roku za dostavu ponude, ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. U slučaju da do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj istu izmijeni i/ili dopuni, izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može u roku za dostavu ponuda pisanom izjavom i odustati od svoje ponude u kojem slučaju može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

4.2. Jezik i pismo ponude:

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

4.3. Rok za dostavu ponude i mjesto otvaranja ponude:

11. siječanj 2019. godine do 10:00 sati, u prostorijama Naručitelja

Otvaranje ponuda nije javno.

4.4. Služba i osoba zadužena za kontakt

Kontakt osoba: Marija Čar
Adresa: Trg bana Josipa Jelačića 18, 34 550 Pakrac
Telefon: +3834411080
Telefaks: +3834411081
Elektronička pošta: marija.car@pakrac.hr

Eventualni upiti i/ili zahtjevi za pojašnjenjem Poziva za dostavu ponuda zaprimaju se zaključno do 07. siječanj 2019. godine do 12:00 sati.

4.5. Posebne odredbe

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Dokumentacija postupka javne nabave radova nad kojima će se vršiti usluge nadzora objavljena je dana : 06.11. 2018. godine na web stranici www.eojn.nn.hr. (2018/6 OF2-0030763) .

V. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovoga Poziva za dostavu ponuda i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Naručitelj će izvršiti pregled, ocjenu i rangiranje dostavljenih ponuda najkasnije u roku od 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda te pisanu obavijest o rezultatima nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) dostaviti svim ponuditeljima.

VI. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA

PRILOG I. - Izjava o prihvaćanju uvjeta iz poziva na dostavu ponuda

PRILOG II. - Obrazac Ponudbenog lista

PRILOG III. - Troškovnik

PRILOG IV. - Obrazac izjave o tehničkoj i stručnoj sposobnosti

PRILOG V. - Izjava o integritetu

Povjerenstvo za provedbu postupka :
Marija Čar, ing.građ.