

OGLAS

za prijem u službu jednog službenika u Jedinstveni upravni odjel Grada Pakraca na određeno vrijeme do povratka službenika s bolovanja,
objavljen putem Hrvatskog zavoda za zapošljavanje – Područna služba Požega, Ispostava Pakrac od 08. siječnja 2018. g.

Jedinstveni upravni odjel Grada Pakraca

Odsjek za opće poslove i društvene djelatnosti

Referent općih poslova - 1 izvršitelj

OPIS POSLOVA I PODACI O PLAĆI

Opis poslova:

poslovi prijema i otpreme pošte, vođenje poštanskih knjiga i kontrola rad dostavljača, administrativni i drugi poslovi za potrebe predsjednika Vijeća i Gradonačelnika, vođenje personalne evidencije u oblasti rada i radnih odnosa, prijave i odjave na osiguranju, evidencija putnih naloga, prijem stranaka, daktilografski poslovi, poslovi prijepisa i umnožavanja dokumentacije, obavljanje administrativnih poslova za potrebe komisija i povjerenstava, administrativni poslovi u svezi izdavanja službenog glasnika i provođenje postupka javne nabave, poslovi domaćice, brine se oko urednog arhiviranja odloženih predmeta, drugi poslovi iz oblasti uredskog poslovanja, te obavlja ostale poslove po nalogu pročelnika JUO i voditelja Odsjeka.

Podaci o plaći:

Plaću radnog mjesta službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Pakraca utvrđeni su Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika („Službeni glasnik Grada Pakraca“ br. 05/11, 1/12).

Visina osnovice za izračun plaća službenika i namještenika utvrđena je Kolektivnim ugovorom za zaposlene u upravnim tijelima Grada Pakraca („Službeni glasnik Grada Pakraca“ br. 6/15, 1/16, 6/17).

PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI

PODRUČJA PROVJERE

TESTIRANJE KANDIDATA:

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanog testiranja te intervjua.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz pisanog testiranja, a kojim će se utvrditi interesi, profesionalni ciljevi i motivacija kandidata za rad u lokalnoj samoupravi.

Pismeno testiranje i intervju s kandidatima koji prethodno zadovolje, bit će održani **u četvrtak, 18. siječnja 2018. godine s početkom u 09:00 sati u Maloj vijećnici Gradske uprave Grada Pakraca** (Trg bana Josipa Jelačića 18, Pakrac, I. kat, soba 117).

✓ Provjera znanja i područja provjere - pisani test iz:

- poznavanja osnova ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske,
- provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta.

✓ Pravni izvori za pripremu kandidata:

Poznavanje osnova ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske

1. Ustav Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14)

Provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15),
2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11),
3. Zakon o lokalnim izborima („Narodne novine“ br. 144/12, 121/16),
4. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ br. 47/09)
5. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“ br. 7/09),
6. Zakon o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 33/95.),
7. Zakon o upravnim pristojbama („Narodne novine“ br. 115/16)
8. Uredba o natpisnoj ploči i zaglavlju akta tijela državne uprave, lokalne, područne (regionalne) i mjesne samouprave, te pravnih osoba koje imaju javne ovlasti („Narodne novine“ br. 34/02)

✓ Pravila testiranja

1. Po dolasku na testiranje od kandidata će biti zatražena odgovarajuća identifikacijska isprava radi utvrđivanja identiteta.
2. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno: korištenje literature, bilješki, mobitela; napuštati prostoriju u kojoj se obavlja provjera; razgovarati ili na drugi način ometati ostale kandidate.
3. Nakon uvodnih radnji započinje pismeni dio testiranja na način da će kandidatima biti podijeljena pitanja za provjeru znanja, sposobnosti i vještina za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se kandidat prijavio.
4. Za svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina, kandidatima se dodjeljuje od 0 do 10 bodova, ukupno 20 mogućih bodova.
5. Smatra se da su kandidati zadovoljili na testiranju ako su za svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina dobili najmanje 5 bodova.

RAZGOVOR (INTERVJU):

1. S kandidatima koji su zadovoljili na pismenom dijelu testiranja bit će održan razgovor (intervju), odmah po provjeri rezultata pismenog dijela.
2. Kandidati koji ne ostvare najmanje 10 bodova na pismenom dijelu provjere ne mogu pristupiti razgovoru (intervjuu).
3. Povjerenstvo kroz razgovor (intervju) s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u lokalnoj samoupravi.
4. Rezultati razgovora (intervjua) boduju se na isti način kao i prethodni dio testiranja, tj. svakom pojedinom kandidatu se dodjeljuje određeni broj bodova od 0 do 10.

Ukupan broj bodova kojeg kandidat može postići kroz pismeno testiranje i razgovor (intervju) je 30.

Nakon provedenog postupka, Povjerenstvo za provedbu oglasa utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova te dostavlja pročelniku JUO Grada Pakraca rang listu kandidata i izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi Povjerenstva za provedbu oglasa.

Izabrani kandidat, po obavijesti o izboru, dostavlja uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta, a prije donošenja Rješenja o prijemu u službu.

Pročelnik JUO Grada Pakraca donosi Rješenje o prijemu u službu koje se dostavlja svim kandidatima koji su se prijavili na oglas.

Kandidat koji nije zadovoljan Rješenjem o prijemu u službu izabranog kandidata, ima pravo podnijeti žalbu gradonačelnici Grada Pakraca u roku 15 (petnaest) dana od dana dostave Rješenja.

GRAD PAKRAC