

OGLAS

za prijem u službu jednog namještenika u Jedinstveni upravni odjel Grada Pakraca na određeno vrijeme
objavljen putem Hrvatskog zavoda za zapošljavanje – Područna služba Požega, Ispostava Pakrac od
10. studenog 2017. g.

Jedinstveni upravni odjel Grada Pakraca

Odsjek za opće poslove i društvene djelatnosti

Pododsjek Vlastiti pogon

Pomoćni radnik – 1 izvršitelj

OPIS POSLOVA I PODACI O PLAĆI

Opis poslova:

Obavlja poslove na održavanju, čišćenju i uređenju javnih površina, održava zelene površine i nerazvrstane ceste, obavlja poslove na održavanju, čišćenju i uređenju groblja, pješačkih staza, oborinskih kanala, trgova, parkova, dječjih igrališta, sajmišnih prostora i javnih prometnih površina, obavlja poslove na hortikulturalnom uređenju javnih površina, kao što je sadnja i njega sadnica, drveća, cvijeća i ukrasnog bilja, te obavlja i druge poslove koje mu povjeri voditelj poslova ili Odsjeka, te pročelnik JUO.

Podaci o plaći:

Plaću radnog mjesta namještenika (pomoćni radnik) čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Pakraca utvrđeni su Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika („Službeni glasnik Grada Pakraca“ br. 05/11, 1/12).

Visina osnovice za izračun plaća službenika i namještenika utvrđena je Kolektivnim ugovorom za zaposlene u upravnim tijelima Grada Pakraca („Službeni glasnik Grada Pakraca“ br. 6/15, 1/16).

PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI

PODRUČJA PROVJERE

TESTIRANJE KANDIDATA:

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanog testiranja iz općeg znanja, provjerom praktičnog rada na strojevima vezanim uz radno mjesto za koje je oglas raspisan, te intervjua.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz provjere znanja i sposobnosti na provedenom testiranju i provjeri praktičnog rada, a kojim će se utvrditi interesi, profesionalni ciljevi i motivacija kandidata za rad u lokalnoj samoupravi.

Pismena provjera znanja, provjera praktičnog rada na strojevima vezanim uz radno mjesto i razgovor s kandidatima koji prethodno zadovolje, bit će održani **u ponedjeljak, 27. studenog 2017. godine s početkom u 09:00 sati u Maloj vijećnici Gradske uprave Grada Pakraca** (Trg bana Josipa Jelačića 18, Pakrac, I. kat, soba 117).

✓ Provjera znanja i područja provjere:

- pisani test iz općeg znanja,
- provjera praktičnog rada na strojevima vezanim uz radno mjesto.

✓ Pravila testiranja

1. Po dolasku na testiranje od kandidata će biti zatražena odgovarajuća identifikacijska isprava radi utvrđivanja identiteta.
2. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno: korištenje literature, bilješki, mobitela; napuštati prostoriju u kojoj se obavlja provjera; razgovarati ili na drugi način ometati ostale kandidate.
3. Nakon uvodnih radnji započinje pismeni dio testiranja na način da će kandidatima biti podijeljena pitanja za provjeru općeg znanja.
4. Nakon pisanog dijela testiranja održati će se provjera praktičnog rada na strojevima vezanim uz radno mjesto za koje se kandidati natječu.
5. Za svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina, kandidatima se dodjeljuje od 0 do 10 bodova, ukupno 20 mogućih bodova.
6. Smatra se da su kandidati zadovoljili ako su za svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina dobili najmanje 5 bodova.

RAZGOVOR (INTERVJU):

1. S kandidatima koji su zadovoljili na pismenom i praktičnom dijelu testiranja bit će održan razgovor (intervju), odmah po provjeri rezultata pismenog i praktičnog dijela.
2. Kandidati koji ne ostvare najmanje 5 bodova na pismenom i 5 bodova na praktičnom dijelu provjere ne mogu pristupiti razgovoru (intervjuu).
3. Komisija kroz razgovor (intervju) s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u lokalnoj samoupravi.
4. Rezultati razgovora (intervjua) boduju se na isti način kao i prethodni dio testiranja, tj. svakom pojedinom kandidatu se dodjeljuje određeni broj bodova od 0 do 10.

Ukupan broj bodova kojeg kandidat može postići kroz pismeno-praktični dio i razgovor (intervju) je 30.

Nakon provedenog postupka, Povjerenstvo za provedbu oglasa utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova te dostavlja pročelniku JUO Grada Pakraca rang listu kandidata i Izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi Povjerenstva za provedbu oglasa.

Izabrani kandidat, po obavijesti o izboru, dostavlja uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta, a prije donošenja Rješenja o prijemu u službu.

Pročelnik JUO Grada Pakraca donosi Rješenje o prijemu u službu koje se dostavlja svim kandidatima koji su se prijavili na oglas.

Kandidat koji nije zadovoljan Rješenjem o prijemu u službu izabranog kandidata, ima pravo podnijeti žalbu gradonačelnici Grada Pakraca u roku 15 (petnaest) dana od dana dostave Rješenja.

GRAD PAKRAC