

OGLAS

za prijem u službu jednog službenika u Jedinstveni upravni odjel Grada Pakraca na određeno vrijeme, objavljen putem Hrvatskog zavoda za zapošljavanje – Područna služba Požege, Ispostava Pakrac od 12. listopada 2017. g.

Jedinstveni upravni odjel Grada Pakraca

Odsjek za graditeljstvo i komunalne djelatnosti

Viši stručni suradnik za graditeljstvo - 1 izvršitelj

OPIS POSLOVA I PODACI O PLAĆI

Opis poslova:

sudjeluje u izradi nacrtu odluka i općih akata iz područja prostornog uređenja i gradnje, zaštite okoliša i energetske učinkovitosti te drugih zakona u dijelu vezanom uz navedena područja a koji se ne odnose na infrastrukturne građevine, provodi odluke i opće akte iz područja prostornog uređenja i gradnje, zaštite okoliša i energetske učinkovitosti te drugih zakona u dijelu vezanom uz navedena područja a koji se ne odnose na infrastrukturne građevine, poduzima mjere i radnje glede zaštite, sanacije i rekonstrukcije kulturno-spomeničke baštine, nadzire izgradnju kapitalnih objekata visokogradnje u vlasništvu Grada, predlaže i provodi programe kapitalne izgradnje, prati provedbu prostorno-planske dokumentacije te predlaže izmjene i dopune, predlaže mjere za urbanistički razvoj, vodi brigu o funkcionalno-tehničkom stanju objekata visokogradnje u vlasništvu Grada i poduzima mjere u svrhu očuvanja tehničke ispravnosti istih, samostalno vodi upravne i druge postupke iz svog djelokruga rada i donosi rješenja, priprema informacije i druge stručne materijale te predlaže mjere za unapređenje stanja u oblastima iz svog djelokruga rada, obavlja i ostale poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika JUO.

Podaci o plaći:

Plaću radnog mjesta službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Pakraca utvrđeni su Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika („Službeni glasnik Grada Pakraca“ br. 05/11, 1/12).

Visina osnovice za izračun plaća službenika i namještenika utvrđena je Kolektivnim ugovorom za zaposlene u upravnim tijelima Grada Pakraca („Službeni glasnik Grada Pakraca“ br. 6/15, 1/16).

PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI

PODRUČJA PROVJERE

TESTIRANJE KANDIDATA:

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanog testiranja te intervju.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz pisanog testiranja, a kojim će se utvrditi interesi, profesionalni ciljevi i motivacija kandidata za rad u lokalnoj samoupravi.

Pismeno testiranje i intervju s kandidatima koji prethodno zadovolje, bit će održani **u petak, 27. listopada 2017. godine s početkom u 09:00 sati u Maloj vijećnici Gradske uprave Grada Pakraca** (Trg bana Josipa Jelačića 18, Pakrac, I. kat, soba 117).

✓ Provjera znanja i područja provjere - pisani test iz:

- poznavanja osnova ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske,
- provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta.

✓ Pravni izvori za pripremu kandidata:

Poznavanje osnova ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske

1. Ustav Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14)

Provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15),
2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11),
3. Zakon o lokalnim izborima („Narodne novine“ br. 144/12, 121/16),
4. Zakon o gradnji („Narodne novine“ br. 153/13, 20/17),
5. Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13, 65/17)
6. Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 26/03 (pročišćeni tekst), 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 144/12, 147/14)
7. Zakon o cestama („Narodne novine“ br. 84/11, članak 141.)
8. Zakon o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13, članak 187.)
9. Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima („Narodne novine“ br. 79/14, 41/15, 75/15)
10. Zakon o građevinskoj inspekciji („Narodne novine“ br. 153/13)

11. Zakon o energetskej učinkovitosti („Narodne novine“ br. 127/14)
12. Pravilnik o energetske pregledu zgrade i energetske certificiranju („Narodne novine“ br. 88/17)
13. Zakon o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 78/15)
14. Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ br. 78/15)

✓ Pravila testiranja

1. Po dolasku na testiranje od kandidata će biti zatražena odgovarajuća identifikacijska isprava radi utvrđivanja identiteta.
2. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno: korištenje literature, bilješki, mobitela; napuštati prostoriju u kojoj se obavlja provjera; razgovarati ili na drugi način ometati ostale kandidate.
3. Nakon uvodnih radnji započinje pismeni dio testiranja na način da će kandidatima biti podijeljena pitanja za provjeru znanja, sposobnosti i vještina za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se kandidat prijavio.
4. Za svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina, kandidatima se dodjeljuje od 0 do 10 bodova, ukupno 20 mogućih bodova.
5. Smatra se da su kandidati zadovoljili na testiranju ako su za svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina dobili najmanje 5 bodova.

RAZGOVOR (INTERVJU):

1. S kandidatima koji su zadovoljili na pismenom dijelu testiranja bit će održan razgovor (intervju), odmah po provjeri rezultata pismenog dijela.
2. Kandidati koji ne ostvare najmanje 10 bodova na pismenom dijelu provjere ne mogu pristupiti razgovoru (intervjuu).
3. Povjerenstvo kroz razgovor (intervju) s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u lokalnoj samoupravi.
4. Rezultati razgovora (intervjua) boduju se na isti način kao i prethodni dio testiranja, tj. svakom pojedinom kandidatu se dodjeljuje određeni broj bodova od 0 do 10.

Ukupan broj bodova kojeg kandidat može postići kroz pismeno testiranje i razgovor (intervju) je 30.

Ukoliko kandidat posjeduje važeću vozačku dozvolu „B“ kategorije ostvaruje dodatnih 5 bodova.

Ukoliko kandidat posjeduje uvjerenje o položenom ispitu za obavljanje poslova prostornog uređenja i graditeljstva ostvaruje dodatnih 5 bodova.

Nakon provedenog postupka, Povjerenstvo za provedbu oglasa utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova te dostavlja pročelniku JUO Grada Pakraca rang listu kandidata i izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi Povjerenstva za provedbu oglasa.

Izabrani kandidat, po obavijesti o izboru, dostavlja uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta, a prije donošenja Rješenja o prijemu u službu.

Pročelnik JUO Grada Pakraca donosi Rješenje o prijemu u službu koje se dostavlja svim kandidatima koji su se prijavili na oglas.

Kandidat koji nije zadovoljan Rješenjem o prijemu u službu izabranog kandidata, ima pravo podnijeti žalbu gradonačelnici Grada Pakraca u roku 15 (petnaest) dana od dana dostave Rješenja.

GRAD PAKRAC